



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

معاونت تحقیقات و فناوری

گزارش عملکرد ستاد امور کتابخانه ها

در سال ۱۴۰۱

مقدمه:

ستاد امور کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان نهاد ناظر بر فعالیت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی در سطح دانشکده ها، مراکز آموزشی و درمانی و مراکز تحقیقاتی وظیفه هماهنگی، پشتیبانی و حمایت از این کتابخانه ها را بر عهده دارد. هر ساله اقدامات مختلفی در حوزه های مربوط به خدمات فنی و سازماندهی منابع، تامین بودجه تامین منابع، برگزاری دوره های آموزشی تخصصی کتابداران و ... توسط اداره امور کتابخانه ها انجام می شود. اهم اقدامات انجام شده در ستاد امور کتابخانه های دانشگاه بشرح زیر است:

۱. مدیریت کتابخانه ها:

- برگزاری جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه
- برگزاری نشست های هم اندیشی با حضور مسئولان کتابخانه های مراکز آموزشی و درمانی
- مدیریت، برنامه ریزی و توزیع متمرکز اکانتهای وی پی ان در سطح کتابخانه های دانشگاه
- بازنگری و به روز رسانی و ابلاغ آیین نامه وجین منابع کتابخانه های دانشگاه
- کارشناسی و بررسی مدارک و مستندات مربوط به منابع وجینی کتابخانه ها
- هماهنگی بمنظور سازماندهی منابع کتابخانه آموزشکده جامع سلامت خمینی شهر

۲. عضویت اعضای جدید کتابخانه ها:

- عضویت تعداد ۲۶۶۵ نفر از دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار جامع کتابخانه ای
- صدور تسویه حساب جهت تعداد ۲۳۲۴ نفر از اعضای کتابخانه ها

۳. همکاری های بین کتابخانه ای:

- شرکت در جلسات طرح همکاری بین کتابخانه ای شهر اصفهان
- برگزاری دو جلسه کارگاه آموزشی تولید محتوای چندرسانه ای آموزشی ویژه کارکنان کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای اصفهان
- برگزاری کارگاه آموزشی بازاریابی در کتابخانه ها ویژه کارکنان کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای اصفهان

- انجام بیش از ۷۰ مورد تراکنش امانت بین کتابخانه‌ای در تعامل با کتابخانه‌های عضو طرح

۴. سازماندهی منابع:

- ثبت، فهرست‌نویسی، رده بندی و ورود اطلاعات ۳۱۸۲ نسخه از منابع تهیه شده برای کتابخانه‌های دانشگاه
- نمایه سازی و چکیده نویسی ۷۰۰ عنوان پایان نامه‌های مربوط به دانشکده‌ها
- نمایه سازی و چکیده نویسی ۳۰۰ عنوان طرح‌های تحقیقاتی دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی

۵. پایش و ارزیابی‌های مربوط به کتابخانه‌ها:

- پیگیری امور مربوط به پایش برنامه عملیاتی سه ماهه نخست سال ۱۴۰۱
- پیگیری امور مربوط به پایش برنامه عملیاتی سه ماهه دوم سال ۱۴۰۱
- پیگیری امور مربوط به پایش برنامه عملیاتی سه ماهه سوم سال ۱۴۰۱
- تدوین چک لیست و معیارهای دانشگاهی ارزیابی عملکرد کتابخانه‌های دانشگاه
- اجرای طرح ارزیابی دانشگاهی عملکرد سالانه کتابخانه‌های دانشگاه در ۱۹ کتابخانه دانشکده‌ای و بیمارستانی
- بازدید و برگزاری جلسات با حضور مسئولان کتابخانه‌های دانشکده‌ها و بیمارستانهای دانشگاه
- مشارکت و گردآوری مستندات مربوط به ارزشیابی جامع تحقیقات و فناوری
- مشارکت در تدوین و ارائه شاخص‌های دولت الکترونیک
- مشارکت در تکمیل و ارائه اطلاعات برنامه خودارزیابی اعتباربخشی موسسه‌ای
- مشارکت در بررسی مدارک و اعلام مشخصات کتابداران منتخب جهت شرکت در همایش کتابداران و اطلاع رسانی سلامت
- تهیه و تدوین گزارشات دوره‌ای از عملکرد کتابخانه‌های دانشگاه جهت ارائه در سطح جلسات مدیریتی دانشگاه
- هماهنگی و مشارکت در زمینه تکمیل پروفایلهای پژوهشی اعضای هیات علمی

۶. مدیریت سرمایه انسانی کتابخانه ها

- پاسخگویی به مکاتبات واصله در خصوص جذب نیروهای جدید، درخواست تامین نیروی کتابدار، جابجایی کتابداران، پست های سازمانی زیرمجموعه کتابخانه ها و ...
- برگزاری کارگاههای آموزش تخصصی توانمندسازی کارکنان کتابخانه ها بصورت ماهانه (جمعا به میزان ۶۰ ساعت)
- جذب یک نفر کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی در قالب انتقال بعنوان مسوول کتابخانه امام موسی کاظم
- جذب دو نفر کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در قالب طرح نیروی انسانی جهت تامین نیاز کتابخانه مویدالاطباء
- جذب یک نفر کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در قالب طرح نیروی انسانی جهت تامین نیاز کتابخانه مرکز آموزشی درمانی الزهرا
- جذب یک نفر کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در قالب طرح نیروی انسانی جهت تامین نیاز کتابخانه دانشکده دندانپزشکی
- برگزاری جلسات توجیهی جهت آشنایی همکاران جدید کتابخانه های دانشگاه

۷. مدیریت نرم افزار جامع کتابخانه ای:

- پیگیری امور مربوط به تمدید قرارداد پشتیبانی از نرم افزار جامع کتابخانه های دانشگاه
- پشتیبانی و بروزرسانی نرم افزار کتابخانه و نصب و رفع اشکال کلاینت ها

۸. وب سایت های مرتبط با کتابخانه ها:

- راه اندازی وب سایت جدید کتابخانه مرکزی دانشگاه
- راه اندازی صفحات وب کتابخانه های دانشکده ها، مراکز آموزشی و درمانی و سایر مراکز وابسته
- راه اندازی وب سایت جدید کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- برگزاری کارگاه آموزشی طراحی وب سایت کتابخانه های دانشگاه

۹. تامین منابع علمی

- تامین بودجه مورد نیاز جهت تامین منابع مورد نیاز کتابخانه های دانشگاه به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- تقسیم بندی و تخصیص بودجه تامین منابع متناسب با شاخص های مربوط به کتابخانه های دانشگاه
- هماهنگی و برنامه ریزی بمنظور اطلاع رسانی، تامین منابع مالی، روند سازمانی منابع مربوط به نمایشگاه بین المللی کتاب تهران