



## "گزارش عملکرد کتابخانه مجتمع آموزشی درمانی و پژوهشی خورشید"

"شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲"

- ✓ تهیه محتوای آموزشی جهت توانمندسازی پژوهشی اعضای هیات علمی و پژوهشگران :
- آشنایی با نرم افزار آذرسا کتابخانه ها، آشنایی با پایگاه اطلاعاتی دانش لینگ، آشنایی با پایگاه اطلاعاتی JCR و درج در قسمت راهنمای کاربران وب سایت کتابخانه مرکز
- ✓ به روز رسانی وب سایت کتابخانه ی مرکز بصورت مداوم
- ✓ آدرس وب سایت: <https://centlib.mui.ac.ir/fa/noor/menu>
- ✓ اجرای طرح دیرکردکتاب برای اولین بار و خرید اولین دوره کتب انگیزشی، روانشناسی و رمان
- ✓ حاصل از دیرکرد کتاب به تعداد ۳۴ عنوان کتاب جهت رشد مجموعه و پویایی آن
- ✓ تهیه و تکمیل مستندات چک لیست ارزشیابی استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی وزارتخانه بصورت فصلی
- ✓ تلاش در جهت استقرار استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی ابلاغی وزارتخانه
- ✓ تکمیل مستندات ارزیابی وب سایت کتابخانه ها بصورت سه ماهه

✓ تکمیل مستندات اعتباربخشی کتابخانه های بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

بصورت فصلی

✓ رشد مجموعه : خرید کتاب بصورت دو نیمسال تحصیلی به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال به تعداد

۸۶ عنوان کتاب و ۱۰۵ نسخه ( بودجه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت خرید کتاب

(

✓ افزایش میزان تراکنش امانت کتاب ( ۹۴۳ مدرک ) گزارش حاصل از نرم افزار کتابخانه

✓ افزایش میزان تراکنش بازگشت کتاب ( ۹۵۲ مدرک ) گزارش حاصل از نرم افزار کتابخانه

✓ فرایند مجموعه سازی : ثبت کتب خریداری شده و اهدایی به تعداد ۲۰۰ عنوان کتاب در دفتر

ثبت

✓ عضویت پرسنل و اعضای هیات علمی در نرم افزار آذرسا و فعال کردن پروفایل اعضا

✓ انجام خدمات مجموعه سازی: مهمور و بارکد و برچسب زدن کتب خریداری شده و اهدایی

✓ تمدید منابع در امانت بصورت تلفنی و حضوری ( ۲۷۶ مدرک )

✓ نظارت بر سالن های مطالعه و پیگیری مشکلات مربوط به آن ها

✓ همکاری با معاونت آموزشی در خصوص پیگیری امور مربوط به پابون اساتید

✓ گزارش گیری لیست کتب دارای دیرکرد و پیگیری آن

✓ اجرای برنامه عملیاتی کتابخانه وکسب نمره ی ۱۰۰ درصد اجرای حاصل از پایش برنامه

✓ شرکت در جلسات مسئولین کتابخانه های بیمارستانی در دانشگاه و پیگیری امور مربوطه به

کتابخانه مرکز

✓ شرکت در کمیته ی آموزش و پژوهش بیمارستان

- ✓ تحلیل نتایج فرم نظرسنجی از خدمات کتابخانه در کمیته آموزش و پژوهش و پیگیری مصوبات مربوط به آن
- ✓ شرکت فعال در کارگاه های آموزشی تخصصی ویژه کتابداران دانشگاه ( ۱۱ کارگاه تخصصی)
- ✓ استقرار سنجه های محور ط اعتبار بخشی آموزشی
- ✓ تکمیل مستندات و رفع نواقص مربوطه به سنجه های امتیاز نگرفته سال قبل
- ✓ آموزش حضوری به سرپرستاران و رابطین آموزشی در خصوص روند ارائه خدمات پژوهشی در جلسه اعتبار بخشی ۱۴۰۲/۰۷/۱۰
- ✓ خود ارزیابی و پیگیری اجرای فرایند ارائه خدمات پژوهشی در بخش ها و واحدها
- ✓ تکمیل و پیگیری روند پژوهشی پژوهشگران مرکز
- ✓ برنامه ریزی ، پیگیری و اقدام در جهت تکمیل برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ معاونت پژوهشی
- ✓ همکاری در برگزاری اولین رویداد پژوهشی در مرکز ویژه آذرماه پژوهش ۱۴۰۲
- ✓ تکمیل سامانه های علم سنجی اعضای هیات علمی مرکز و رفع نواقص مربوط به آنها
- ✓ انجام خدمات تحویل مدرک ( جستجوی مقاله و ارسال متن کامل مقالات به ایمیل اعضای هیات علمی مرکز)
- ✓ انجام خدمات جستجوی مقالات در پایگاه های اطلاعاتی و آموزش چهره به چهره
- ✓ انجام خدمات مشاوره اطلاعات پژوهشی
- ✓ انجام خدمات اعتبار سنجی مجلات برای چاپ مقالات دانشجویان و اعضای هیات علمی مرکز
- ✓ تعامل با واحد بهبود کیفیت در خصوص برنامه ارتقا مقالات اعضای هیات علمی مرکز