

فرآیند خوانی

شرح فرایند خوانی

- یکی از فعالیت های مهم کتابداری فرایند مجموعه سازی است که از مهمترین ارکان آن رف خوانی و وجین می باشد. منظور از رف خوانی فرایند بررسی موجودی منابع کتابخانه و بهروزرسانی اطلاعات، هماهنگی و مرتب سازی موجودی مخزن کتابخانه با نرم افزار کتابخانه است که به دو صورت دستی یا استفاده از بارکد خوان انجام می شود.
- هدف از انجام این فرایند ارزیابی و ساماندهی مجموعه کتابخانه، بررسی و مطابقت کاربرگه اطلاعات منابع در نرم افزار کتابخانه ای با منابع موجود در قفسه های کتابخانه و دفاتر ثبت و رفع اشکالات در نتیجه انتقال اطلاعات در زمان تغییر نرم افزار، بررسی کتابهای مفقود شده، وجین منابع زاید، شناسایی کتابهای نیازمند صحافی و وجین کتابهای قدیمی بدون مخاطب، نامناسب یا فرسوده بوده است.
- نحوه انجام فرایند:
۱. قبل از شروع پروژه، در تمامی کانال های ارتباطی کتابخانه تعطیلی قسمت امانت و مخزن کتابخانه اطلاع رسانی می شود.
 ۲. در ابتدا باید جهت ایجاد نظم در انجام فرایند یک کارگروه اجرایی تشکیل شود و سپس سخت افزارهای موردنیاز در فرایند فراهم شود. فرایند رف خوانی در کتابخانه به کمک بارکد خوان انجام و چند روش جهت اسکن بارکد کتب موجود در مخزن استفاده می شود:
 - سیستم ثابتی که به بارکد خوان مجهز است.
 - لپ تاپی که به بارکد خوان مجهز است.
 - تلفن همراهی که به وسیله یک رابط **otg** به بارکد خوان متصل شده است.
 - تلفن همراهی که نرم افزار بارکد خوان در آن نصب شده است.
 ۳. جهت شروع فرایند اسکن کتب، باید برای هر قفسه یک فایل جداگانه با نام آن قفسه به فرمت اکسل ایجاد شود.
 ۴. بارکد کتب موجود در مخزن در فایل های اکسل مربوطه اسکن می شود.
 ۵. بعد از اتمام اسکن کتب موجود در هر قفسه باید فایل بارکدهای اسکن شده از نظر وجود بارکدهای نادرست بررسی گردد.
 ۶. در صورت وجود بارکد نادرست در فایل باید بوسیله بارکد موجود در قبل و بعد از آن بارکد نادرست در فایل، کتاب مربوطه جستجو شود و مجدداً بارکد آن را اسکن نمایید.
 ۷. ممکن است در هنگام اسکن کتب با کتبی که بارکد ندارند و یا بارکد آنها مخدوش است مواجه شوید:
 - در صورتی که کتبی با بارکد مخدوش در قفسه وجود دارد باید ابتدا به بخش آماده سازی ارسال شود و بعد از درج بارکد، بارکد آنها در فایل مربوطه اسکن شود.
 - در صورتی که کتب بدون بارکد در قفسه موجود بود ابتدا باید به بخش فهرست نویسی ارسال گردد سپس کتب به بخش آماده سازی جهت درج بارکد ارسال می گردد و بعد از آن باید بارکد این کتاب اسکن شود.
 ۸. قفسه هایی که اسکن کتب موجود در آنها به اتمام رسیده بوسیله لیبل "رف خوانی شد" نشانه گذاری می شود.
 ۹. تمامی فایل های کتب اسکن شده به صورت روزانه جمع آوری و گروه بندی می شود و در پایان روز کاری گزارشی از پیشرفت فرایند به اعضای کارگروه اجرایی ارائه می شود.
 ۱۰. بعد از اتمام اسکن کتب موجود در مخزن تمامی فایلها به صورت یک فایل اصلی جمع و سپس به دو فایل تقسیم بندی می شود:
 - فایل کتب فارسی
 - فایل کتب لاتین
 ۱۱. دو فایل مذکور به صورت فرمت متنی ذخیره می شوند و به صورت جداگانه داخل اپلیکیشن کتابخانه در قسمت رف خوانی بارگذاری می شوند و در نهایت ۴ فایل خروجی یعنی در ازای هر فایل ورودی دو فایل خروجی دریافت می شود. فایل های خروجی نرم افزار شامل:
 - مفقودی کتب فارسی
 - کسری بانک کتب فارسی
 - مفقودی کتب لاتین
 - کسری بانک کتب لاتین
 ۱۲. فایل خروجی نرم افزار با نام کسری بانک شامل بارکد های کتبی می باشد که در مخزن موجود هستند ولی در نرم افزار کتابخانه وجود ندارند: ابتدا باید محل فیزیکی این کتب با استفاده از بارکد های پیش و پس از آنها در فایل کلی کتب اسکن شده شناسایی شود و کتاب را در مخزن پیدا کنید سپس در صورت تایید مسئول بخش امانت به بخش فهرست نویسی جهت افزودن به نرم افزار کتابخانه ارسال شود.
 ۱۳. فایل خروجی نرم افزار با نام مفقودی ها شامل کتبی می باشد که در مخزن وجود ندارند ولی در نرم افزار کتابخانه موجود هستند: ابتدا باید لیستی از این کتب تهیه شود و سپس در صورت تایید مسئول بخش امانت به بخش فهرست نویسی جهت حذف از نرم افزار کتابخانه ارسال شود.

فلوچارت فرایند رف خوانی

