

بسمه تعالی

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی آیت ا.کاشانی

سال ۹۷

تهیه و تدوین شده :

واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی آیت ا.کاشانی

بهار ۱۳۹۸

گزارش عملکرد کتابخانه

مرکز آموزشی درمانی آیت‌ا. کاشانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد که در جهت ارائه خدمت رسانی به مراجعین محترم خود می باشد کلیه کارکنان در این مرکز آموزشی درمانی متعهد به ارتقاء کیفی و محور بیمار جهت اعتلای اهداف سازمانی که شامل آموزش و تربیت نیروهای متخصص و همچنین ارتقاء فرهنگ پژوهش محور می باشند با سازمان همکاری مستمر دارند کتابخانه هم بعنوان جایگاه فرهنگی اطلاعاتی خود در مجموعه بیمارستانی در راستای دستیابی به این اهداف مهم سعی در حرکت به این مسیر اهداف راه خود قراردادده و مجموعه های از منابع چاپی و الکترونیکی متناسب با نیازهای فراگیران خود فراهم آورده که این مهم ملزم به داشتن خط و مشی مدون میباشد که به این منظور کتابخانه بر طبق دستور العملهای داخلی خود که منطبق با آیین نامه های کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی می باشد اعمال سیاست می نماید. منجمله منابع الکترونیکی که معاونت تحقیقات و فناوری بطور مستمر تهیه و در سایت کتابخانه دیجیتال قرار میدهد

لیست عناوین فعالیت هایی که در کتابخانه انجام میشود

۱- راهنمایی مراجعین جهت جستجو در پایگاههای اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال

۲- نظارت بر سایت اینترنت و اطلاع رسانی کتابخانه

۳- انجام نیازسنجی از اساتید در رشته های مختلف آموزشی درمانی جهت تهیه منابع روزآمد

۴- کنترل لیست منابع در خواستی جهت پیشگیری از تهیه منابع تکراری

۵- تهیه لیست نهایی از منابع سفارشی

۶- اقدام جهت تامین بودجه و خرید از نمایشگاه بین المللی

۷- تنظیم اسناد منابع خریداری شده و ارسال به کتابخانه موید الاطباء جهت ثبت و فهرست نویسی

۸- آماده سازی منابع پس از ثبت و فهرستنویسی در برگیرنده اقدامات برکد گذاری مهر و برچسب راهنما و تنظیم رده بندی در قفسه های مربوطه

۹- سرویس دهی امانت توسط نرم افزار آذرسا

۱۰- اقدامات جهت عضویت تمدید و تسویه حساب مراجعین

۱۱- شرکت در دورههای آموزشی شغلی و تخصصی

۱۲- شرکت در جلسات کار گروه کتابخانه های مراکز آموزشی که هر دو هفته یکبار بطور متمر در طول سل انجام مشود.

حفظ و نگهداری منابع و تجهیزات

۱۳ کنترل و نظارت بر سالن های مطالعه از حیث بهره مند بودن از شرایط خاص مناسب جهت مطالعه فراگیران محترم

امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی شاغل در کتابخانه

نیروی انسانی		
تبصره	کتابدار	اقای محمد رضارمضانی
رسمی	کتابدار	خانم عزت آغا اخروی

تجهیزات		
تعداد کامپیوتر	پرینتر	ساعات کار
7	1	۱۹:۳۰ الی ۷:۳۰

مجموعه سازی کتابخانه

نیازسنجی و اقدام جهت خرید منابع فارسی و لاتین که در شش ماهه اول سال خرید ۶۶ عنوان کتاب لاتین تهیه و اطلاع رسانی گردید.

امانت کتاب

گزارش مربوط به امانت و برگشتی کتاب سال ۹۷

تعداد امانتی	بازگشتی
717	714

- ۱- جستجو و پرینت برای کاربران
- ۲- تنظیم اهداف و خط مشی کتابخانه
- ۳- بارگذاری اطلاعات در وب پیج کتابخانه و بروز رسانی آن
- ۴- شرکت در جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه ها
- ۵- برگزاری کارگاههای آموزشی کیلینکال کی
- ۶- کمک در جستجو مقالات به رزیدنتها و اعضاء هیات علمی و پرسنل
- ۷- آموزش و معرفی برخی از پایگاههای اطلاعاتی و پرینت مقاله درخواستی
- ۸- اطلاع رسانی کلاسهای آموزشی دانشگاه به کاربران از طریق تلفن ، حضوری و نصب در برد کتابخانه