

## فرم گزارش شش ماهه کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

نام کتابخانه: دانشکده/ مرکز آموزشی - درمانی .شهید بهشتی اصفهان ..... (گزارش شش ماه دوم )

لطفا گزارش مربوط به کتابخانه را در قالب و شکل زیر تنظیم فرمایید و از درج اطلاعات پراکنده خودداری کنید.

الف) آمار مربوط به تعداد منابع چاپی و الکترونیکی اضافه شده و گسترش مجموعه:

میزان بودجه هزینه شده برای خرید کتاب	تعداد منابع صحافی و باز سازی شده	تعداد منابع وجین شده	تعداد منابعی که تغییر محمل داشته	تعداد طرح های تحقیقاتی اضافه شده	تعداد پایان نامه ها اضافه شده	کتاب هدایی لاتین دریافتی	کتاب هدایی فارسی دریافتی	کتاب خریداری شده فارسی	کتاب خریداری شده لاتین
۱۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۲	-	-	-	-	۱	۳۷	۲۰	۲۸

ب) آمار مربوط به تعداد مراجعه و استفاده از خدمات در بخش های کتابخانه

بخش	بخش اطلاع رسانی	بخش مرجع	بخش پایان نامه ها	بخش امانت	سالن مطالعه	خدمات مشاوره	پرسش از کتابدار
تعداد	۱۰۵			۳۸۶	۴۵۰	۲۰۶	

ج) آمار مربوط به سازماندهی و آماده سازی منابع

بخش	ثبت منابع	فهرست نویسی	نمایه سازی	آماده سازی	ویرایش مدارک	آپلود فایل
تعداد	۲۴۹			۲۴۹		۸۱

د) برنامه های آموزشی برگزار شده

۲ کارگاه در آبان ماه و آذرماه ۱۴۰۰؛ مستندات در وب پیچ ارائه شده است.

۱ کارگاه در بهمن ماه ۱۴۰۰؛ مستندات در وب پیچ ارائه شده است .

● اطلاع رسانی و برطرف کردن نیازهای مطالعاتی درخواستی کاربران کتابخانه) موارد مربوط به علم سنجی اعضای هیات علمی، جستجوی مقاله، دسترسی به منابع علمی و... ( از طریق) پیامک، تلفنی، ایمیل، شبکه اجتماعی، تابلو اعلانات، کتابچه توجیهی واحد آموزش، مکاتبه رسمی، صفحه وب کتابخانه بیمارستان و حضوری)

۱) درج اطلاع رسانی کارگاه در وب پیچ کتابخانه همراه با مستندات از قبیل نام مدرس، زمان برگزاری، لیست افراد شرکت کننده و سرفصل های تدریس شده، تحلیل چک لیست ارزشیابی کارگاه توسط کاربران الزامی است

مستندات ( کارگاه های ذکر شده ) در وب پیچ بارگذاری شده است.

۲) تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده با بیش از ۱۰ نفر شرکت کننده. ۳ کارگاه

۳) تعداد کلاس ها و دوره هایی که با هدف آشنایی با کتابخانه و منابع اطلاعاتی تشکیل شده.

دوره های آموزشی برای نیروهای طرحی و بدو استخدام بیمارستان جهت آشنایی با محیط کتابخانه فیزیکی) شناخت منابع و خدمات اطلاع رسانی کتابخانه و ... ( و کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت مداوم و چهره به چهره انجام می گیرد.

۴) تعداد راهنمای آموزشی ویژه مخاطبین خاص مانند گروه های بالینی یا پایه که تهیه و ارسال شده.

فیلم های آموزشی جهت استفاده از سامانه علم سنجی و پایگاه هایی از قبیل پابمد و ... که به صورت SDI با نرم افزار اسکرین رکورد از صفحه مانیتور کتابدار گرفته شده و جهت راهنمایی کاربر ارسال شده است.

۵) امور مربوط به تهیه منابع و .....

● نیاز سنجی از پزشکان بیمارستان و مسئولین بخشها جهت خرید کتاب

● پیگیری مراحل سفارش، خرید، ثبت، فهرستنویسی و آماده سازی کتابهای نیازسنجی شده

● راهنمایی مراجعین جهت دسترسی به منابع مورد نیاز چاپی و الکترونیکی)

- <https://centlib.mui.ac.ir/beheshti/news> بروزرسانی صفحه اینترنتی کتابخانه بیمارستان
- بررسی و پیگیری موارد مربوط به کتابها از نظر رف خوانی، وجین، اشکالات فنی، سفارش کتاب، آماده سازی کتاب، تاخیری امانتها با استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه آذر سا
- شرکت دروبینارهای و آزمونهای آموزشی تخصصی و عمومی