

کتابخانه دارای ۴۰۷۷ جلد کتاب که شامل ۲۵۱۹ جلد کتاب فارسی و ۱۴۹۲ جلد کتاب لاتین میباشد

- کتابخانه به روش قفسه باز اداره میشود و فهرستنویسی و رده بندی کتابخانه از رده بندی LC استفاده شده است.

آمار استفاده کنندگان از کتابخانه در مقاطع مختلف تحصیلی

مقطع کاردانی رشته های آزمایشگاه، اتاق عمل، بیهوشی، پرستاری، رادیولوژی که در مجموع حدود ۵۰ فراگیر را شامل می شود.

مقطع کارشناسی رشته های آزمایشگاه، اتاق عمل، بیهوشی، پرستاری، رادیولوژی، فیزیوتراپی، گفتار درمانی، کار درمانی، ارتوپدی فنی، شنوایی سنجی، مدارک پزشکی که در مجموع حدود ۱۵۰ فراگیر را شامل می شود.

مقطع کارشناسی رشته های ارشد پرستاری، رادیولوژی و فیزیوتراپی در مجموع حدود ۲۰ فراگیر را شامل می شود.

- شرایط عضویت: کلیه کارکنان، اعضای هیات علمی و دستیاران با ارائه کپی شناسنامه و پر کردن فرم عضویت.

تعداد کتاب امانتی برای اعضای هیات علمی ۷ جلد به مدت یکماه، کارمندان ۶ جلد به مدت دو هفته، دستیاران و پزشکان ۵ جلد به مدت دو هفته و دانشجویان ۳ جلد میباشد.

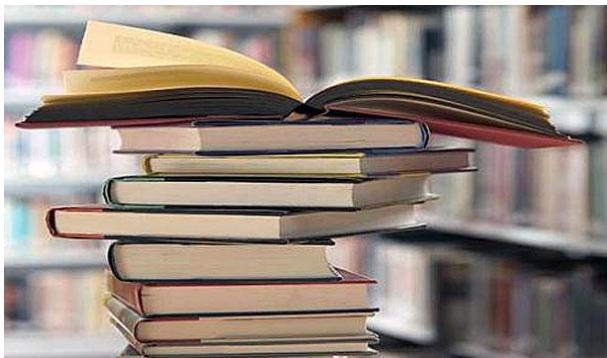
ساعت کاری مخزن کتابخانه: شنبه تا چهارشنبه ۷:۳۰ الی ۱۹:۳۰ و در روز پنجشنبه ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰

ساعت کاری سالن های مطالعه: ۷ الی ۲ بامداد

شماره تماس: ۰۱۲۲۰۱۳۳۴۰ الی ۲۹ داخلی ۲۹۲

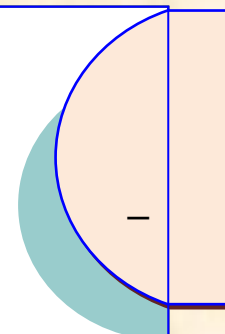
**عنوان:** راهنمای استفاده کاربران

## کتابخانه مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی



واحد کتابخانه

بهار ۱۳۹۸



### معرفی واحد:

این واحد که از نوع کتابخانه های تخصصی - بیهارستانی می باشد واقع در مرکز درمانی آیت اله کاشانی، در طبقه سوم ساختمان شماره ۲ جنب پلویون پزشکان قرار گرفته است. دارای یک مخزن و دو سالن مطالعه است. یک سالن مطالعه خواهران و یک سالن مطالعه برادران..

### تعداد پرسنل کتابخانه

کتابخانه در دو نوبت صبح و عصر خدمت رسانی به مراجعان محترم را انجام می دهد. که در هر نوبت یک پرسنل مشغول خدمت رسانی است.

### هدف و رسالت واحد

از آنجا که کتابخانه های بیمارستانی، قلب تپنده ی هر بیمارستان محسوب می شود و با توجه به افزایش حجم انتشار کتب و مجلات، این وظیفه ی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی است که گردآوری و نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره گیری در امر آموزش و پژوهش

تامین منابع لازم برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی فراگیران، اعضای محترم هیات علمی و محققین دانشگاه را برای مراجعان به ارمغان بیاورد. که تحقق این امور لازمه وجود آیین نامه مدون میباشد

### آیین نامه های ضروری کتابخانه:

ماده ۱. استفاده کنندگان از امکانات کتابخانه

الف. اعضای هیات علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

ب. پزشکان، اینترنها، رزیدنت ها و دانشجویان رشته های پزشکی و پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

ج. کلیه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که عضویت آنها برحسب نیازشان به منابع مورد پذیرش کتابخانه ها قرار گرفته باشد.

د. متقاضیان عضویت در کتابخانه ها و دانشگاه طبق تفاهم نامه همکاری بین کتابخانه های مرکزی دانشگاه علوم پزشکی با سایر دانشگاه ها

ماده ۲. شرایط امانت کتاب به اعضای کتابخانه

حداکثر مدت امانت کتاب ۱۰ روز می باشد.

شرایط و مقررات سالن مطالعه:

استفاده از بخش مطالعه فقط مخصوص رشته های پزشکی در مقطع بالینی، دستیاران، رزیدنت ها، اینترنها و دانشجویان سایر دانشکده ها که کارآموزی خود را در این بیمارستان می گذرانند.

لازم به ذکر است در این کتابخانه فراگیران می توانند با اتصال به wifi کتابخانه به کلیه منابع الکترونیک و بانک های اطلاعاتی از طریق لینک با کتابخانه مرکزی دانشگاه دسترسی داشته باشند.

### شرح وظایف مسئول کتابخانه

نیازسنجی کاربران و استفاده کنندگان از کتابخانه

بررسی منابع جدید و به روز پزشکی و پیراپزشکی

انجام کارهای جاری کتابخانه

انجام عملیات رف خوانی و وجین کتب

خرید کتاب های جدید با توجه به نیازسنجی های انجام شده

گردآوری و سازمان دهی کتب جدید برای بازبانی سریع

انجام مکاتبات اداری کتابخانه

نظارت بر خرید کتب

نقاط قوت کتابخانه

کتابخانه دارای بخش اطلاع رسانی و اینترنت برای جستجوی مقالات و کارهای علمی پژوهشی است. همچنین چون کتابخانه در مرکز پلویون ها قرار گرفته سرویس Wifi موجود در کتابخانه دسترسی به اینترنت را برای استفاده کنندگان راحت تر نموده است.

اهداف بلند مدت کتابخانه

لزوم آشنایی با مهارت های سرچ مقاله، جستجوی اطلاعات، آشنایی با بانک های اطلاعاتی پزشکی، آشنایی با کتاب های الکترونیک و استفاده از آن ها در محیط اینترنت و در کل افزایش مهارت سواد اطلاعاتی و رفتار اطلاع یابی جزو اهداف بلند مدت این واحد خواهد بود.