



"گزارش اقدامات کمی و کیفی کتابخانه مجتمع آموزشی درمانی و پژوهشی خورشید"

شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰"

۱. به روز رسانی وب سایت کتابخانه مرکز به آدرس: <https://centlib.mui.ac.ir/noor/news>
۲. فعال سازی و ثبت نام اعضای هیات علمی جدید در سامانه ی علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی
۳. انجام خدمات تحویل مدرک به اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان و فراگیران (یافتن مقالات، متن کامل مقالات و خدمات جستجوی مقالات پزشکی)
۴. تهیه ی کتابچه ی شیوه نامه ی کتابخانه مرکز براساس استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی **برای اولین بار**
۵. طراحی و ایجاد فرایندهای کتابخانه **برای اولین بار**
۶. طراحی فرم نیاز سنجی خرید کتاب **برای اولین بار**
۷. ۵۸۷ مدرک امانت داده شده در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰ و ۵۷۸ مدرک بازگشت داده شده در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰
۸. فعال سازی پروفایل امانت کتاب پرسنل مرکز در نرم افزار کتابخانه ای آذرسا
۹. تولید محتوای الکترونیکی و قرار دادن در کانال های اطلاع رسانی بیمارستان و اعضای هیات علمی
۱۰. خرید ۲۲ عنوان کتاب (۳۵ نسخه) معادل مبلغ ۱۷۵ میلیون ریال از بودجه ی اختصاص داده شده معاونت پژوهشی به کتابخانه بیمارستان ، براساس نیازسنجی انجام شده در سال ۱۴۰۰
۱۱. شرکت در جلسات شورای سیاستگزاری کتابخانه های دانشگاه به عنوان عضو اصلی شورا و کارگروه تخصصی ارزیابی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

۱۲. گردآوری و تنظیم مستندات اعتباربخشی پژوهشی (به عنوان کارشناس پژوهشی)
۱۳. پیگیری امور مربوط به معاونت پژوهشی مرکز
۱۴. پیگیری کار پژوهشگران ارجاع داده شده به مرکز و ارائه نتایج کار در کمیته آموزش و پژوهش
۱۵. ارائه گزارش فصلی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی انجام شده در مرکز به واحد بهبود کیفیت و دبیر کمیته اخلاق بیمارستان
۱۶. برگزاری جلسات داخلی برای بررسی مشکلات پژوهشی مرکز
۱۷. تهیه ی کلیپ معرفی مراکز تحقیقاتی بیمارستان ویژه هفته ی پژوهش (برای اولین بار)
۱۸. جمع آوری برون دادهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی بیمارستان
۱۹. جمع آوری مقالات جدید اعضای هیات علمی و قرار دادن در بورد پژوهشی و وب سایت بیمارستان