

آیین نامه داخلی وجین کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

ماده ۱: وجین کتابخانه طبق آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه انجام پذیرد.

ماده ۲: زمان انجام وجین توسط نمایندگان گروه های تخصصی دانشکده، هر ۵ سال یکبار در تابستان طی دعوت کتبی انجام پذیرد و لیست نهایی توسط نمایندگان مربوط امضا گردد.

ماده ۳: زمان انجام وجین توسط کتابدار، هنگام رف آرای و چیدن منابع برگشتی از امانت انجام شود و نسخه هایی که به نظر می رسد شرایط مندرج در آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه را دارد با ذکر دلیل در همان زمان به اتاق فنی انتقال یابد. در دی ماه هر سال طی جلسه ای با حضور همه کتابداران کتب وجینی مورد ارزیابی مجدد قرار گیرد تا در صورت تایید همه کتابداران در لیست نهایی قرار گیرد و اقدامات مربوط به ادامه کار طبق آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه انجام پذیرد.

ماده ۴: علاوه بر برگزاری نمایشگاه یک هفته ای کتب وجینی فاقد متقاضی حقوقی طبق آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه، اهدا منابع وجینی از طریق قرار گرفتن در توالی منابع رایگان به سایر متقاضیان انجام پذیرد.