|  |
| --- |
| **انجام برنامه های روتین در کتابخانه در خصوص امانت و تحویل مدرک** |
| **ثبت نام اعضا جدید و آموزش جهت جستجو و امانت** |
| **تدوین فرایندهای اصلی کتابخانه(امانت-وجین-آماده سازی)** |
| **تدوین شیوه نامه کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید چمران شامل تاریخچه،امکانات،رسالت،چارت بیمارستان،ماموریت،نیروی انسانی،شرح وظایف کتابدار،برنامه راهبردی** |
| **تدوین آیین نامه سالن مطالعه** |
| شرکت در جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه بصورت حضوری |
| شرکت در کارگاههای آموزش کتابداران بصورت آنلاین و حضوری |
| **همکاری بین کتابخانه ای با کتابخانه مرکزی** |
| **اهدا کتب داستانی و روانشناسی جهت استفاده پرسنل** |
| **اطلاع رسانی جدیدترین منابع اطلاعاتی در شبکه های اجتماعی(گروه اساتید و دستیاران** |
| **تکمیل سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران** |
| **نیازسنجی از گروه های آموزشی جهت خرید کتاب** |
| **کنترل مدارک مورد سفارش جهت جلوگیری از تکراری بون** |
| **گزارش گیری از دیرکرد مدارک و پیگیری های مربوطه** |
| **استفاده از هزینه های دیرکرد جهت کتب درخواستی کاربران**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | موضوع | | تعداد عنوان | تعداد نسخه | | مبلغ هزينه شده (ريال) | | | 1 | کتاب‌های لاتين اورجينال | | --------- | ------- | | ---------------- | | | 2 | کتاب‌های لاتين افست | | **28** |  | | **25000000** | | | 3 | کتاب‌های فارسی | | **22** |  | | **5300000** | | | جمع کل خرید | | | | | | 30300000 | | | تخصیص بودجه معاونت پژوهشی | | | تخصیص بودجه بیمارستان | | |  | | | 30000000 | | |  | | |  | | | تعداد کتب امانتی | | | تعداد کتب برگشتی | | | تعداد تسویه حساب اعضا | | | 723 | | | 1241 | | | 11 | |   جدول گزارش خرید1401 |