گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی فیض شش ماهه دوم سال1401

تهیه کننده: اشرف گودرزی کارشناس مسئول کتابخانه

امور تخصصی کتابخانه:

* شرکت در جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه بصورت حضوری
* شرکت در کارگاههای آموزش کتابداران بصورت آنلاین و حضوری
* آموزش نحوه استفاده از پایگاههای اطلاعاتی به اساتید و دستیاران مستقیم و غیر مستقیم( اطلاع رسانی در گروه واتساپ اساتید و دستیاران)
* انجام خدمات تحویل مدرک
* انجام امور عضویت و تسویه حساب اعضا
* اطلاع رسانی جدیدترین منابع اطلاعاتی در شبکه های اجتماعی(گروه اساتید و دستیاران)
* جستجوی مقالات درخواستی و پرینت و ارسال فایل در دوران کرونا
* هماهنگی و آماده کردن منابع و رفرنس های آزمون ارتقا و درون بخشی جهت طرح سوال با اساتید مسئول
* تهیه لیست منابع مورد نیاز و اقدام جهت خرید بصورت آنلاین از مراکز خرید کتاب
* آماده سازی کتب خریداری شده جهت ارسال به بخش فهرستنویسی
* بروز رسانی وب سایت کتابخانه و اعمال تغییرات در راستای وب سایت جدید کتابخانه
* تکمیل سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران
* تکمیل سامانه پروفایل اعضا هیئت علمی گروه چشم

گزارش خريد شش ماهه دوم سال 1401کتابخانه مرکز آموزشی درمانی فیض

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | موضوع | | تعداد عنوان | تعداد نسخه | | مبلغ هزينه شده (ريال) | |
| 1 | کتاب‌های لاتين اورجينال | | --------- | ------- | | ---------------- | |
| 2 | کتاب‌های لاتين افست | | 12 | 36 | | 156800000 | |
| 3 | کتاب‌های فارسی | | 4 | 6 | | 4640000 | |
| 4 | ساير منابع خريداری شده | | 9 | 20 | | 63000000 | |
| جمع کل خرید | | | | | | 224440000 | |
| تخصیص بودجه معاونت پژوهشی | | | تخصیص بودجه بیمارستان | | |  | |
| --- | | | 224440000 | | |  | |
| تعداد کتب امانتی | | | تعداد کتب برگشتی | | | تعداد تسویه حساب اعضا | |
| 102 | | | 105 | | | 5 | |