



تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۰۹/۱۱	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۷	کد فرآیند: PR/LIB/01
شماره بازبینی: ۱	تاریخ آخرین بازبینی: ۱۴۰۰/۰۹/۱۸	واحد/بخش: کتابخانه

شناسنامه فرآیند

هدف استراتژیک فرآیند	G3S1	هدف فرآیند	نگهداری از منابع کتابخانه و توانمندسازی پرسنل
مالک / صاحب فرآیند	مسئول کتابخانه	نوع فرآیند	مدیریتی <input type="checkbox"/> اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/>
ورودی	منابع کتابخانه	خروجی	امانت، بازگشت و تمدید منابع کتابخانه
واحدهای مرتبط	کتابخانه، کل بیمارستان	محیط یا فضای فیزیکی پایش فرآیند	کتابخانه
منابع و تجهیزات	کتاب، پایان نامه، سی دی، کامپیوتر	نیروی انسانی	مسئول کتابخانه، کتابدار

نحوه پایش

شاخص فرایند	هدف	دوره اندازه گیری	زمان گزارش دهی	مسئول اندازه گیری	نحوه اندازه گیری	مسئول گزارش دهی
تعداد کتابهای موجود در کتابخانه	حفظ و مدیریت منابع کتابخانه	سالانه	سالانه	مسئول کتابخانه	شمارش کتابهای موجود	مسئول کتابخانه

تهیه کنندگان: زهرا قندهاری (مسئول کتابخانه)، مرضیه مستوفی (مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی)، الهام رحیمی کوپائی (کارشناس بهبود کیفیت و اعتباربخشی)

تایید کننده:	تایید کننده نهایی:	تصویب کننده (ابلاغ کننده):
زهرا قندهاری مسئول کتابخانه	مرضیه مستوفی مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی	دکتر رامین سامی رییس مرکز

