



مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی

تهیه شده:

در واحد کتابخانه مرکز پزشکی آیت الله کاشانی

شش ماهه اول ۱۴۰۲

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد که در جهت ارائه خدمات و مراقبت‌های جامع به جامعه تحت پوشش و جمعیت هدف تلاش می کند. کارکنان در این بیمارستان متعهد به ارتقای مستمر کیفیت و ارائه خدمات بیمار محور، ایمن و هزینه اثربخش می باشند. و این مرکز محیطی جهت آموزش و تربیت نیروی متخصص و پژوهش‌های مرتبط فراهم می آورد. لذا رسالت کتابخانه نیز در راستای حمایت از برنامه های آموزشی درمانی و پژوهشی این بیمارستان می باشد و جهت دستیابی به اهداف مهمترین وظیفه کتابخانه، ساخت مجموعه ای متناسب با نیاز اعضاء کتابخانه است که باید بر طبق خط مشی مدون، تهیه و تدوین گردد. بر این اساس کتابخانه مرکز آموزشی، درمانی آیت الله کاشانی نیز بر پایه تصمیم های گرفته شده در آئین نامه های کتابخانه های دانشگاه و دستورالعملهای داخلی مرکز تلاش می کند مجموعه ای کیفی و متناسب با نیاز اعضاء کتابخانه تهیه نماید.

شرح وظایف کتابخانه

- ❖ راهنمایی مراجعین جهت جستجو و استفاده از پایگاه های اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال دانشگاه (نیازهای اطلاعاتی جهت کلینیکال کنفرانس، ژورنال کلاب، پایان نامه، کلاس درس و)
- ❖ نظارت بر سایت اینترنت و اطلاع رسانی کتابخانه
- ❖ انجام نیازسنجی از مراجعین و بخشهای بیمارستان، جهت مجموعه سازی
- ❖ کنترل مدارک مورد سفارش جهت جلوگیری از تکراری بودن آنها.
- ❖ تهیه لیستی از منابع مورد سفارش
- ❖ تنظیم اسناد منابع خریداری شده و ارسال آنها به کتابخانه مویدالاطباء جهت ثبت و فهرست نویسی.
- ❖ آماده سازی منابع پس از ثبت و فهرست نویسی شامل (مهر، بارکد گذاری، برچسب راهنما و رده بندی در قفسه).
- ❖ سرویس دهی امانت توسط نرم افزار آذر سا.
- ❖ عضویت، تمدید و تسویه حساب مراجعین
- ❖ شرکت در نمایشگاه های بین المللی و تخصصی کتاب
- ❖ شرکت در دوره های آموزشی شغلی تخصصی.
- ❖ حفظ و نگهداری مجموعه مواد آموزشی و تجهیزات کتابخانه

امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی کتابخانه بدین شرح است :

نیروی انسانی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	نوع استخدام
۱	الهه احمدی	کارشناس ارشد کتابداری بالینی	طرح

تجهیزات					
مساحت مخزن و مطالعه وسایت	تعداد کامپیوتر	تعداد میز	تعداد صندلی	تعداد پرینتر	ساعت کار
۱۸۰ مترمربع	۶	۳۰	۴۱	۱	۷:۱۵-۱۴:۱۵

خلاصه اقدامات انجام شده در شش ماه اول سال ۱۴۰۲

- نیازسنجی از پزشکان بیمارستان و مسئولین بخشها جهت خرید کتاب
- سفارش و تهیه کتب به روز و کتب مرجع
- پیگیری مراحل سفارش، خرید، ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتابهای نیازسنجی شده
- اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و اعضا به منظور آگاهی از منابع و خدمات کتابخانه
- راهنمایی مراجعین جهت دسترسی به منابع مورد نیاز (چاپی و الکترونیکی)
- آموزش پایگاههای اطلاعاتی به صورت چهره به چهره در محیط کتابخانه به کاربران کتابخانه

- اطلاع رسانی و برطرف کردن نیازهای مطالعاتی درخواستی کاربران کتابخانه (موارد مربوط به علم سنجی
اعضاء هیات علمی، جستجوی مقاله، دسترسی به منابع علمی و... (از طریق) پیامک، تلفنی، ایمیل، شبکه
اجتماعی، تابلو اعلانات، کتابچه توجیهی واحد آموزش، مکاتبه رسمی، صفحه وب کتابخانه بیمارستان
و حضوری)

- بروزرسانی صفحه اینترنتی کتابخانه بیمارستان

<https://centlib.mui.ac.ir/fa/kashani/menu>

- بررسی و پیگیری موارد مربوط به کتابها از نظر رف خوانی، وجین، اشکالات فنی، سفارش کتاب، آماده
سازی کتاب، تاخیری امانتها با استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه آذر سا

- شرکت در کلاس و وبینارها و آزمونهای آموزشی تخصصی و عمومی

- تنظیم خط مشی و آیین نامه های مختلف در ارتباط با خدمات و فعالیت های کتابخانه

- تهیه و تکمیل محتوای وب سایت کتابخانه شامل: تاریخچه، چشم انداز و مأموریت، رسالت و هدف، و ... با
الگوپذیری از چک لیست ارزیابی کتابخانه ها

- نظارت و برقراری نظم و ایجاد فضای مطلوب برای استفاده مراجعین

- پیگیری جهت ارتقاء سیستم های کامپیوتر کتابخانه برای تسهیل کار مراجعین

- تلاش برای سبز نمودن فضای کتابخانه جهت زیباسازی فضای کتابخانه و برقراری آرامش بیشتر برای
مراجعین

- برگزاری کارگاه آشنایی با واحد کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی مرکز برای پرسنل بالینی جدیدالورود

- راهنمایی اساتید محترم جهت تکمیل پروفایل های پژوهشی