



خدمات کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امین

مسئول کتابخانه: مسئول کتابخانه، نظارت و مدیریت بر تمام امور کتابخانه که در قالب حوزه خدمات فنی، حوزه خدمات عمومی و حوزه خدمات پژوهشی سازماندهی شده‌اند را برعهده دارد.

- **حوزه خدمات فنی:** فعالیت‌هایی که در این حوزه انجام می‌شود؛ از مرحله‌ی گزینش عناوین منابع مورد نیاز تا

آماده‌سازی منابع جهت ارائه به مراجعه‌کننده را در بر گرفته و در بخش‌های زیر انجام می‌پذیرد:

➤ بخش گزینش و تهیه منابع اطلاعاتی

لیست عناوین منابع بر اساس پیشنهاد اتندینگ بیمارستان، اینترن‌ها، رزیدنت‌ها، دانشجویان پزشکی، پرسنل درمانی و اداری بیمارستان، سوپروایز آموزشی و با نظارت و نیازسنجی‌های مسئول کتابخانه، تهیه شده و سپس پیگیری‌های لازم جهت تهیه منابع به عمل می‌آید. پس از دریافت منابع تهیه شده، آنها را ممهور به مهر کتابخانه نموده و در سیستم نرم افزار کتابخانه ثبت خواهد شد.

➤ بخش فهرست‌نویسی

فهرست نویسی منابع خریداری شده بصورت متمرکز، در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان انجام شده و بعد از وارد شدن در نرم‌افزار آذرسا و اختصاص شماره ثبت و شماره مدرک، کتاب‌ها به مراکز بازگردانده می‌شوند.

➤ بخش آماده‌سازی منابع

کتاب فهرست‌نویسی شده، مجهز به بارکد و برچسب می‌شوند و سپس به منظور دسترس‌پذیری در قفسه‌ها برحسب رده‌بندی قرار می‌گیرند.

• **حوزه خدمات عمومی:** فعالیت‌هایی که در این بخش انجام می‌شوند؛ مستقیماً با مراجعه‌کننده در تماس می‌باشند.

این فعالیت‌ها در بخش‌های زیر انجام می‌شوند:

➤ **بخش مخزن و امانت**

اهم کار کتابخانه‌های تخصصی در این قسمت صورت می‌گیرد. منابع اطلاعاتی مورد نیاز مراجعین بر طبق ضوابط خاص، در این بخش ارائه می‌شوند.

➤ **بخش مرجع**

اطلاعات مورد نیاز مراجعین از منابع مرجع توسط این بخش تهیه و در دسترس آنان قرار داده می‌شود.

➤ **بخش نشریات ادواری**

نشریات عمومی و تخصصی بر طبق ضوابط خاص، توسط این بخش در دسترس مراجعین قرار داده می‌شوند که با توجه به الکترونیکی شدن مجلات و تغییر فرمت دسترس‌پذیری، از طریق پایگاه‌های اطلاعاتی به مجله‌ی مورد نظر راهنمایی می‌شوند.

➤ **بخش سمعی و بصری**

تنها ماده‌ی سمعی بصری موجود در کتابخانه، سی‌دی است که سی‌دی‌ها نیز طبق ضوابط خاص، توسط این بخش در دسترس مراجعین قرار داده می‌شوند.

• **حوزه خدمات (تخصصی) پژوهشی:** کلیه خدمات در زمینه بازیابی و ارزیابی منابع اطلاعاتی، به‌کارگیری

نرم‌افزارهای پژوهشی، پژوهش‌یاری، سواد مالکیت فکری، سواد انتشار علمی، علم‌سنجی و دگرسنجی با توجه به نوع درخواست کاربران در این بخش به صورت مشاوره‌های حضوری و آنلاین انجام می‌گیرد.



نمونه اقدامات برجسته انجام شده در کتابخانه این مرکز

- تفکیک ۱۱۸۰ نسخه کتاب فارسی و لاتین فاقد شماره ثبت کتابخانه مرکزی دانشگاه
- وجین ۵۹۲ نسخه کتاب فارسی و ۲۸۹ نسخه کتاب لاتین قدیمی و فرسوده (۸۸۱ نسخه مجموعاً)
- ایجاد لیست کتب مفقودی مخزن کتابخانه دارای شماره ثبت نرم افزاری
- جایگزینی روش امانت تحت شبکه به جای روش سنتی امانت دستی کتاب براساس کارت برگه
- بارکد و برچسب زدن کلیه کتب فارسی و لاتین مخزن ۱۱۲۲ نسخه
- آماده‌سازی مخزن و اختصاص رده به هر قفسه بر اساس رده بندی NLM
- ارسال فراخوان به گروه‌های آموزشی و بخش‌های مختلف مرکز جهت نیازسنجی خرید کتاب‌های مد نظر
- خرید کتب مورد نیاز فارسی و لاتین بر اساس لیست کتب نیازسنجی شده متناسب با تخصص‌ها و گروه‌های آموزشی تازه اضافه شده به مرکز از انتشارات معتبر و تخصصی علوم پزشکی

- استفاده از نرم افزار کتابخانه ای (آذرسا) تحت وب دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای انجام عملیات امانت و جستجوی کتاب
 - ایجاد وبسایت کتابخانه‌ی بیمارستان و به روز رسانی مستمر محتوا
 - فعال سازی عضویت الکترونیک بخشی از اعضای هیات علمی و کارکنان اداری و بالینی بیمارستان برای استفاده از نرم افزار کتابخانه ای آذرسا
 - ایجاد لینک دائمی کتابخانه دیجیتال کرونا در منوی اصلی وبسایت کتابخانه مرکز جهت تسهیل دسترسی به جدیدترین اخبار و مقالات معتبر منتشر شده در زمینه کووید در جهان و ایران
 - شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی ویژه کتابداران
 - مشارکت در دوره‌های ارزشیابی کتابخانه‌های علوم پزشکی و سامانه ارزیابی کتابخانه‌ها و کتابداران علوم پزشکی
 - مشارکت فعال به عنوان مشاور اطلاعات پزشکی در طرح‌های مرور نظام‌مند (تدوین استراتژی سرچ مرورهای سیستماتیک و بازبانی منابع از پایگاه های اطلاعاتی معتبر، تکمیل پروتکل اجرای مرور و همکاری در بخش ورود داده‌ها به Mendeley ، غربالگری داده ها و ...)
 - برگزاری جلسات آموزشی فردی و گروهی جهت راهنمایی اعضای هیات علمی به منظور اعتبارسنجی مجلات و آشنایی با پایگاه‌های استنادی معتبر و شاخص‌های علم سنجی
 - تولید محتواهای مربوط به توانمندسازی پژوهشگران در قالب ویدئوهای آموزشی از جمله آشنایی با SJR، آشنایی با سامانه خبره‌یاب پژوهشی (از سامانه های نوپا)، آشنایی با Cochrane Library، ایجاد گروه و اشتراک گذاری اطلاعات با استفاده از Mendeley ، آشنایی با شیوه ویرایش پروفایل پژوهشگران در Scopus و ابزارهای انتخاب مجلات مناسب برای انتشار مقاله بر اساس عنوان و چکیده
- تمامی این ویدئوها در بخش "راهنماهای آموزشی در حوزه اطلاع رسانی پزشکی و منابع اطلاعاتی" به آدرس زیر در دسترس می‌باشد.
- <https://research.mui.ac.ir/madras/%D9%85%D8%AD%D8%AA%D9%88%D8%A7%DB%8C-%D8%A2%D9%85%D9%88%D8%B2%D8%B4%DB%8C>
- راهنمایی اعضای هیات علمی جهت بارگذاری طرح های پژوهشی و کار با سامانه پژوهشیار
 - راهنمایی پژوهشگران جهت انتخاب مجله مناسب برای انتشار مقالات علمی و آموزش نحوه سابمیت تا مرحله انتشار و همکاری در آماده‌سازی فایل‌های Cover Letter Title page و فرم‌های Copy right

- اطلاع رسانی عمومی و اشتراک ویدئوها و محتوای حوزه پژوهشی از طریق ایمیل به اعضای هیات علمی و پژوهشگران، گروه‌های واتس اپ و سایت کتابخانه مرکز به آدرس <https://centlib.mui.ac.ir/amin/news>
- به روزرسانی و تکمیل پروفایل اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی و همچنین ایجاد و فعال سازی اکانت ResearchGate Microsoft Academic ،ORCID ،Scopus ،Google Scholar ،Publons و profiles.mui.ac.ir
- ویرایش پروپوزال‌ها و مقالات پژوهشی (تنظیم عنوان، ساختار چکیده، کنترل کلیدواژه‌ها، اصلاح رفرنس‌ها و ایرادات نگارشی و روش تحقیق متن، تدوین استراتژی جست‌وجوی مناسب و بازیابی منابع مرتبط در بخش مقدمه و پیشینه تحقیق، اصلاح جداول یافته‌ها و.....)
- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با کتابخانه دیجیتال (آموزش سرچ در پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر داخلی و خارجی)، نرم افزار کتابخانه و توانمندسازی پژوهشی و فناوری ویژه پرسنل مرکز امین
- برگزاری کارگاه آشنایی و جست‌جو در پایگاه‌های استنادی ویژه آمادگی اعضای محترم هیات علمی مرکز جهت شرکت در فراخوان (JCR) (Web of Sciences (Master Journal List) Essential Science ، Scimago.Indicators (ESI) (Scopus (Sources) ، PubMed Advanced Search) ، MeSH ، Database) Journals) به همراه معرفی شاخص‌های علم‌سنجی و اعتبارسنجی مجلات