



گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)

۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰

خلاصه اقدامات انجام شده در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰

- ۱- انجام کلیه فعالیت ها و اقدامات مرتبط با تهیه و خرید کتاب (پزشکی و غیر پزشکی، چاپی و الکترونیکی و...) در بیمارستان شامل:
 - جمع آوری و برر سی نیازهای افراد، واحدها و بخش های مختلف اداری، آموزشی، درمانی بیمارستان جهت خرید پایان سال. لازم به توضیح می باشد که منابع مورد نیاز گروههای مختلف آموزشی از انتشارات مختلف و در سایت های انتشارات مختلف از جمله ارجمند، اندیشه رفیع، آرتین طب و کلیه انتشارات معتبر پزشکی و همچنین جهت تهیه منابع اطلاعاتی اورجینال در سایت آمازون همه منابع سرچ گردید و بر طبق جدیدترین سال انتشار لیست برداری گردید تا کتب مورد نیاز تهیه گردد.
 - اقدام به خرید کتاب (بر اساس مجوزهای مربوطه) از طریق سفارش دهی و تحویل یا خرید از نمایشگاه ها و موسسات عرضه کتاب بر اساس نیاز سنجی ها و بررسی های انجام شده با رعایت صرفه و صلاح بیمارستان
- ۲- آموزش سامانه های پژوهشیار و علم سنجی به اتندهای محترم و بارگزاری مقالات در این سامانه ها (علاوه بر آن عضویت در پایگاههای ... google scholar- orcid –researchgate-publons
- ۳- به روزرسانی اطلاعات و بسایت کتابخانه الزهرا(س) آدرس: <https://centlib.mui.ac.ir/alzahra/news>
- ۴- شرکت کلیه پرسنل در وینارهای آموزشی کتابخانه مرکزی و سایر وینارهای مربوط
- ۵- وارد کردن کتابهای وجینی در فایل اکسل
- ۶- برگزاری نمایشگاه کتب وجینی از تاریخ ۲۰ آذر ۱۴۰۰ به مدت یک هفته و اهدای کتابهای وجینی به درخواست کنندگان
- ۷- ارسال باقیمانده کتابهای وجینی جهت خمیر و درخواست مبلغی که جهت خمیر منابع وجینی به حسابداری بیمارستان واریز گردید جهت خریداری منابع اطلاعاتی مورد نیاز گروههای مختلف آموزشی
- ۸- برگزاری نمایشگاه هفته کتاب (تهیه بروشورهای آموزشی و فیلم و..)
- ۹- برگزاری مسابقه کتابخوانی در کتابخانه و درخواست مبلغی از واحد حسابداری و تدارکات جهت تخصیص جوایز به برنده شدگان (کتاب اهدا شد).
- ۱۰- لازم به ذکر این نکته است که با مبلغ کتب وجینی سال گذشته تعدادی کتاب جهت گروههای مختلف آموزشی تهیه گردید.

۱۱- آموزش و راهنمایی مراجعین جهت یافتن **مقالات مورد نیاز** در سامانه های مختلف از جمله دانش لینگ که در کتابخانه دیجیتال به تازگی بارگزاری شده است.

۱۲- راهنمای مراجعان جهت **خدمات تحویل مدرک**

۱۳- راهنمای مراجعان جهت استفاده از سامانه نوپا

۱۴- راهنمای مراجعان جهت ساخت vpn

۱۵- جهت توانمندسازی پژوهشی در وبسایت کتابخانه اقدام به **تولید محتوای آموزشی** در این مرکز

نمودیم. تولید محتوای آموزشی در مورد آموزش پایگاههای اطلاعاتی، پروفایلهای پژوهشی، نرم افزارهای مدیریت منابع و غیره می باشد که در قسمت راهنمای آموزشی وبسایت کتابخانه مرکزی بارگزاری گردیده است. (مینا طاهری -الیه زارع)

۱۲- تهیه لیست کتب مفقودی و ارسال به کتابخانه مرکزی جهت حذف از نرم افزار

اقدامات آماری انجام شده در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتابهای لاتین اورجینال	یکعدد	یک نسخه
۲	کتابهای لاتین افست	۲۷	۲۷
۳	کتابهای فارسی	۶۰	۱۳۵
۴	کتابهای وچین شده	۱۵۰۰	-
۵	تعداد کتاب امانت	۳۸۷۶	-
۶	تعداد کتاب بازگشتی	۴۰۰۰	
۷	آمار تسویه حساب پرسنل	۷۵	
۸	آمار تسویه حساب پزشکان	۲۰۹	
۹	آمار عضویت	۴۰	
۱۰	راهنمایی اتندهای محترم و بارگزاری مقالات در سامانه هی پژوهشیار و علم سنجی	حدود ۵۰ نفر	
۱۱	آموزش فراگیران کتابخانه در استفاده از نرم افزار کتابخانه و آموزش تخصصی پایگاههای اطلاعاتی و آموزش ساخت vpn در سیستم عاملهای مختلف	حدود ۷۰ نفر	

لازم به ذکر این نکته است که علاوه بر بودجه معاونت پژوهشی دانشگاه که حدود ۴۵ میلیون تومان بود حدود ۱۰ میلیون تومان نیز خرید کتابها در این ۶ ماهه با مبلغ کتب و جینی بوده است، که با هماهنگی با واحد تدارکات انجام شد.