



"گزارش عملکرد کتابخانه مجتمع آموزشی درمانی خورشید ۱۴۰۱"

۱. انجام عملیات بارکد و برجسب کتب اهدایی و خریداری شده جدید
۲. جمع آوری و ارسال حدود ۵۰۰ نسخه کتب علوم رفتاری (شماره ثبت کتابخانه خورشید را نداشت) و اطلسها) به منظور انجام عملیات جستجوی الکترونیکی در نرم افزار کتابخانه ای آدرس) به کتابخانه مویدالطباء جهت شماره گذاری
۳. به روز رسانی و تولید محتوای وب سایت جدید کتابخانه مرکز به آدرس: <https://centlib.mui.ac.ir/noor/menu>
۴. فعال سازی و ثبت نام اعضای هیات علمی جدید در سامانه ی علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی
۵. انجام خدمات مشاوره اطلاعات پژوهشی از قبیل تحویل مدرک (یافتن مقالات، متن کامل مقالات و خدمات جستجوی مقالات پزشکی)، آموزش کار با نرم افزار کتابخانه و آموزش آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی به اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان و فراگیران
۶. فعال سازی و ویرایش پروفایل امانت ۲۴ نفر از کارکنان مرکز و تعدادی از دانشجویان جدیدالورود که بدلیل تداخل سیستمی عضویت آنها در نرم افزار کتابخانه ای آدرس) انجام نشده بود.
۷. ۷۳۵ مدرک امانت داده شده و ۷۲۶ مدرک بازگشت داده شده از ابتدا تا انتهای سال ۱۴۰۱
۸. تولید محتوای الکترونیکی و قرار دادن در کانال های اطلاع رسانی بیمارستان و اعضای هیات علمی و برگزاری کارگاه جستجوی علمی
۹. شرکت در جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه به عنوان عضو اصلی شورا و کارگروه تخصصی ارزیابی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۱۰. گردآوری و تنظیم مستندات اعتباربخشی پژوهشی

۱۱. پیگیری امور مربوط به معاونت پژوهشی مرکز

۱۲. پیگیری کار پژوهشگران ارجاع داده شده به مرکز و ارائه نتایج کار در کمیته آموزش و پژوهش

۱۳. ارائه گزارش فصلی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی انجام شده در مرکز به واحد بهبود کیفیت و دبیر کمیته اخلاق

بیمارستان

۱۴. برگزاری جلسات داخلی برای بررسی مشکلات پژوهشی مرکز

۱۵. جمع آوری برون دادهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی بیمارستان

۱۶. تسویه حساب دستی و الکترونیکی ۶۲ نفر از اعضای هیات علمی و کارکنان مرکز

۱۷. فعال سازی کد و رمز کاربری کتابخانه برای ۳۶ نفر از اعضای هیات علمی و کارکنان پژوهشگر مرکز جهت انجام کار

پژوهشی

۱۸. پیگیری اندازه گیری مجدد ساختمان کتابخانه و انجام آن توسط تاسیسات مرکز و واحد ساختمانی دانشگاه

۱۹. نصب برگه های تازه های کتاب و آیین نامه کتابخانه در تابلو اعلانات کتابخانه جهت اطلاع رسانی فراگیران مرکز

۲۰. تهیه، ارائه، اجرا و تحلیل فرم نظرسنجی کتابخانه طی برنامه عملیاتی ۱۴۰۱

۲۱. پیگیری وجود دستگاههای لوکس متر، ساندلول متر و آنومتر پره ای جهت سنجش نور، صدا و تهویه کتابخانه، طبق

استانداردهای اعتباربخشی کشوری از واحد بهداشت حرفه ای مرکز

۲۲. نظارت بر سالنهای مطالعه و هماهنگی جهت اتاق اسانید طبق دستور مدیریت

۲۳. تهیه و توزیع پمفلت ترفندهای کاربردی جستجوی google به مناسبت روز کتابدار و هفته پژوهش و برگزاری کارگاه

جستجوی مفاهیم علمی با همکاری واحد رایانه مرکز

۲۴. بررسی و پیگیری موارد مربوط به مجموعه سازی از قبیل منابع، رف خوانی، و جین، اشکالات فنی مربوط به ثبت کتب و

پیگیری کتب دارای دیرکرد