

گزارش عملکرد کتابخانه سال ۱۴۰۱

❖ رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا)

- ۶۴ نسخه کتاب فارسی چاپی
- ۱۰ نسخه کتاب لاتین چاپی
- ۶ پایان نامه دانشجویی

❖ بخش امانت، عضویت و تسویه حساب

- امانت ۶۱۷، بازگشت ۵۹۴، تمدید ۲۲۹ منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار.
- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب (۸)، ایجاد عضویت (۱۵ نفر)، ویرایش اطلاعات (۵ نفر) در نرم افزار کتابخانه

❖ ارزیابی مجموعه کتابخانه

- وجین ۲۴۵ نسخه کتاب مستعمل، قدیمی، نسخه اضافه

❖ بخش مجموعه سازی

- نیازسنجی جهت تهیه منابع از اعضاء هیات علمی و دانشجویان و احساس نیاز کتابداران کتابخانه
- شرکت در نمایشگاههای بین المللی کتاب تهران به صورت سالیانه
- آماده سازی ۷۴ نسخه کتاب جهت استفاده کاربران

❖ بخش مرجع و اطلاع رسانی، پایان نامه و طرح ها

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران
- بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش
- ثبت و نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطبا جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه
- جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران
- رفع اشکال نمایش پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه
- مشاوره و راهنمایی های لازم به دانشجویان برای استفاده بهتر از منابع کتابخانه
- پیگیری تازه های نشر از طرق مختلف از جمله سایت ناشران داخلی و خارجی و تهیه آنها

➤ انجام سایر امور مرتبط با کتابخانه

- ✓ شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه
- ✓ انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع
- ✓ فراهم آوردن امکانات و تسهیل شرایط امانت منابع به مراجعان
- ✓ اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و اعضا به منظور آگاهی از منابع و خدمات کتابخانه

- ✓ برنامه ریزی به منظور تامین کتب و مواد مورد نیاز کتابخانه
- ✓ بهره گیری از شیوه‌های نوین اطلاع‌رسانی در جهت استفاده از منابع و امکانات به منظور گردآوری، ارائه خدمات، افزایش سطح دسترسی و اشاعهٔ بهتر اطلاعات
- ✓ فراهم آوری و مجموعه گستره منابع علمی، تخصصی و مرجع در زمینه آموزش پزشکی و ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات و پاسخگویی به اعضا
- ✓ تأمین نیازهای اطلاعاتی منطبق با هدف‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی اساتید، دانشجویان، کارکنان در حوزه آموزش پزشکی