



## اهداف کلی و اهداف اختصاصی کتابخانه مجتمع آموزشی درمانی و پژوهشی خورشید

### اهداف کلی :

- ✓ پاسخگویی به نیازهای آموزشی کاربران مبتنی بر اهداف آموزشی دانشگاه و برنامه های درسی دانشجویان
- ✓ تلاش در جهت استقرار سنجه های استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی ابلاغی وزارتخانه
- ✓ تلاش در جهت نهادینه شدن وظایف کتابدار بالینی در کتابخانه های بیمارستانی
- ✓ حمایت از برنامه های پژوهشی، فراهم کردن منابع اطلاعاتی لازم جهت پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه

### اهداف اختصاصی :

#### اهداف کوتاه مدت:

- ✓ - تهیه و تنظیم آیین نامه های مربوط به مقررات استفاده از کتابخانه
- ✓ - فهرست نویسی و آماده سازی و طبقه بندی کتب برای کتابخانه
- ✓ - رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعان از طریق جستجو در سیستم کتابخانه،
- ✓ - جستجو در پایگاه اطلاعاتی
- ✓ - جستجو مقالات پزشکی و پیراپزشکی
- ✓ - ثبت کتب هدایی
- ✓ - آماده سازی کتاب ها
- ✓ - رف خوانی سالانه
- ✓ - وجین کتب فرسوده
- ✓ - نظر سنجی و رضایت سنجی از مراجعین
- ✓ اهداف میان مدت:

- ✓ - توسعه و بهبود فضای سالن های مطالعه
- ✓ -بهبود و توسعه تجهیزات استفاده از تجهیزات استاندارد به جای تجهیزات فرسوده و
- ✓ -افزایش کتاب های به روز در کتابخانه و وار تقای سطح مشارکتهای کاربران
- ✓ آمار گیری کتب امانتی
- ✓ - طراحی و بهبود آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اداره
- ✓ گزینش و گردآوری منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی متناسب با نیاز کاربران
- ✓ - ثبت، سازماندهی و آماده سازی منابع گردآوری شده به منظور سهولت بازیابی اطلاعات
- ✓ -آشنایی مراجعان با قابلیت ها و نحوه ی جستجو در نرم افزار پارس آذرخش

### اهداف بلند مدت:

- تغییر فضای فیزیکی کتابخانه
- ایجاد کتابخانه استاندارد با فناوری روز
- ایجاد سیستم های امنیتی به روز، طراحی و عملیاتی نمودن سیستم مکانیزه کتاب مانند سیستم RFID
- طراحی و عملیاتی نمودن کارت عضویت برای کلیه کارکنان بیمارستان
- اقدامات و تدابیر امنیتی از قبیل جلوگیری از سرقت و آسیب های دیگر (زلزله، آتش سوزی و...).
- بکارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود
- اختصاص نور کافی و لازم و تهویه مناسب و حرارت مطبوع جهت ایجاد محیط مناسب در محل کار پرسنل و در محل مطالعه متقاضیان
- شرکت کارکنان در سمینارهای علمی، فرهنگی، تخصصی و همایش های مرتبط با نوع کار
- ایجاد روحیه پژوهش و ایجاد فرصتهای مناسب جهت تقویت خلاقیت و ابتکار بین کارکنان
- استفاده از اطلاعات و تجربیات کتابداران و کارشناسان اهل فن جهت پیشبرد اهداف کتابخانه
- تدوین خط مشی و آیین نامه های لازم در ارتباط با خدمات و فعالیت کتابخانه و تهیه برنامه های لازم

- تهیه راهنما و بروشور به منظور آگاه کردن اساتید و دانشجویان از منابع و خدمات کتابخانه در شروع سال تحصیلی

- برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشناسازی دانشجویان جدیدالورود به نحوه ی سرچ مقالات

- برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشناسازی پرسنل فعال و پژوهشگر در مورد بانک های اطلاعاتی

- تدوین و اجرای برنامه های آموزش استفاده از کتابخانه برای دانشجویان و اساتید

- فراهم آوردن امکانات و تسهیلات کافی و مناسب جهت استفاده از منابع کتابخانه

- فراهم آوردن امکانات و امانت مواد به مراجعین ، تهیه کپی و استفاده از مواد دیداری و شنیداری

- کتابخانه از با استفاده از خدمات آگاهی رسانی جاری، تابلو اعلانات، انتشار مجله یا هفته نامه و یا از طریق وب سایت بیمارستان فعالیت های خود را در معرض عموم قرار دهد.

- برگزاری نمایشگاه، همایش دوره آشنایی با کتابخانه ، نحوه استفاده از نمایه ، چکیده ، ایجاد وب سایت ، انتشار اخبار ، تازه های کتابخانه و فهرست نویسی، فهرست مندرجات نشریات ، تهیه بولتن ، خبرنامه مبادله منابع و مدارک علمی ، تخصصی با مراکز علمی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

- معرفی فعالیت های علمی و اجرایی کتابخانه

- نصب و راه اندازی حداقل ۵ رایانه در خصوص جستجوی کامپیوتری متقاضیان

- عضویت در شوراهای آموزشی و پژوهشی تا از رشته های جدید آموزشی، برنامه ریزیهای جدید آموزشی و روش نوین تدریس ، کارهای تحقیقاتی و پژوهشی آگاه و در ضمن امکانات کتابخانه را به اطلاع گروهها برساند.

- تشکیل کمیته مشورتی یا شورای هماهنگی از نمایندگان گروههای آموزشی با حضور رئیس کتابخانه در خصوص تأمین منابع علمی

- مجموعه ای پویا و روزآمد از مواد کتابخانه ای

- بالا بردن شان و وجهه ی اجتماعی کتابدار و بازتاب آن در مرکز آموزشی درمانی

- کتابخانه با استفاده از فهرست های ناشران، منابع کتابشناختی و موضوعی و تازه های نشریات یا بانکهای اطلاعاتی را در برنامه خود قرار داده و با توجه به سرعت روزافزون تولید اطلاعات چون قادر به تهیه کلیه منابع نمی باشد از فهرست های ذکر شد گزینش و در برنامه تکمیل منابع و مآخذ قرار دهد(جهت تهیه)

- قفسه خوانی سالانه و جایگزینی کتابهای مفقود شده در اسرع وقت

- وجین کردن کتابها طبق ضوابط خاص

- تهیه آمار دقیق خدمات ارائه شده اعم از امانت، پاسخگویی مراجعین و... جهت تصمیم گیری و برنامه ریزیهای

آن

- حمایت و توسعه اهداف آموزشی

- تعیین و تشخیص نیازهای اطلاعاتی کاربران و پاسخگویی از طریق ارائه منابع موجود در کتابخانه

- استفاده از شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

-افزایش مهارت های برقرای ارتباط با کاربران

-استفاده از منشور اخلاقی کتابداری واطلاع رسانی و اجرایی نمودن آن

-آشنایی کاربران با مهارت ها و استراتژی های جستجوی اطلاعات

آشنایی با ابزارهای بازیابی اطلاعات در کوتاه ترین زمان ممکن

آشنایی با اصطلاحنامه ها ، دایرت المعارف ها و دیکشنری های آنلاین پزشکی برای سهولت کار

افزایش مهارت های کامپیوتری، تکنولوژی و استفاده از برنامه ها و نرم افزارهای پزشکی برای همگام شدن جامعه

ی اطلاعاتی با دولت الکترونیک

ارتقاء بخش اطلاع رسانی پزشکی کتابخانه به منظور ارائه خدمات مشاوره اطلاعات سلامت به اساتید ، دانشجویان و کارکنان

تهیه جدیدترین بروشورهای آموزش به بیمار مطابق با منابع معتبر خارجی ( Clinical Key )

برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی فارسی ( SID,IRANDOC,ISC, )  
(... MAGIRAN,BARAKAT

برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی و جست و جو در پایگاه های معتبر خارجی نظیر : ( PubMed, Cochrane  
Library,Web of Science, Scopus, ScienceDirect, Clinical Key, Embase, Trip, Up To Date و...)

معرفی مجلات معتبر گروههای بالینی بیمارستان مطابق با نمایه نامه های استنادی بین المللی ( ISI , SCOPUS ,  
ISC) به اعضای هیات علمی و دانشجویان

به روز کردن سایت دیجیتال کتابخانه به منظور ارائه خدمات آموزشی موثر به گروه های آموزشی مختلف بیمارستان  
افزایش عملیات امانت و عضویت الکترونیک کتابخانه تحت نرم افزار جامع کتابخانه ای آذرسا