

بدینوسیله گزارش ۶ ماهه نخست از فعالیت های کتابخانه دانشکده فناوریهای نوین در سال ۱۴۰۲ جهت اطلاع به حضورتان ارسال

می گردد.

۱- فعالیت آموزشی

۱-۱- برگزاری کارگاه های آموزشی

- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با خدمات کتابخانه
- برگزاری کارگاه آموزش روش جستجو و بازیابی منابع
- برگزاری کارگاه آموزشی بنا به درخواست کاربر

۲- رشد مجموعه کتابخانه(هدا)

-نسخه کتاب فارسی چاپی

-پایان نامه دانشجویی

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

-صحافی و مرمت

۴- خدمات بخش های کتابخانه:

۴-۱. بخش امانت، عضویت و تسویه حساب:

- امانتو بازگشت و تمدید منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار
- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب ، عضویت در نرم افزار کتابخانه و همکاری در طرح امانت بین کتابخانه ای.

۴-۲. بخش علم سنجی:

- ارسال لیست مجالت پیشنهادی در زمینه موضوع های مورد درخواست برای کاربران .
- تعیین اعتبار عناوین مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران .
- بررسی و امتیاز دهی مدارک در سامانه پژوهشیار.
- پاسخ به مکاتبات در سامانه پژوهشیار .
- بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه .

۴-۳. بخش مرجع و اطلاع رسانی، پایان نامه و طرح ها:

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران
- تهیه استراتیژی جستجو برای کاربران
- ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش
- نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطباء جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه

-جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران

۴-۴. بخش مجموعه سازی:

-نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه.

-آماده سازی نسخ کتب و لوح فشرده جهت استفاده کاربران.

۵-شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه .

۶-انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع بر اساس رده کنگره

و NLM، پی گیری رفع اشکالات رایانه های موجود در کتابخانه، انجام مکاتبات اداری، ارسال کاتالوگها، تهیه نسخه پشتیبان

منابع الکترونیک، ثبت منابع.