



مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

## گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

تهیه شده:

در واحد کتابخانه مرکز پزشکی شهید بهشتی

شش ماهه دوم ۱۴۰۱

## گزارش عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد که در جهت ارائه خدمات و مراقبتهای جامع به جامعه تحت پوشش و جمعیت هدف زنان و مامایی و..... تلاش می کند. کارکنان در این بیمارستان متعهد به ارتقای مستمر کیفیت و ارائه خدمات بیمار محور، ایمن و هزینه اثربخش می باشند. و این مرکز محیطی جهت آموزش و تربیت نیروی متخصص و پژوهش. های مرتبط فراهم می آورد. لذا رسالت کتابخانه نیز در راستای حمایت از برنامه های آموزشی درمانی و پژوهشی این بیمارستان می باشد و جهت دستیابی به اهداف مهمترین وظیفه کتابخانه، ساخت مجموعه ای متناسب با نیاز اعضاء کتابخانه است که باید بر طبق خط مشی مدون، تهیه و تدوین گردد. برای اساس کتابخانه مرکز آموزشی، درمانی شهید دکتر بهشتی نیز بر پایه تصمیم های گرفته شده در آئین نامه های کتابخانه های دانشگاه و دستورالعملهای داخلی مرکز تلاش می کند مجموعه ای کیفی و متناسب با نیاز اعضاء کتابخانه تهیه نماید.

### شرح وظایف کتابخانه

- ❖ راهنمایی مراجعین جهت جستجو و استفاده از پایگاه های اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال دانشگاه (نیازهای اطلاعاتی جهت کلینیکال کنفرانس، ژورنال کلاب، پایان نامه، کلاس درس و .....)
- ❖ نظارت بر سایت اینترنت و اطلاع رسانی کتابخانه
- ❖ انجام نیاز سنجی از مراجعین و بخشهای بیمارستان، جهت مجموعه سازی
- ❖ کنترل مدارک مورد سفارش جهت جلوگیری از تکراری بودن آنها.
- ❖ تهیه لیستی از منابع مورد سفارش
- ❖ تنظیم اسناد منابع خریداری شده و ارسال آنها به کتابخانه مویدالاطباء جهت ثبت و فهرستنویسی.
- ❖ آماده سازی منابع پس از ثبت و فهرستنویسی شامل ( مهر، بارکد گذاری، برچسب راهنما و رده بندی در قفسه).
- ❖ سرویس دهی امانت توسط نرم افزار آذر سا.
- ❖ عضویت، تمدید و تسویه حساب مراجعین
- ❖ شرکت در نمایشگاه های بین المللی و تخصصی کتاب
- ❖ شرکت در دوره های آموزشی شغلی تخصصی.
- ❖ حفظ و نگهداری مجموعه مواد آموزشی و تجهیزات کتابخانه

## امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی کتابخانه بدین شرح است :

نیروی انسانی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	نوع استخدام
۱	زهراسماواتیان	کارشناس علم اطلاعات ودانش شناسی	رسمی
۲	ثریا جلالی	کارشناس ارشد کتابداری بالینی	طرح

تجهیزات					
مساحت مخزن و مطالعه وسایت	تعداد کامپیوتر	تعداد میز	تعداد صندلی	تعداد پرینتر	ساعت کار
۵۳	۶	۵	۱۶	۱	۷:۱۵-۱۴:۱۵

تعداد کتب فارسی و لاتین	
تعداد نسخه فارسی	تعداد نسخه لاتین
۱۵۳۶	۸۱۵

## خلاصه اقدامات انجام شده در شش ماه دوم سال ۱۴۰۱

- نیازسنجی از پزشکان بیمارستان و مسئولین بخشها جهت خرید کتاب
- پیگیری مراحل سفارش، خرید، ثبت، فهرستنویسی و آماده سازی کتابهای نیازسنجی شده
- راهنمایی مراجعین جهت دسترسی به منابع مورد نیاز (چاپی و الکترونیکی)
- آموزش پایگاههای اطلاعاتی به صورت چهره به چهره در محیط کتابخانه به کاربران کتابخانه

- اطلاع رسانی و برطرف کردن نیازهای مطالعاتی درخواستی کاربران کتابخانه) موارد مربوط به علم سنجی اعضای هیات علمی، جستجوی مقاله، دسترسی به منابع علمی و... (از طریق پیامک، تلفنی، ایمیل، شبکه اجتماعی، تابلو اعلانات، کتابچه توجیهی واحد آموزش، مکاتبه رسمی، صفحه وب کتابخانه بیمارستان و حضوری)
- بروزرسانی صفحه اینترنتی کتابخانه بیمارستان  
<https://centlib.mui.ac.ir/fa/beheshti/menu>
- بررسی و پیگیری موارد مربوط به کتابها از نظر رف خوانی، وجین، اشکالات فنی، سفارش کتاب، آماده سازی کتاب، تاخیری امانتها با استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه آذر سا
- شرکت در کلاس و وبینارها و آزمونهای آموزشی تخصصی و عمومی

ردیف	موارد آماری شش ماه دوم سال ۱۴۰۱	تعداد
۱	آمار امانت عادی و سالنی کتاب در نرم افزار آذرسا	۷۷۰
۲	آموزش پایگاه پاپ مد وسامانه نوپا و .....به کاربران آموزش در محل کتابخانه	۶۰
۳	آموزش فراگیران جهت خدمات کتابخانه	۲۵
۴	بودجه تخصیص داده شده جهت تهیه منابع چاپی	۴۵۰۰۰۰۰۰ ریال
	آمار کتابهای لاتین خریداری شده	۲
۶	آمار کتابهای فارسی خریداری شده	۱۰
۷	پیگیری و اصلاح پروفایلهای سامانه علم سنجی پزشکان هیات علمی	۳۰
۸	توانمندسازی کارکنان آموزشی و تخصصی	-
۹	آزمونهای عمومی و تخصصی	۱۸
۱۰	امور مربوط به کاربران شامل ( تسویه حساب)	۳۸
۱۱	امور مربوط به کاربران شامل (عضویت ..)	۱۸