**فلوچارت درخواست رزرو از راه دور در نرم افزار کتابخانه**

**آدرس**

**elib.mui.ac.ir**

**را در نوار مرورگر وارد کنيد**

**روی گزینه ورود کلیک کنید**

**دانشجویان :نام کاربری/ شماره دانشجویی وکلمه عبور/ کد ملی سپس ورود را می زنیم**

**هیات علمی وکارمندان: نام کاربری کد ملی / کلمه عبور/شماره شناسنامه سپس ورود را می زنیم**

**جستجوی مدرک می زنیم ومدرک مورد نظررا در قسمت سرچ وارد میکنیم وبعد نوع مدرک انتخاب می کنیم وجستجو را می زنیم**

**با مشاهده عنوان کتاب مورد نظر درزیر آن محل را انتخاب میکنیم سپس جستجو را می زنیم**

**در صفحه بعد در کتابخانه مورد نظر جزییات را می زنیم وسپس در قسمت بالا درخواست رزرو را انتخاب می کنیم**

**روی عنوان مدرک مورد نظر کلیک می کنیم وبعد موجودی را می زنیم**

**تیک جلوی محل را انتخاب سپس عملیات را می زنیم وبعدرزرو را میزنیم وسپس تاریخ اعتبار رزرومنبع را تعیین وسپس تایید را می زنیم**