

فرآیند نخ آماده سازی و صحافی منابع

شرح فرایند آماده سازی و صحافی کتاب

- فرایند آماده سازی بعد از قسمت فهرستنویسی و ثبت آغاز می گردد، این فرایند به شرح زیر می باشد:
- تمامی کتاب ها پس از ثبت در سامانه و دفتر کل به این قسمت ارجاع داده می شود که کتب دریافتی به سه قسمت تقسیم می شود:
 - کتب خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب که در سال یک بار انجام می گیرد.
 - کتب اهدایی که توسط اساتید و دانشجویان در صورت عدم نیاز به کتابخانه اهدا می گردد.
 - کتبی که مشکل ثبت دارند و یا دانشجو مفقود کرده است و مجدد آن کتاب تهیه شده است.
 - ابتدا کتاب از نظر ظاهری بررسی می شود در صورت نیاز به صحافی جهت بازسازی و ترمیم ارسال می شود. در صورتی که امکان صحافی در کتابخانه وجود نداشت به مراکز بیرون از کتابخانه جهت انجام صحافی ارسال می شود و پس از ترمیم کتاب مجدد به کتابخانه ارسال می گردد و وارد فرایند آماده سازی می شود. همچنین در صورتی که کتاب از نظر ظاهری مشکلی نداشته باشد وارد مرحله آماده سازی کتاب می شود.
 - اطلاعات کتب در برنامه پارس آذرخش بررسی می شود و کتب از نظر مهر ثبت چک می شوند. در صورت موجود نبودن اطلاعات کتاب در نرم افزار، به بخش فنی جهت رفع مشکل ارجاع داده می شود.
 - در برنامه پارس آذرخش برای هر کتاب از روی شماره ثبت یک بارکد و یک برچسب (لیبل) تهیه می شود.
 - سپس بر روی هر کتاب یک بارکد و یک برچسب نصب می گردد.
 - بعد از چسباندن برچسب و چک نهایی آماده رفتن به بخش امانت می شود.
 - سپس بخش امانت مجدد کتب را بررسی می کند و در صورت ایراد بارکد و برچسب به بخش آماده سازی جهت انجام اصلاحات بازگردانده می شود. پس از اصلاح بارکد مجدد به بخش امانت ارسال می گردد.
 - در صورت تایید مسئول امانت، کتاب در قفسه قرار خواهد گرفت.

فلوچارت فرایند آماده سازی و صحافی کتاب

