

بدینوسیله گزارش شش ماهه دوم از فعالیت های کتابخانه دانشکده فناوریهای نوین در سال ۱۴۰۱ جهت اطلاع به حضورتان ارسال می گردد.

۱- فعالیت آموزشی

۱-۱- برگزاری کارگاه های آموزشی

- برگزاری کارگاه آموزش پایمد
- برگزاری کارگاه آموزشی بنا به درخواست کاربر

۲- رشد مجموعه کتابخانه

- نسخه کتاب فارسی چاپی
- نسخه کتاب الکترونیک لاتین
- پایان نامه دانشجویی

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

- صحافی و مرمت

۴- خدمات بخش های کتابخانه:

۴-۱. بخش امانت، عضویت و تسویه حساب:

- امانت و بازگشت و تمدید منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار .
- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب ، عضویت در نرم افزار کتابخانه و همکاری در طرح امانت بین کتابخانه ای.

۴-۲. بخش علم سنجی:

- ارسال لیست مجلات پیشنهادی در زمینه موضوع های مورد درخواست برای کاربران.

- تعیین اعتبار عناوین مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران .

- بررسی و امتیاز دهی مدارک در سامانه پژوهشیار.

- پاسخ به مکاتبات در سامانه پژوهشیار.

- آموزش و رفع اشکال در سامانه پژوهشیار.

- حذف داوری فعالیت های پژوهشی تکراری.

- بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه.

۳-۴. بخش مرجع و اطلاع رسانی، پایان نامه و طرح ها:

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران

-تهیه استراتژی جستجو برای کاربران

- ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش

- نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطبا جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه

- جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران

- همکاری با بخش آموزش و بخش پژوهش دانشکده

۴-۴. بخش مجموعه سازی:

- نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه.

۵- بررسی و ارزیابی سالن مطالعه دیجیتال

۶-انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع بر اساس رده کنگره و NLM، پی گیری رفع اشکالات رایانه های موجود در کتابخانه، انجام مکاتبات اداری، ارسال کاتالوگها، تهیه نسخه پشتیبان منابع الکترونیک، انتقال منابع وجینی و اهدایی بدون استفاده در مجموعه کتابخانه به میز رایگان، ثبت منابع، تنظیم اسناد مالی.