

راهنمای استفاده کاربران از خدمات کتابخانه

بیمارستان کودکان امام حسین (ع)

۱- مخزن کتابخانه به صورت قفسه باز (Open stock) اداره می گردد

۲- امانت منابع کتابخانه مرکز براساس آئین نامه امانت دانشگاه و درموردی نیز آئین نامه داخلی انجام می شود.

۳- اشتراک اینترنت به صورت VPN می باشد.

۴- عضویت اعضاء توسط کتابخانه بیمارستان صورت می پذیرد که پس از عضویت، میتواند از تمام کتابخانه‌هایی که زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند استفاده نماید مدارک توسط متقاضیان به مسئول کتابخانه بیمارستان داده می شود که با توجه به شرایط شخص عضویت در سامانه ثبت مشود

۶- بخش اطلاع رسانی کتابخانه بیمارستان:

واحد اطلاع رسانی بیمارستان در بخش کتابخانه قرار دارد و با استفاده از سه رایانه به کاربران سرویس دهی می نماید. جستجوی منابع الکترونیکی (کتاب، ژورنال، فیلم، گایدلاین‌هاو...) مورد نیاز مراجعین از اینترنت و بانکهای اطلاعاتی پزشکی دانشگاه (که از معتبرترین ناشرین بین المللی تهیه شده) و سرویس دهی کتب الکترونیک از طریق این واحد می باشد که در صورت نیاز جستجو در پایگاههای مهم پزشکی بصورت فردی در کتابخانه بیمارستان به کاربران آموزش داده می شود

۷- رده بندی منابع کتابخانه

تمام کتابهای با موضوع پزشکی کتابخانه‌های علوم پزشکی اصفهان دارای رده بندی NLM می باشند و کتابهای با موضوع غیر پزشکی دارای رده بندی کنگره LC می باشد که از طرف کتابخانه موبدالاطباء به کتابها داده شده است.

۸- مخزن، سالن مطالعه و سیستمهای کامپیوتری:

* مخزن کتابخانه و سالن مطالعه همه روزه به جز ایام تعطیل از شنبه تا پنجشنبه از ساعت ۷:۱۵ صبح الی ۱۴:۱۵ بعدازظهر باز می باشد.

* در حال حاضر سایت کتابخانه سه سیستم کامپیوتری جهت مراجعین محترم می باشد که استفاده از این کامپیوترها تنها با هماهنگی مسئول کتابخانه امکان پذیراست و فقط جهت جستجوی منابع علمی و پژوهشی میباشد و هرگونه استفاده دیگری از آن ممنوع است.

* لطفا پس از استفاده از سیستم کامپیوتر در صورتی که فایلی بر روی Desktop دانلود و یا کپی کرده اید و نیازی به آن ندارید آنرا حذف نمایید.

* به دلیل محدود بودن سیستم رایانه ای کتابخانه از استفاده به مدت طولانی از سیستم رایانه کتابخانه خودداری نمائید تا دیگر پرسنل نیز بتوانند استفاده کنند.

* پرنتر کتابخانه فقط جهت پرینت مقاله و پژوهشهای علمی می باشد.

* مراجعین موظف می باشند قبل از ورود به کتابخانه تلفن همراه خود را خاموش نموده و با کیف و وسایل شخصی وارد مخزن کتابخانه نشوند.

شرایط امانت:

* منابع کتابخانه با ارائه کارت شناسایی کارمندی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و کارت دانشجویی توسط صاحب کارت امانت داده می شود.

* تبصره : تمام افرادی که از قبل دارای کارت عضویت کتابخانه مرکزی دانشگاه هستند باید کارت خود را به مسئول کتابخانه بیمارستان تحویل داده و شماره عضویت آنها به کد ملی تغییر یابد. و اعضاء پرسنل باید دارای کارت شناسایی بارکد دار باشند.

استفاده کنندگان منابع :

* اساتید هیأت علمی، دانشجویان پزشکی (فلوشیپها، رزیدنتها، اینترنها، اکسترنها، استیجرها)، پیراپزشکان، پرستاران، پرسنل مرکز، بیمار، همراه بیمار، محققین و پژوهشگران.

مراجعه به (ماده ۱ تعداد و مدت امانت منابع) در آیین نامه امانت و استفاده از کتابخانه های دانشگاه

* خروج پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی از کتابخانه ممنوع است و استفاده از این منابع تنها در جایگاه مربوطه امکان پذیر است. در ضمن امکان زیراکس از این منابع وجود ندارد.

* مراجعین موظفند از خط کشیدن زیر نوشته ها و یا حاشیه نویسی در کتابهای امانتی اکیدا خودداری نمایند.

شرایط عضویت و تسویه حساب :

* پرسنل با توجه به رسمی، پیمانی، شبه پیمانی، طرحی و یا تبصره ۴ بودن باید مدارک خود را جهت عضویت به مسئول کتابخانه تحویل نمایند.

مراجعه به (ماده ۱ ثبت نام و عضویت) و (ماده ۲ گروههای امانت) و (ماده ۳ تسویه حساب) آیین نامه عضویت و تسویه حساب کتابخانه های دانشگاه

*تبصره ۱: در صورتی که مراجعه کننده ای نیاز فوری به کتاب داشت می تواند با تکمیل فرم عضویت و ارائه کارت ملی خود از کتابها به صورت موقت و در محل کتابخانه استفاده نماید.

شرایط مفقود شدن کتاب:

.مراجعه به (ماده ۲ مفقود شدن یا آسیب رساندن به منابع) آیین نامه امانت و استفاده از کتابخانه های دانشگاه

*تبصره ۱: در مواردی امانت گیرنده میتواند با نظر و صلاحدید کتابدار کتابی که مورد استفاده کتابخانه باشد را تهیه کند.

شرایط تاخیر در امانت کتاب:

مراجعه به (ماده ۳ دیرکرد و جریمه تاخیر در بازگشت منابع) آیین نامه امانت و استفاده از کتابخانه های دانشگاه

خدمات دیگر کتابخانه:

۱- لیست کتابهای تازه خریداری شده در وب پیج کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی بیمارستان centlib.mui.ac.ir/emamhossein/news بخش معرفی تازه ها موجود می باشد.

۲- برگزاری نمایشگاه از کتابهای تازه خریداری شده و یا اهدایی به کتابخانه در طول سال انجام می شود

۳- کاربران و فراگیران محترم میتوانند جهت امور پژوهشی مربوط به جستجو در پایگاههای الکترونیکی پزشکی و آموزش منابع دیجیتال دانشگاه که در سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه (diglib.mui.ac.ir) موجود است به کتابدار بیمارستان مراجعه نمایند.

۵- در صورت تمایل می توانید ایمیل خود را به کتابدار کتابخانه بدهید تا لیست کتابهای جدید و زمان برگزاری نمایشگاه ها و آخرین تغییرات دستیابی به پایگاههای الکترونیکی پزشکی به شما اطلاع داده شود.