

## گزارش عملکرد کتابخانه نیمه دوم سال ۱۴۰۴

### ❖ معرفی کتابخانه

کتابخانه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در سال ۱۳۷۱ در محلی غیر از محل فعلی، به نام تالار هشت گوش واقع در دانشکده پزشکی با ۹۰۰ عنوان کتاب تاسیس شد و در سال ۱۳۷۶ به محل فعلی با مساحت ۱۰۰ متر مربع منتقل گردید. این کتابخانه از نوع تخصصی می باشد.

کتاب ها شامل موضوعات مختلف آموزشی و پژوهشی از قبیل: روش تحقیق، برنامه ریزی درسی، مدیریت کیفیت، مدیریت آموزشی، روش تدریس، آمار، ارزشیابی، تکنولوژی آموزشی، الگوهای یادگیری، روشهای مطالعه و... می باشد.

سیستم کتابخانه قفسه باز و امانت کتابخانه به صورت مکانیزه انجام می شود. از دیگر منابع موجود در کتابخانه لوح های فشرده آموزشی و دایره المعارفهای آموزش پزشکی می باشد.

این کتابخانه علاوه بر اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان خود، روزانه پاسخگوی نیاز کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تمامی رشته های دانشگاه و مراجعین آزاد نیز می باشد.

### اطلاعات آماری منابع فارسی و لاتین موجود در کتابخانه سال ۱۴۰۴

تعداد کتب فارسی	۴۰۹۸ نسخه	۲۲۱۳ عنوان
تعداد کتب لاتین	۲۸۲۳ نسخه	۲۴۴۷ عنوان
تعداد کتب الکترونیک فارسی	۱۵	
تعداد کتب الکترونیک لاتین	۱۹۷۳	
تعداد پایان نامه ها	۱۳۲	
تعداد طرح های تحقیقاتی	۷۳	
تعداد عناوین لوح های فشرده	۳۲۳	

## ❖ رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا) سال ۱۴۰۴

- ۹۲ نسخه کتاب فارسی چاپی
- ۴۲ نسخه کتاب لاتین الکترونیک
- ۴ پایان نامه دانشجویی

## ❖ بخش امانت، عضویت و تسویه حساب

- امانت ۳۹۳، بازگشت ۳۶۷، تمدید ۱۳۹ منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار.
- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب (۳)، ایجاد عضویت (۷ نفر)، ویرایش اطلاعات (۶ نفر) در نرم افزار کتابخانه

## ❖ بخش مجموعه سازی

- نیازسنجی جهت تهیه منابع از اعضاء هیات علمی و دانشجویان و احساس نیاز کتابداران کتابخانه
- آماده سازی ۹۲ نسخه کتاب جهت استفاده کاربران

## ❖ بخش مرجع و اطلاع رسانی، پایان نامه و طرح ها

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران
- بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش
- ثبت و نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطبا جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه
- جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران
- رفع اشکال نمایش پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه
- مشاوره و راهنمایی های لازم به دانشجویان برای استفاده بهتر از منابع کتابخانه
- پیگیری تازه های نشر از طرق مختلف از جمله سایت ناشران داخلی و خارجی و تهیه آنها

## ➤ انجام سایر امور مرتبط با کتابخانه

- شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه
- انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع
- فراهم آوردن امکانات و تسهیل شرایط امانت منابع به مراجعان
- اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و اعضا به منظور آگاهی از منابع و خدمات کتابخانه
- برنامه ریزی به منظور تامین کتب و مواد مورد نیاز کتابخانه
- بهره گیری از شیوههای نوین اطلاع رسانی در جهت استفاده از منابع و امکانات به منظور گردآوری، ارائه خدمات، افزایش سطح دسترسی و اشاعه بهتر اطلاعات
- فراهم آوری و مجموعه گستره منابع علمی، تخصصی و مرجع در زمینه آموزش پزشکی و ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات و پاسخگویی به اعضا
- تأمین نیازهای اطلاعاتی منطبق با هدف ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی اساتید، دانشجویان، کارکنان در حوزه آموزش پزشکی

## ❖ فعالیت جدید

- برگزاری کارگاه های آموزشی (آشنایی با نرم افزار مدیریت منابع JobRef، آشنایی با خدمات کتابخانه و آشنایی با ابزار هوش مصنوعی Scinito AI)
- بارگزاری پوستر معرفی کتاب در صفحه اصلی کتابخانه
- خرید کتاب الکترونیک لاتین به جای کتاب لاتین چاپی
- نظرسنجی (کتبی و آنلاین) از کاربران جهت رفع نواقص
- راه اندازی کانال کتابخانه مرکز توسعه جهت اطلاع رسانی منابع، اخبار و...