

اهداف و شرح وظایف

اهداف کلی:

- ❖ فراهم آوری و مجموعه گستره منابع علمی، تخصصی و مرجع در زمینه آموزش پزشکی و ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات و پاسخگویی به اعضا
- ❖ تأمین نیازهای اطلاعاتی منطبق با هدف ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی اساتید، دانشجویان، کارکنان در حوزه آموزش پزشکی
- ❖ سازماندهی منابع علمی گردآوری شده
- ❖ مشارکت در طرح امانت بین کتابخانه ای و اشتراک منابع
- ❖ بهره گیری از شیوه های نوین اطلاع رسانی در جهت استفاده از منابع و امکانات به منظور گردآوری، ارائه خدمات، افزایش سطح دسترسی و اشاعه بهتر اطلاعات
- ❖ ارائه خدمات آموزشی و همکاری تخصصی با کاربران کتابخانه در شناسایی، بازیابی و استفاده از منابع

اهداف اختصاصی:

- ❖ فراهم آوردن امکانات و تسهیل شرایط امانت منابع به مراجعان
- ❖ اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و اعضا به منظور آگاهی از منابع و خدمات کتابخانه
- ❖ برنامه ریزی به منظور تامین کتب و مواد مورد نیاز کتابخانه
- ❖ فراهم آوردن امکانات و تسهیلات کافی جهت استفاده از منابع کتابخانه
- ❖ ارائه مجموعه ای مناسب از منابع اطلاعاتی جهت پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهشی جامعه دانشگاهی

شرح وظایف واحد:

- ❖ نیازسنجی جهت تهیه منابع از اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی
- ❖ شرکت در نمایشگاه های بین المللی کتاب تهران به صورت سالانه
- ❖ پیگیری تامین اعتبار لازم جهت تهیه منابع
- ❖ سرویس دهی و ارائه خدمات (جستجو، امانت و ...) به کلیه دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه

- ❖ مشاوره و راهنمایی های لازم به دانشجویان برای استفاده بهتر از منابع کتابخانه
- ❖ ارائه خدمات تحویل مدرک و امانت بین کتابخانه ای
- ❖ ارسال کتب جدید خریداری شده به کتابخانه مرکزی جهت فهرستنویسی
- ❖ آماده سازی کتابها پس از برگشت از کتابخانه مرکزی
- ❖ پیگیری تازه های نشر از طرق مختلف از جمله سایت ناشران داخلی و خارجی و تهیه آنها
- ❖ پاسخ گویی حضوری و غیر حضوری مراجعین