

بدینوسیله گزارش شش ماهه اول از فعالیت های کتابخانه دانشکده فناوریهای نوین در سال ۱۴۰۴ جهت اطلاع به حضورتان ارسال می گردد.

۱- فعالیت آموزشی

۱-۱ برگزاری کارگاه های آموزشی

- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با خدمات کتابخانه

- برگزاری کارگاه نوپا

- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با نرم افزار کتابخانه

- برگزاری کارگاه شیوه نگارش پایان نامه

- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال

- برگزاری کارگاه آموزشی بنا به درخواست کاربر

۲- رشد مجموعه کتابخانه

- پایان نامه دانشجویی

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

- صحافی و مرمت

۴- خدمات بخش های کتابخانه:

۴-۱. بخش امانت، عضویت و تسویه حساب:

- امانت، بازگشت و تمدید منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار

- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب ، عضویت در نرم افزار کتابخانه و همکاری در طرح امانت بین کتابخانه ای.

۴-۲. بخش علم سنجی:

- ارسال لیست مجالت پیشنهادی در زمینه موضوع های مورد درخواست برای کاربران .

- تعیین اعتبارعناوین مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران .

- بررسی و امتیاز دهی مدارک در سامانه پژوهشیار.

- پاسخ به مکاتبات در سامانه پژوهشیار .

- بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه .

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران

- تهیه استراتژی جستجو برای کاربران

- ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش

- نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطباء جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه

- جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران

۴-۴. بخش مجموعه سازی:

- نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه.

- آماده سازی نسخ کتب و لوح فشرده جهت استفاده کاربران.

۵- شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه .

۶- انجام امور کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع بر اساس رده کنگره و NLM، پی گیری رفع اشکالات رایانه های موجود در کتابخانه، انجام مکاتبات اداری، ارسال کاتالوگها، تهیه نسخه پشتیبان منابع الکترونیک، ثبت منابع