

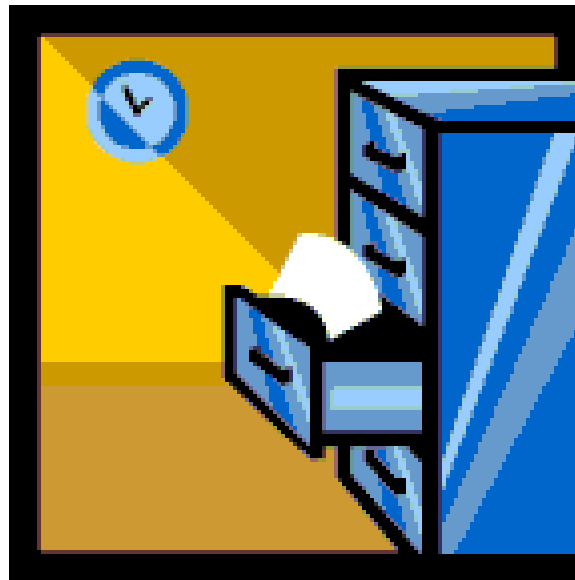
ENDNOTE: THE BASICS

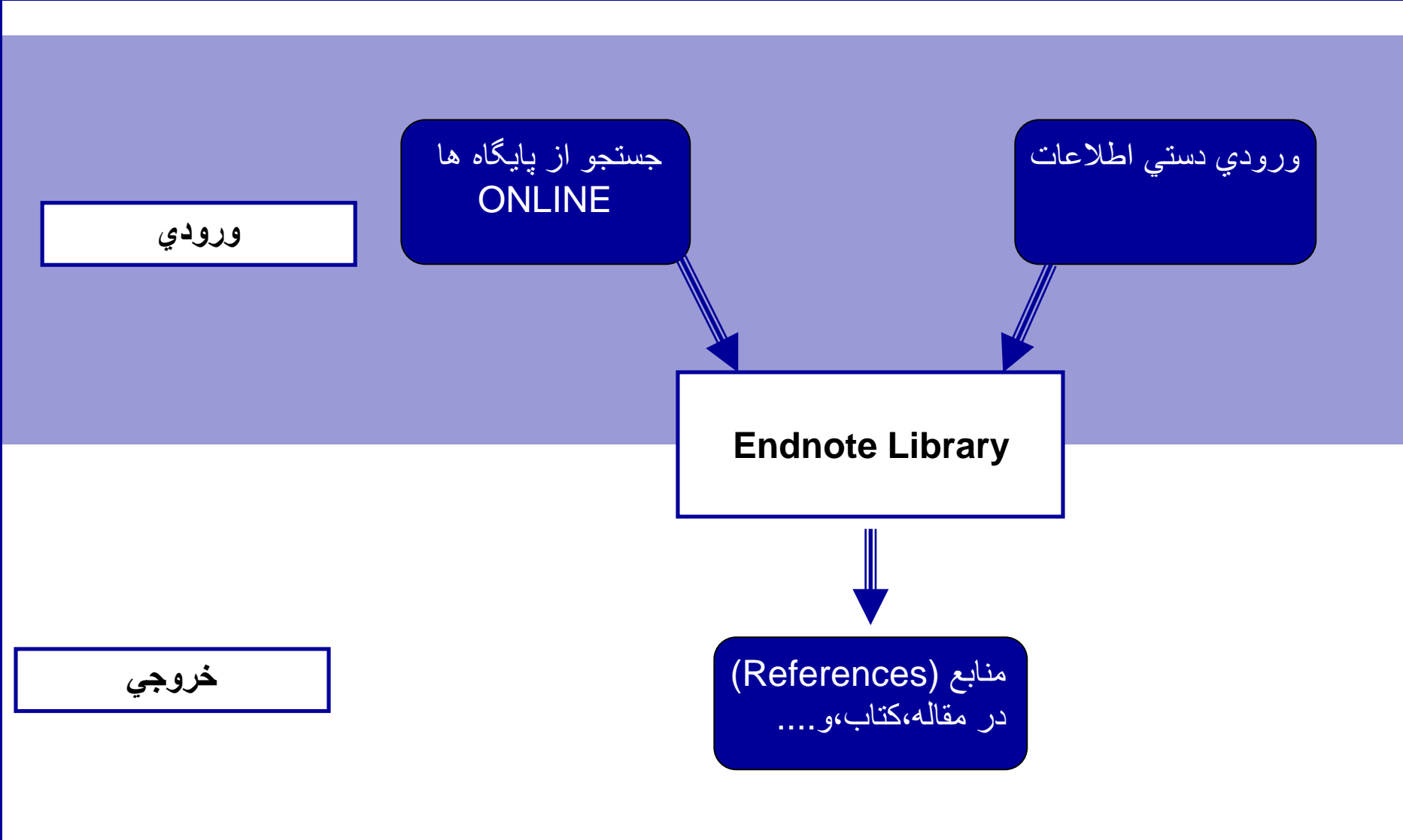
پايگاهي جهت ذخير و سازماندهي منابع مورد استفاده در نوشتن مقالات پايان نامه ها و کتابها مي باشد. نرم افزار Endnote قادر است مدارک ذخير شده در پايگاه را در فرمهاي مختلف و مورد نياز در واژه پرداز word وارد نمايد.

library چیست؟

يك LIBRARY در برنامه Endnote مانند يك كشور يك درايو كامپيوتر مي باشد. در هر كشو(در اینجا LIBRARY) مي توانيد تعداد زيادي file يا reference را ذخيره نماييد. هر رفرنس داراي مشخصات كتابشناختي مورد نياز در يك مدرک مورد ارجاع مانند نام نويسند، عنوان، تاريخ و ساير موارد مي باشد.

محدوديتي در تعداد LIBRARY كه ميتوانيد ايجاد كنيد وجود ندارد.





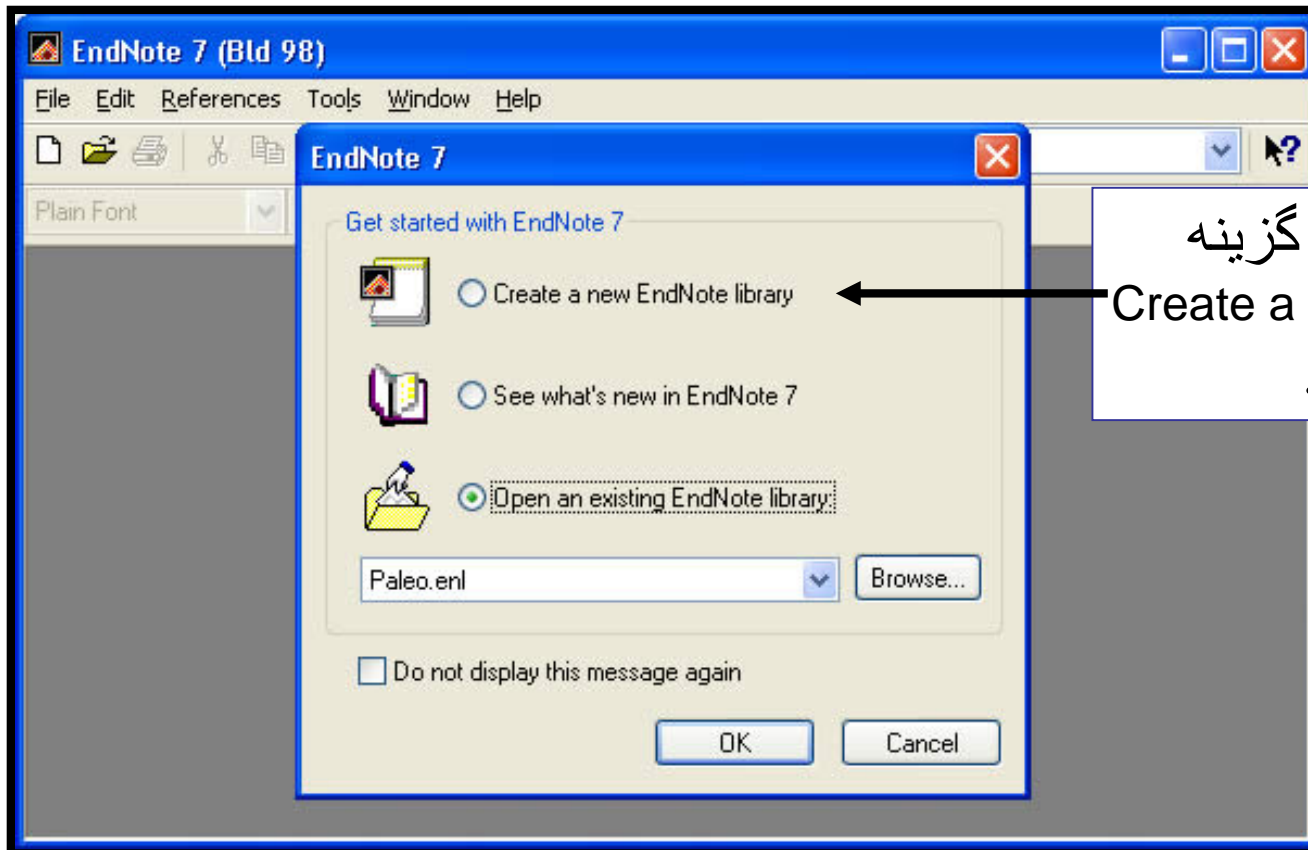
Endnote پنجره زیر

■ پس از نصب برنامه با کلیک روی آیکمن
را ببینیم.



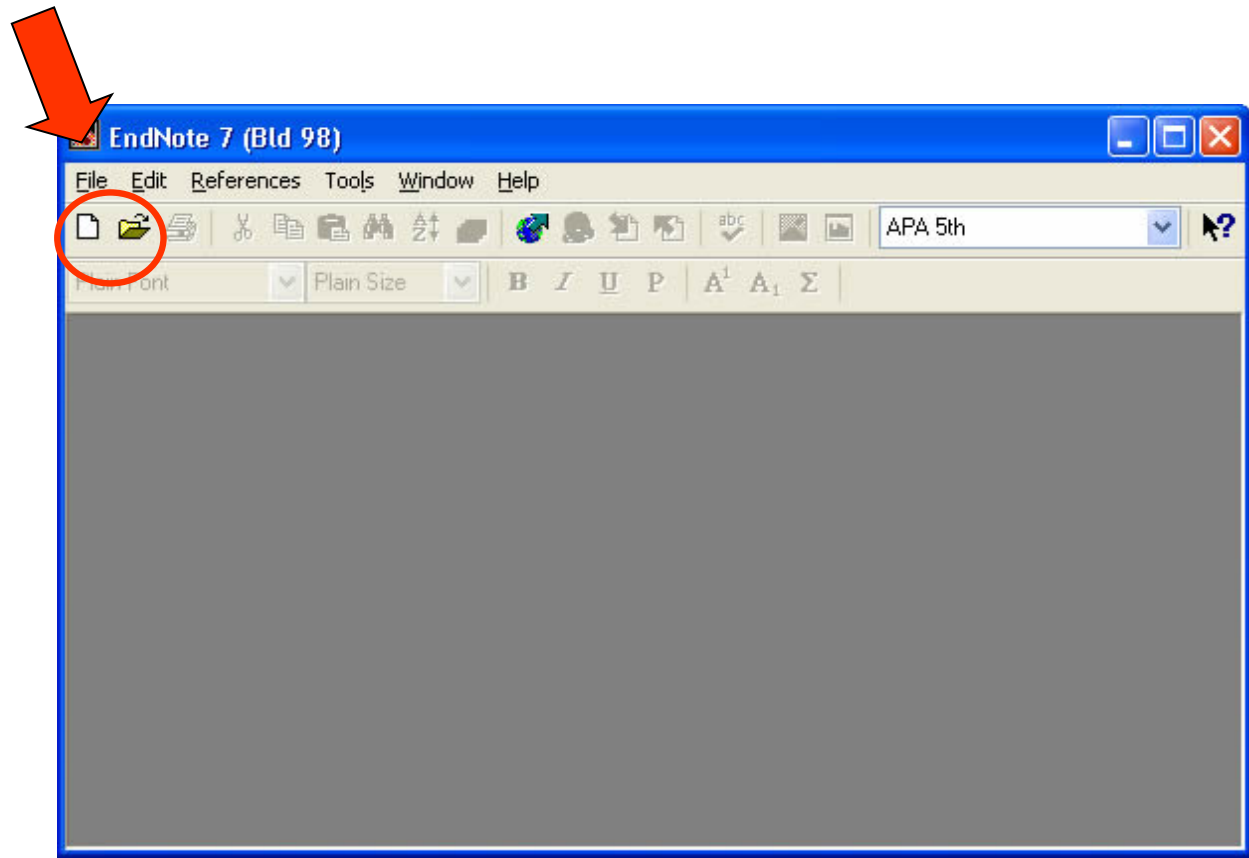
■ شما ممکن است یک library جدید
ایجاد یا از library های ایجاد شده
قبلی استفاده کنید.

پس از نصب برنامه با کلیک روی آیکون  Endnote باید پنجره زیر را ببینیم .



■ در پنجره باز شده گزینه
Create a new Endnote Library
را انتخاب کنید.

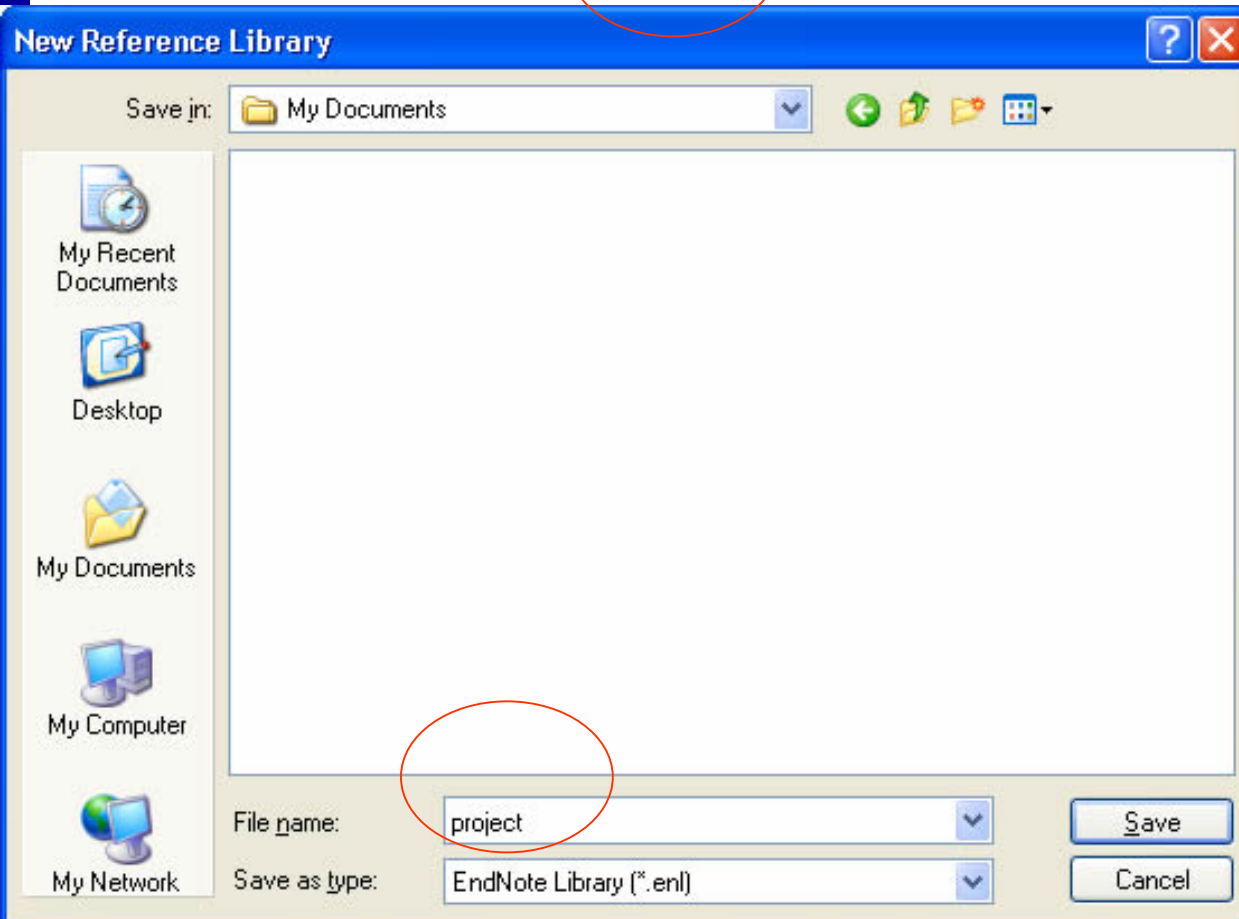
■ پس از انتخاب آيتم create new library و كليك ok پنجره اي شبیه پنجره زیر را مشاهده خواهید کرد:



■ گزینه **NEW** از منوي **FILE** را انتخاب مي كنيم
يا
■ روي آيكون **NEW LIBRARY** كليك كنيد

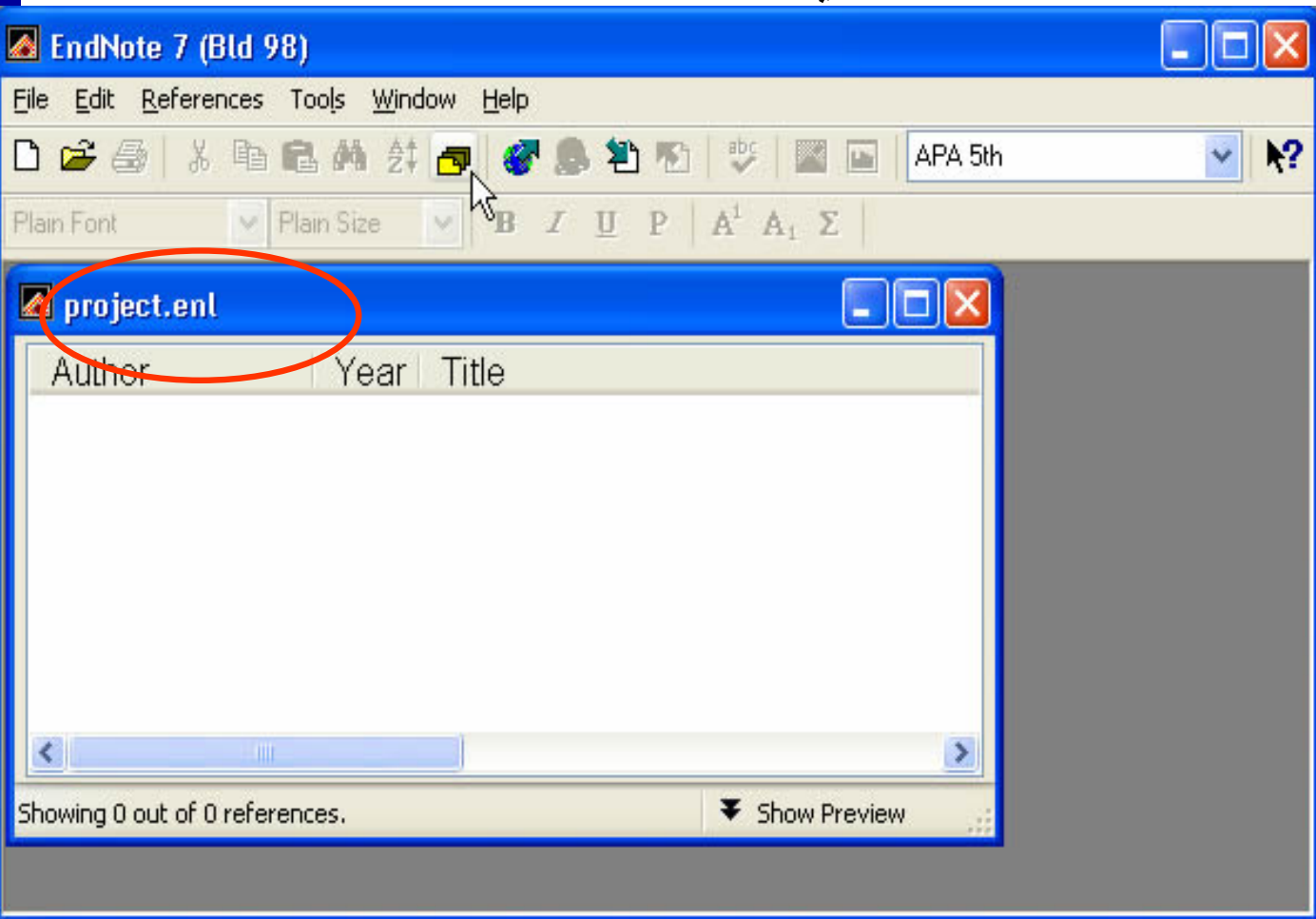
■ جائي را در کامپیوتر خود جهت ذخیره **New Endnote library** انتخاب نمائید.

■ به **LIBRARY** خود يك نام بدهید. براي مثال: **project**



■ با كليك روي گزینه **save** **new Endnote library** شما ايجاد شده است.

- شما با يك صفحه خالي، در اینجا، با نام اختصاص داده شده Project روبرو خواهید بود.
- حالا برنامه براي وارد کردن Reference هاي شما آماده است.

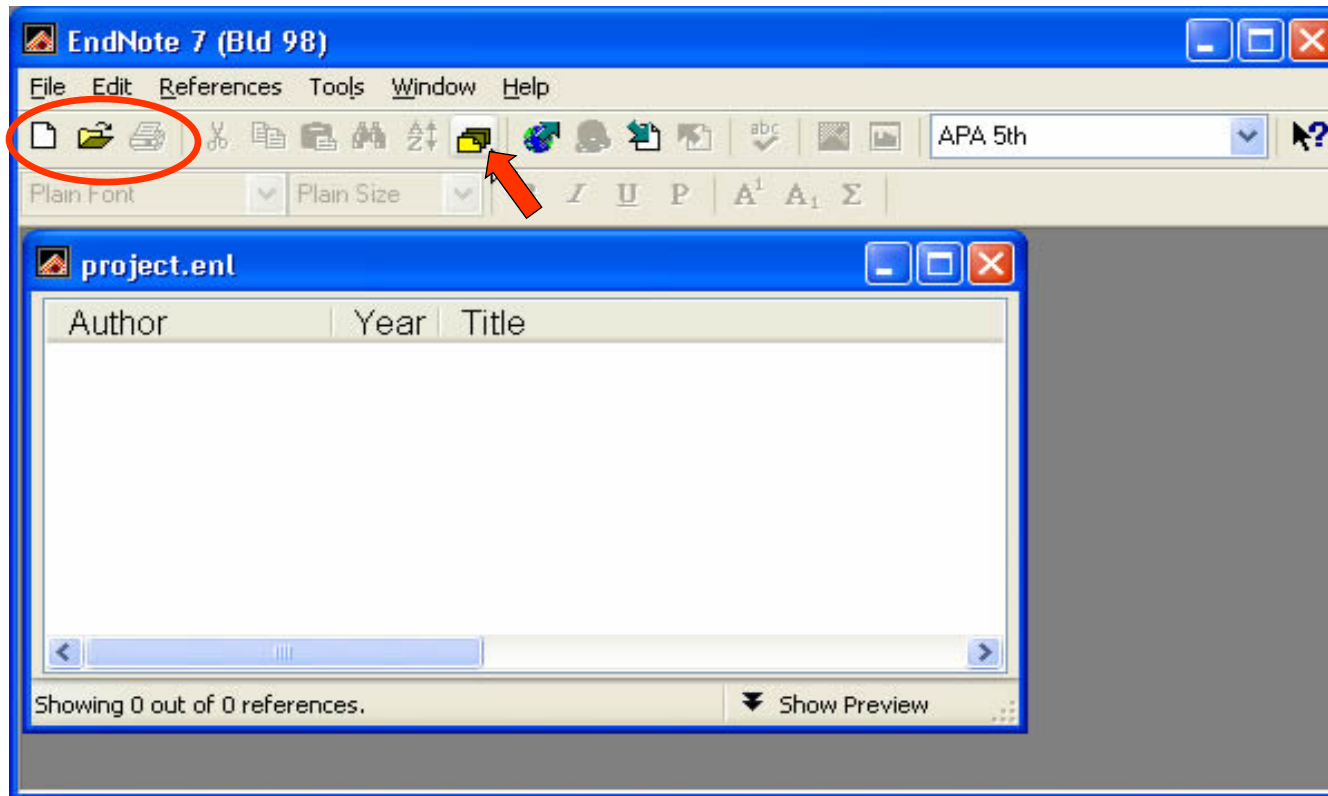


New Reference کلیک نمائید.

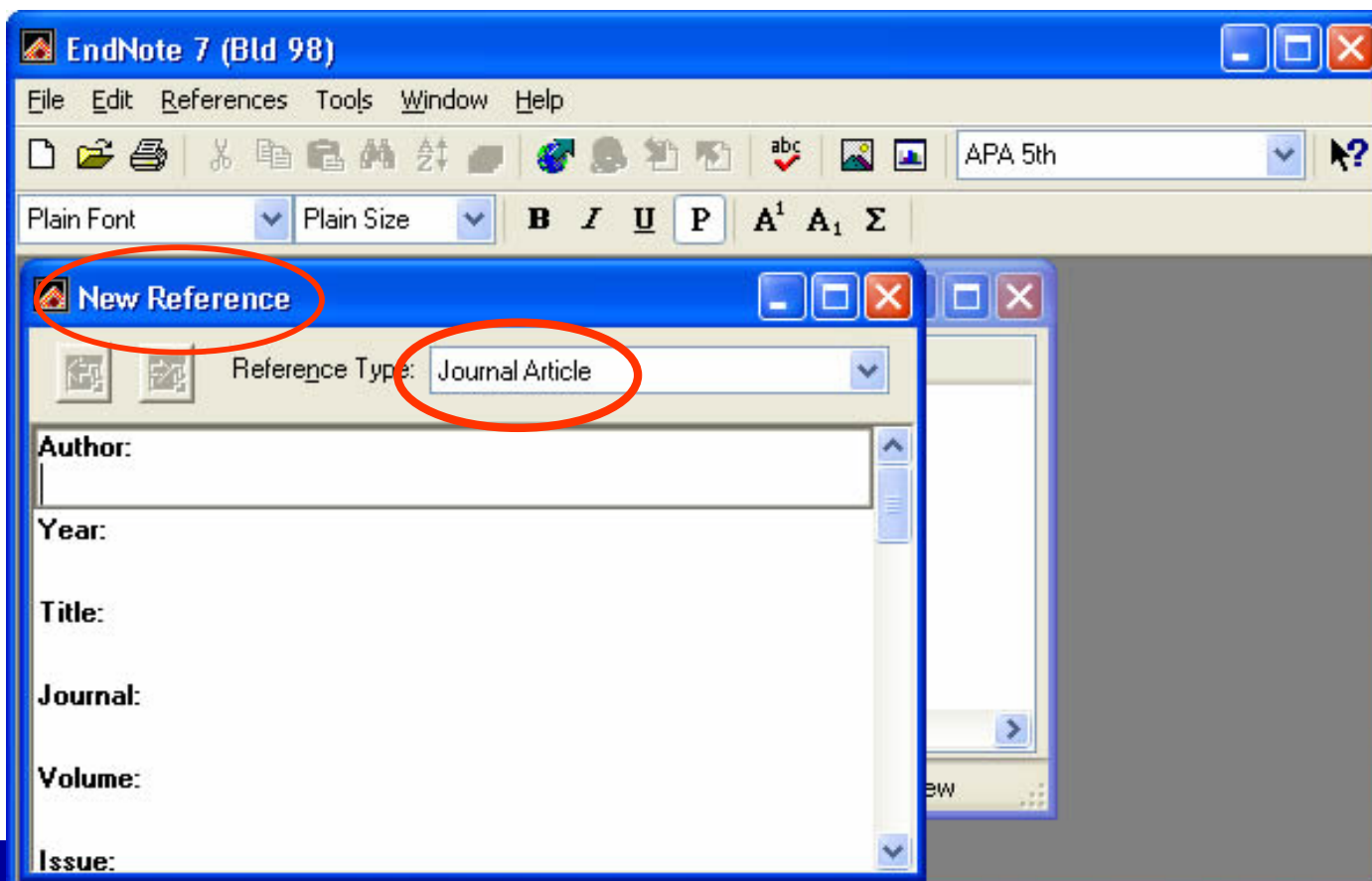


روی آیکون

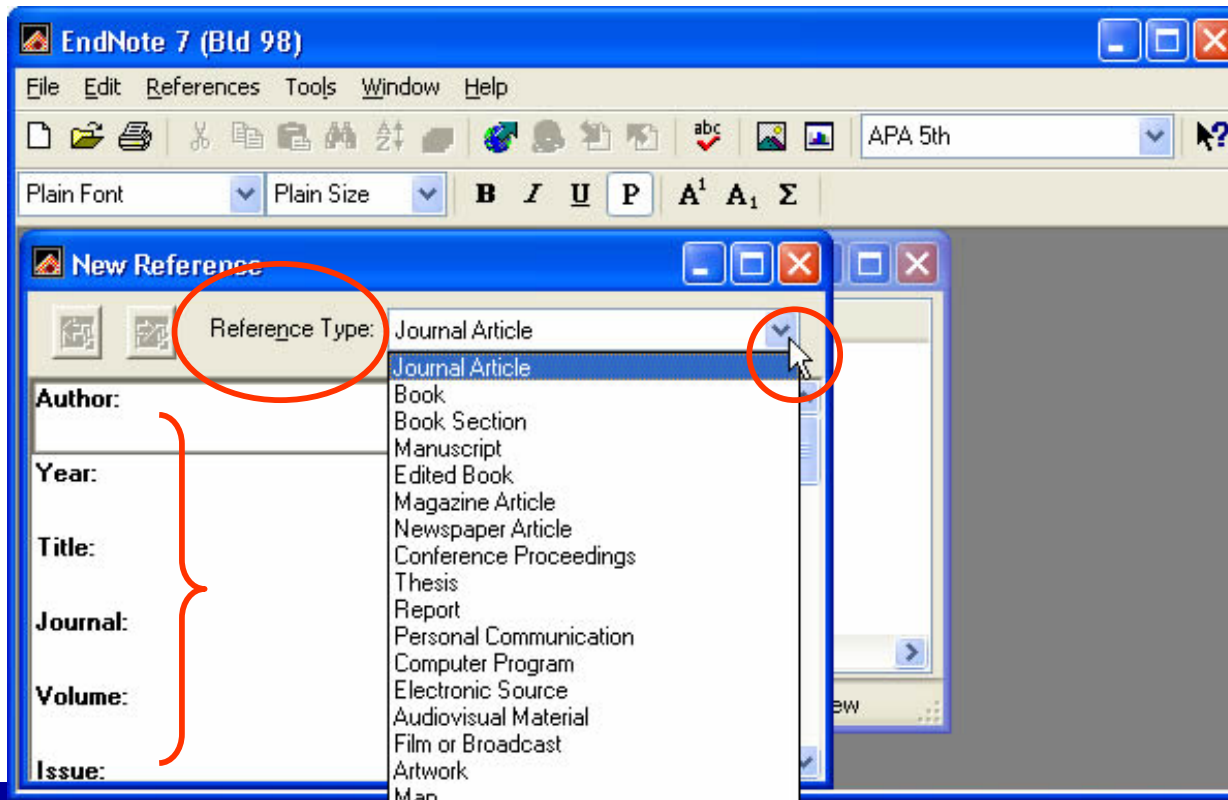
یا از منوی **Reference** آیتم **New Reference** را برای ورود منابع انتخاب کنید.



پنجره **New Reference** ظاهر می گردد قبل از ورود References مطمئن شوید نوع رفرنس (Reference Type) خود را صحیح انتخاب کرده اید. نوع رفرنس بطور پیش فرض در برنامه Journal Article می باشد.

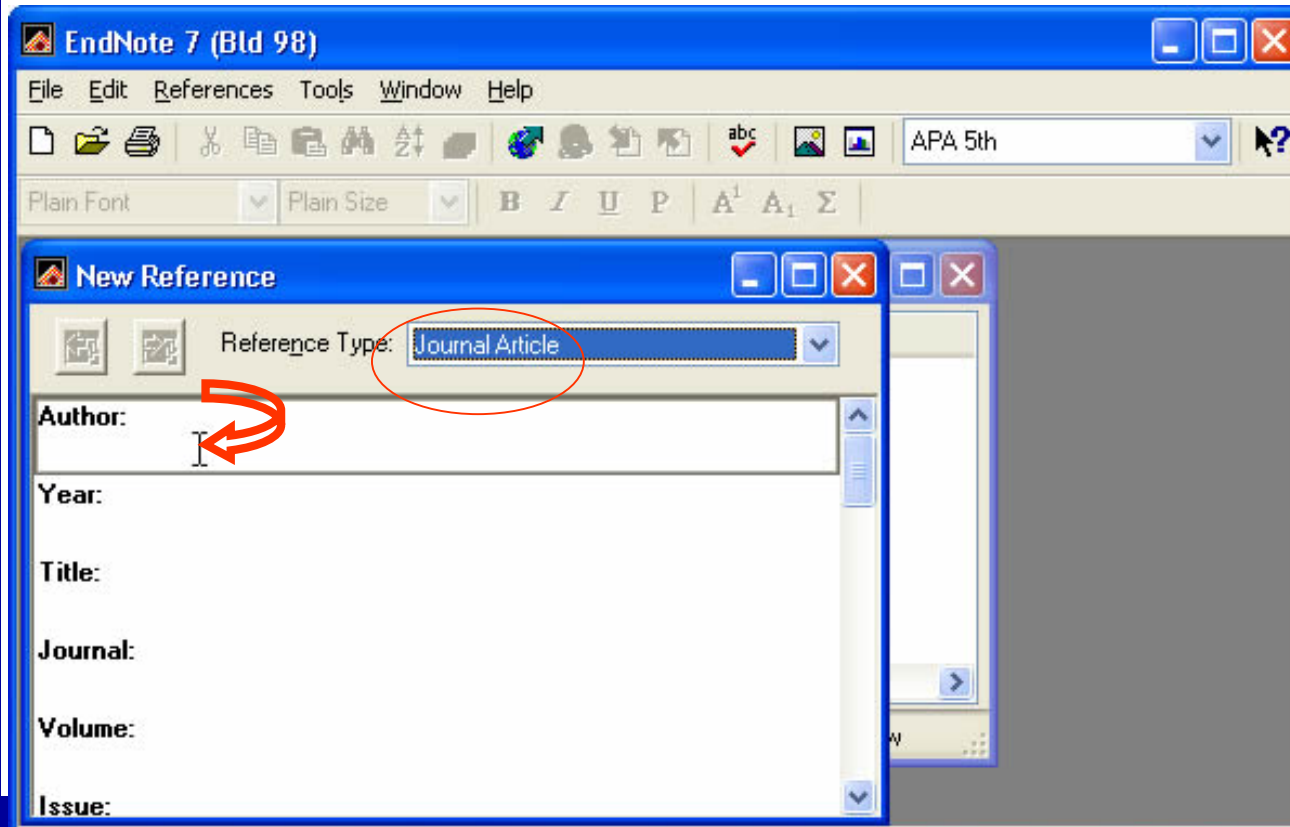


با باز نمودن کشویی قرار داده شده در روبروی آیتم **Reference Types** و مشاهده لیست ظاهر شده نوع رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمائید.



بر اساس نوع رفرنس
انتخاب شده جزئی های
مختلفی برای ورود
جزئیات یک رفرنس
خواهید داشت .

با کلیک در جزء اول یک رفرنس در اینجا جزء Author ورود اطلاعات را بصورت دستی شروع نمائید.



توجه کنید که نوع رفرنس
(Reference Type)
انتخاب شده

Journal Article

می باشد.

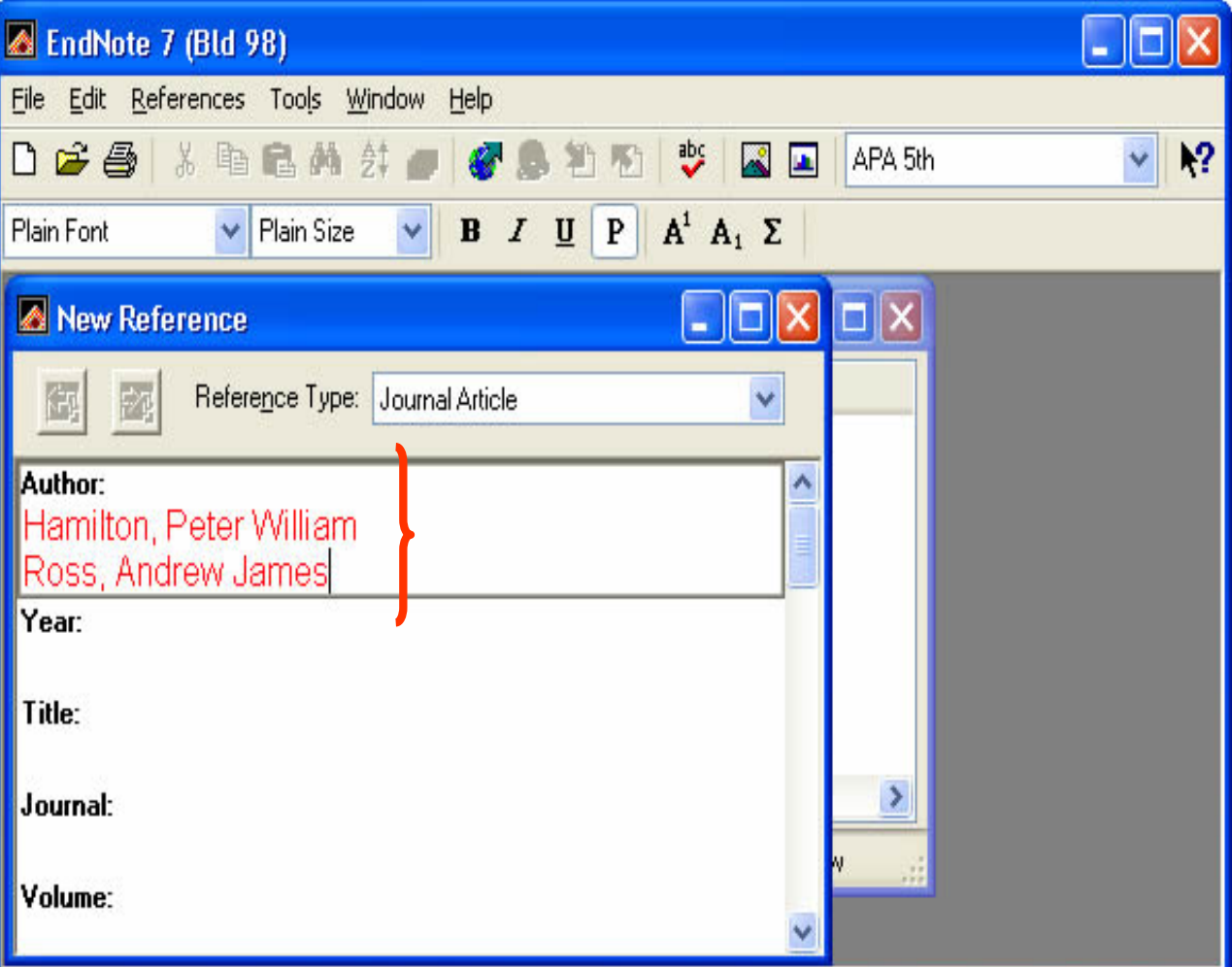
EndNote: The Basics

ورود اطلاعات، مربوط به نام نویسندگان

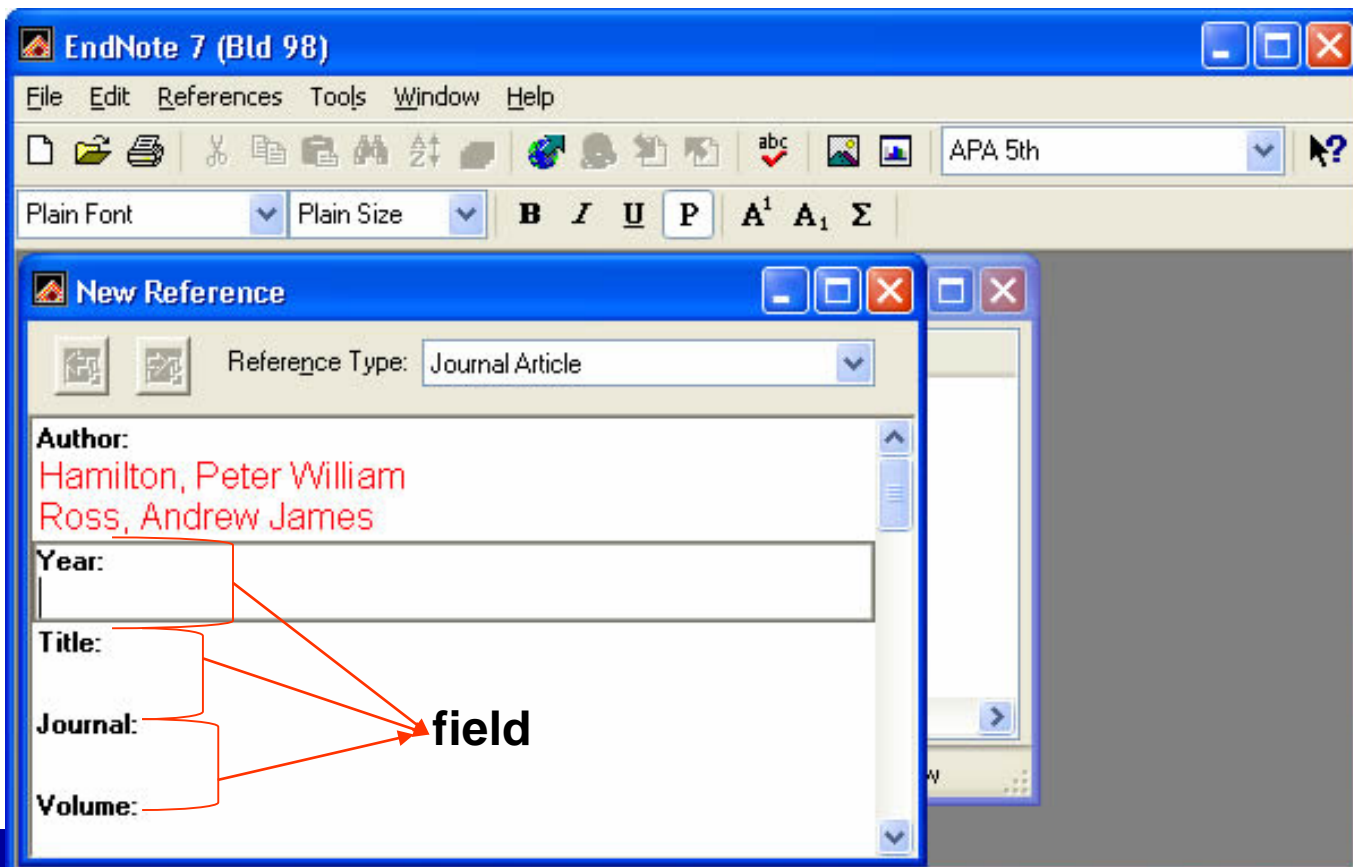
هنگام ورود اطلاعات مربوط به نویسنده یکی از فرمتهای زیر را استفاده کنید:

Peter William Hamilton }
Hamilton, Peter William }
Hamilton, P. W. }

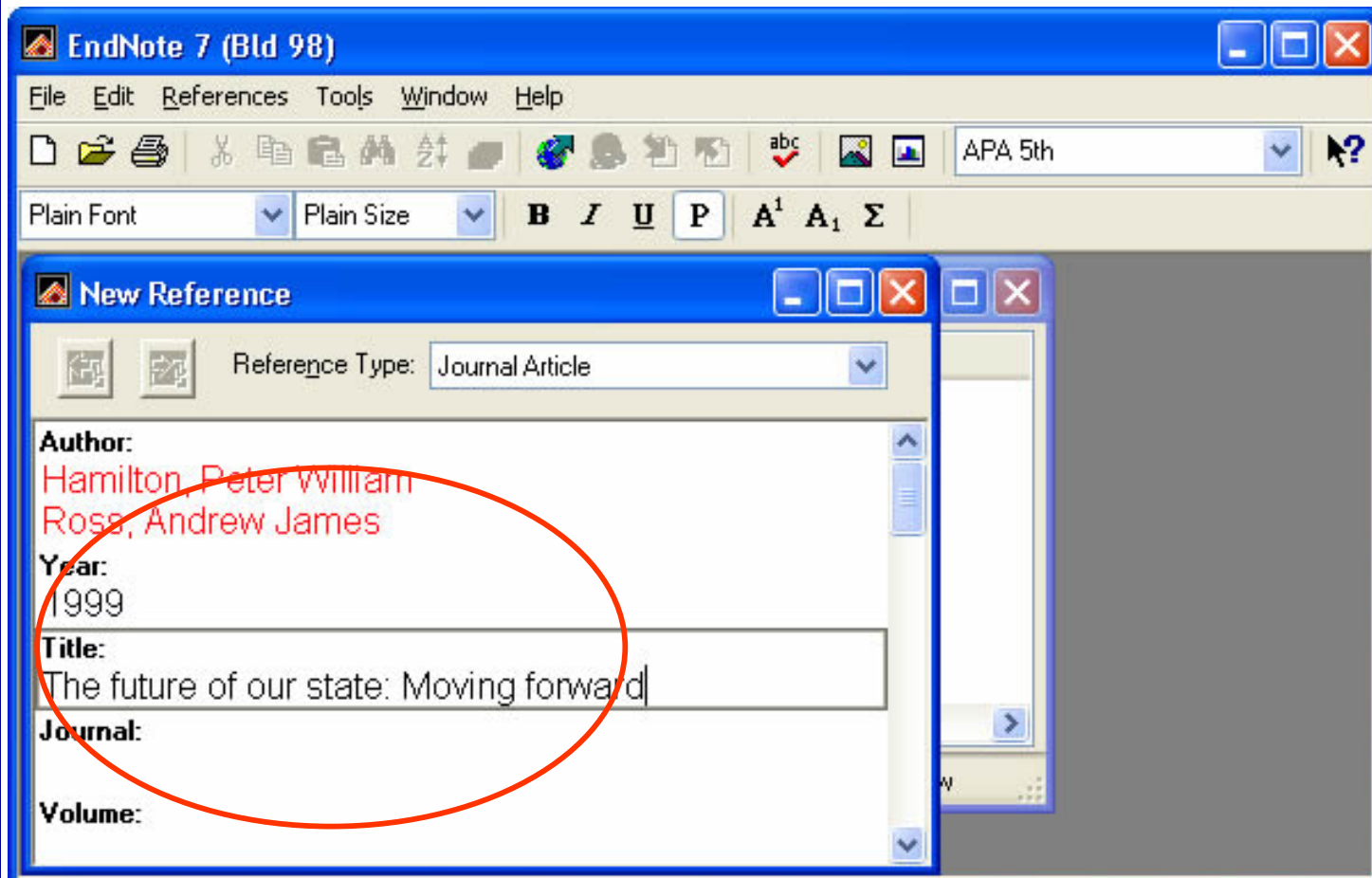
نام چند نویسنده می بایست در خطهای جدا وارد گردد. با استفاده از کلید Enter وارد خط های بعدی شوید.



با استفاده از دکمه Tab به جزء هاي (field) بعدي حرکت کنید و با استفاده از دکمه هاي Shift-Tab به جزء هاي (field) قبلي بر گردید يا mouse را در محل مورد نظر کلیک کنید.

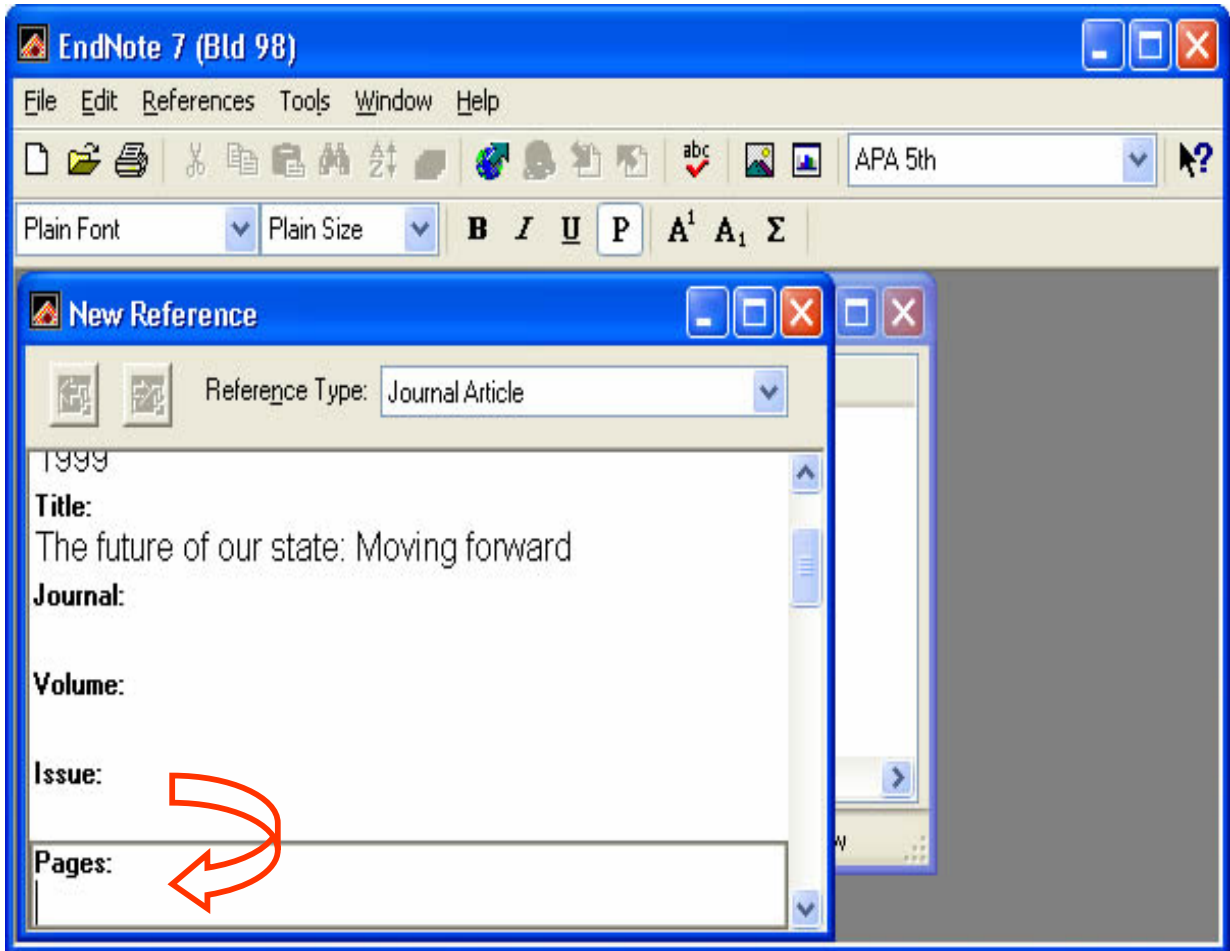


بهتر است عنوان با حروف درشت نوشته شود بدون نقطه یا هر نوع علامتی در پایان آن.



EndNote: The Basics

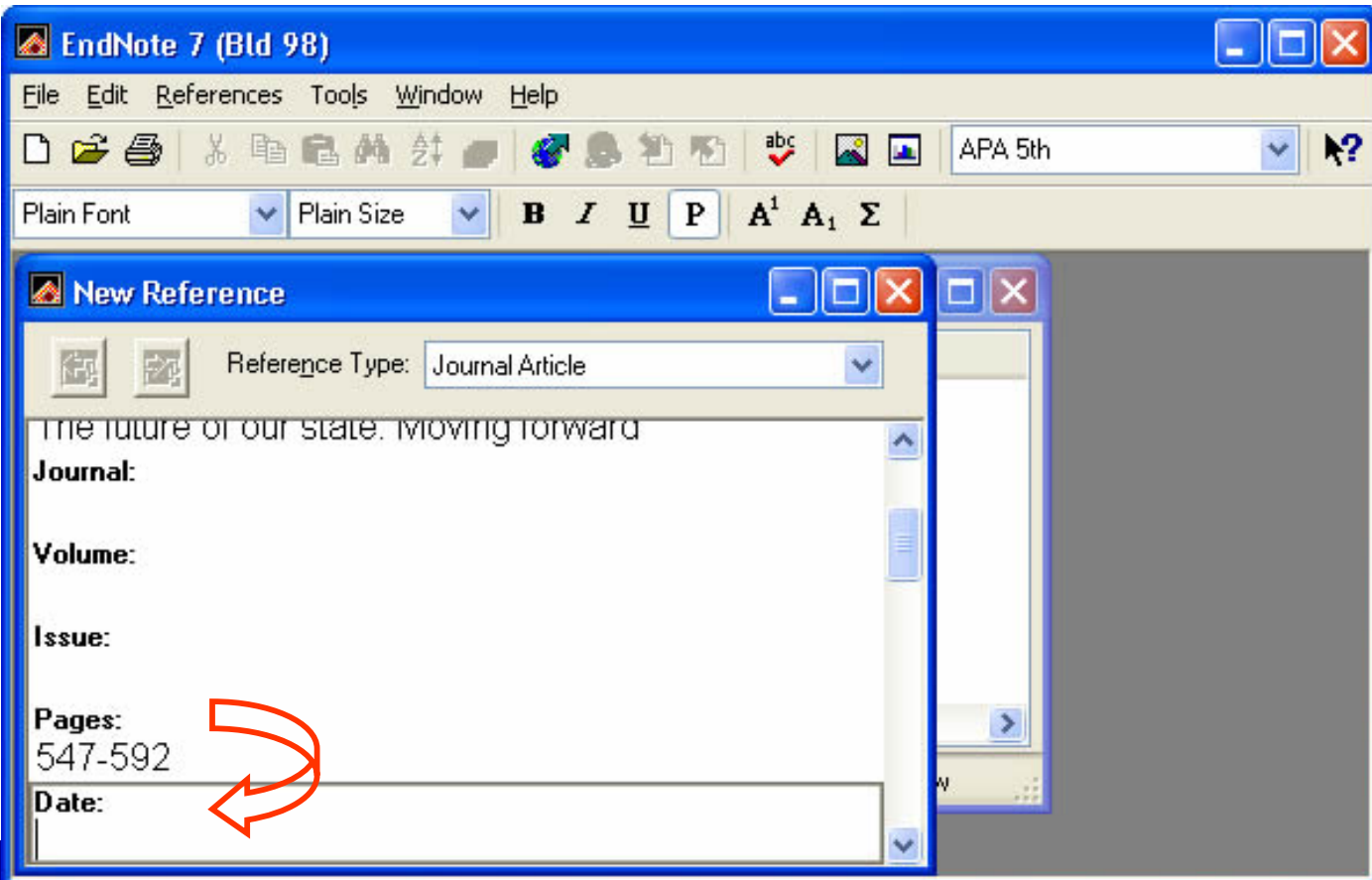
حرکت در جزء های مختلف در هنگام وارد کردن اطلاعات یک رفرنس



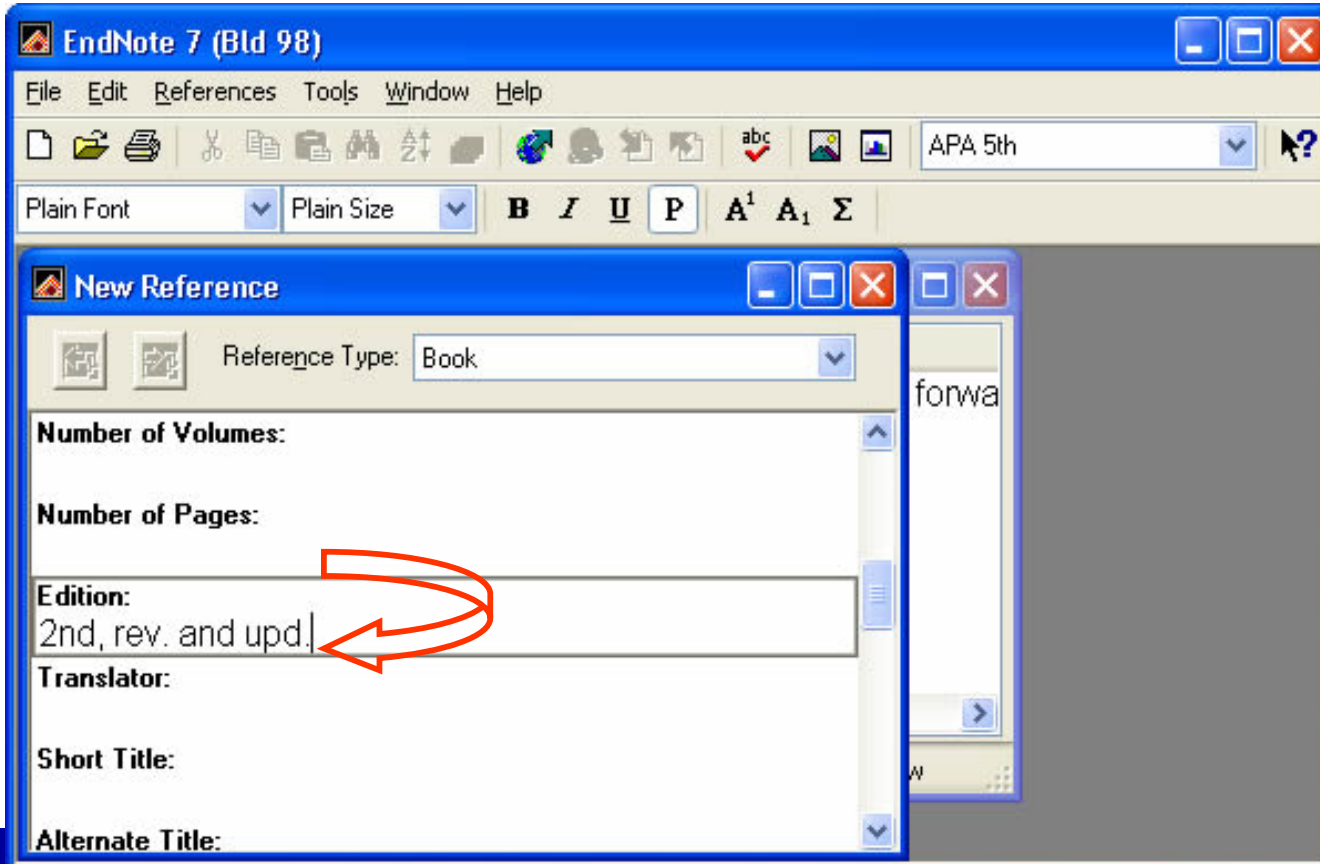
شماره صفحه های
Reference را به
یکی از فرمت های
زیر وارد کنید:

- 547-592
- 547-92

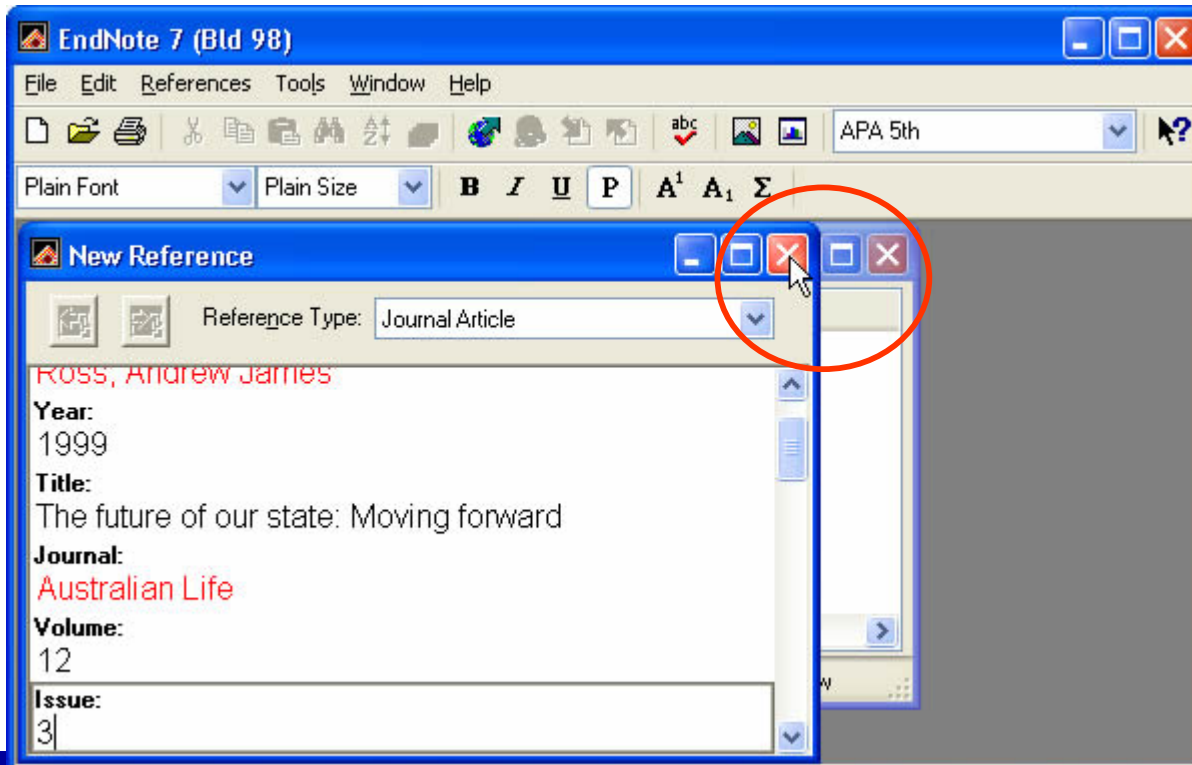
تاریخ رفرنس را همانگونه که می خواهید بعدا در مقاله ظاهر شود وارد کنید . Endnote قادر به تغییر تاریخ نمی باشد.



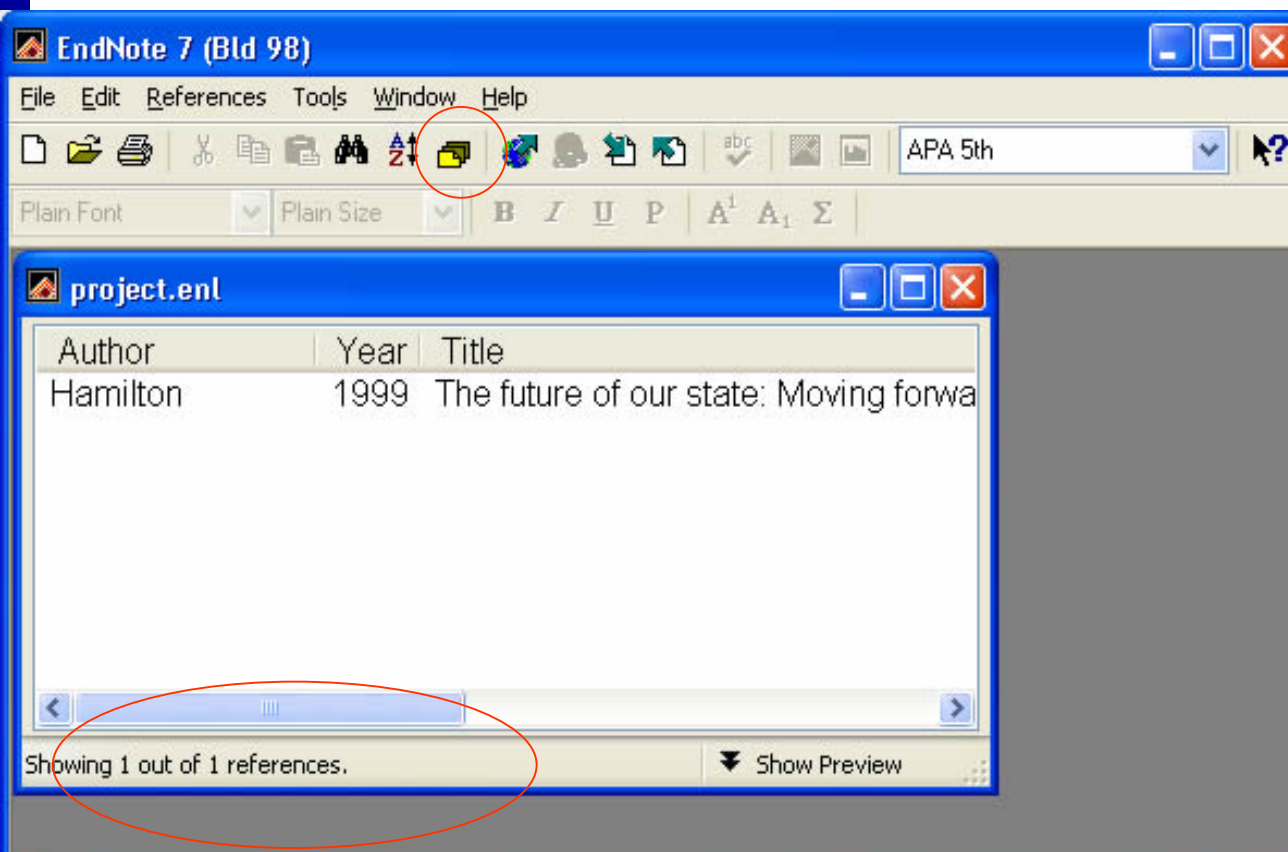
اطلاعات مربوط به ویرایش یک کتاب یا بخشی از یک کتاب رفرنس را بطور کامل وارد کنید نه فقط شماره ویرایش را.



زمانی که وارد نمودن مشخصات رفرنس شما پایان یافت با کلیک روی علامت X در گوشه سمت راست پنجره رفرنس شما بطور خودکار ذخیره میگردد.



رفرنس شما در library تان ذخیره گردیده است در پایین پنجره Endnote، به شما می گوید که چه تعداد رفرنس در حال حاضر در library شما موجود می باشد.



حالا با کلیک روی آیکون

■ **new reference** 

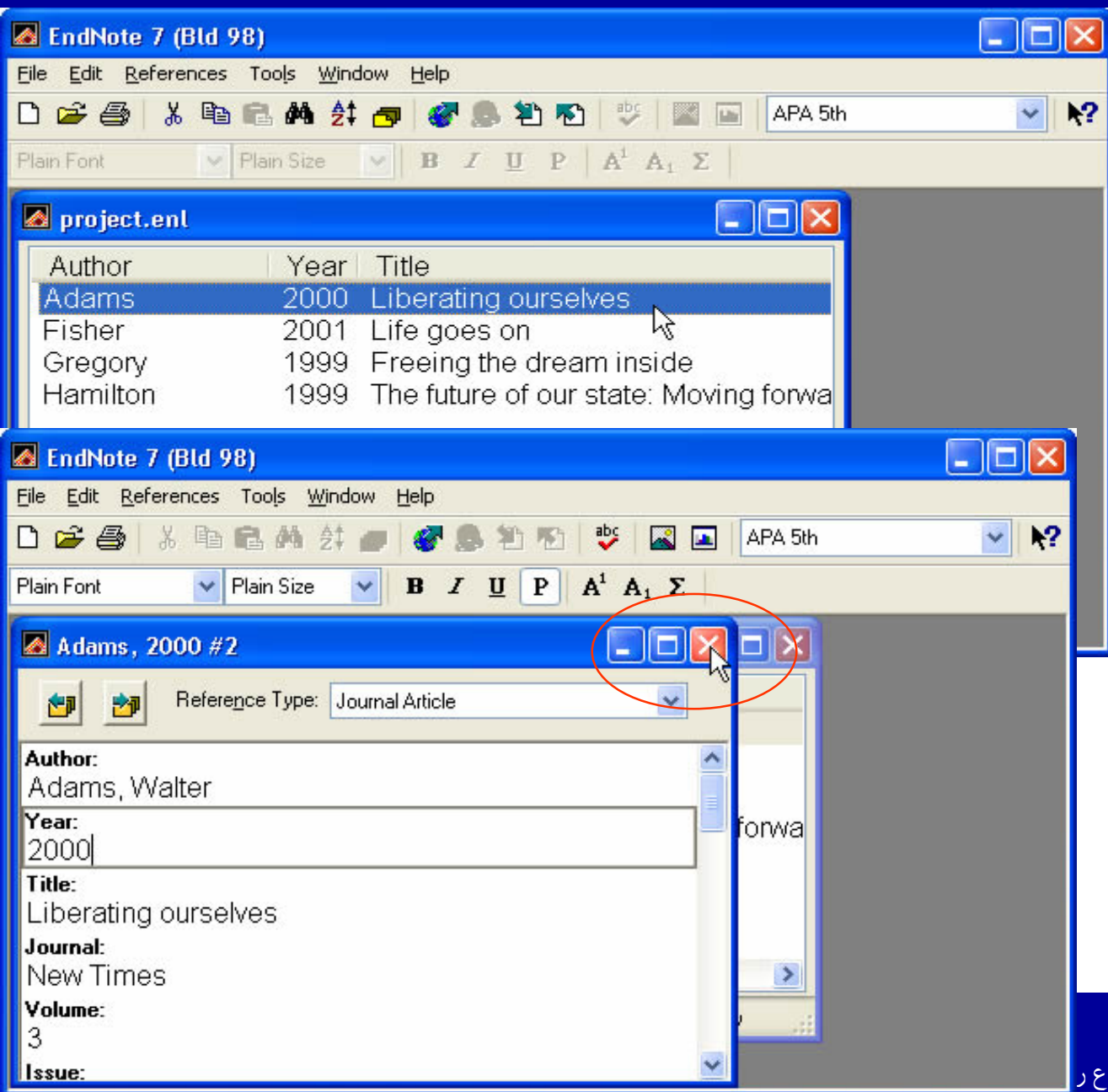
و انتخاب

■ **Reference type**

مورد نظر، شما می توانید رفرنس های بیشتری را با همان روش دستی گفته شده در اسلایه های قبلی به library خود اضافه نمائید.

EndNote: The Basics

ویرایش یک Reference



رفرنس مورد نظر را انتخاب نمائید با دوبار کلیک کردن روی آن رفرنس با جزئیات دیده می شود و شما می توانید تغییرات لازم را روی آن انجام دهید.

با انتخاب علامت X در گوشه سمت راست پنجره بسته شده و رفرنس با تغییرات داده شده ذخیر می گردد.

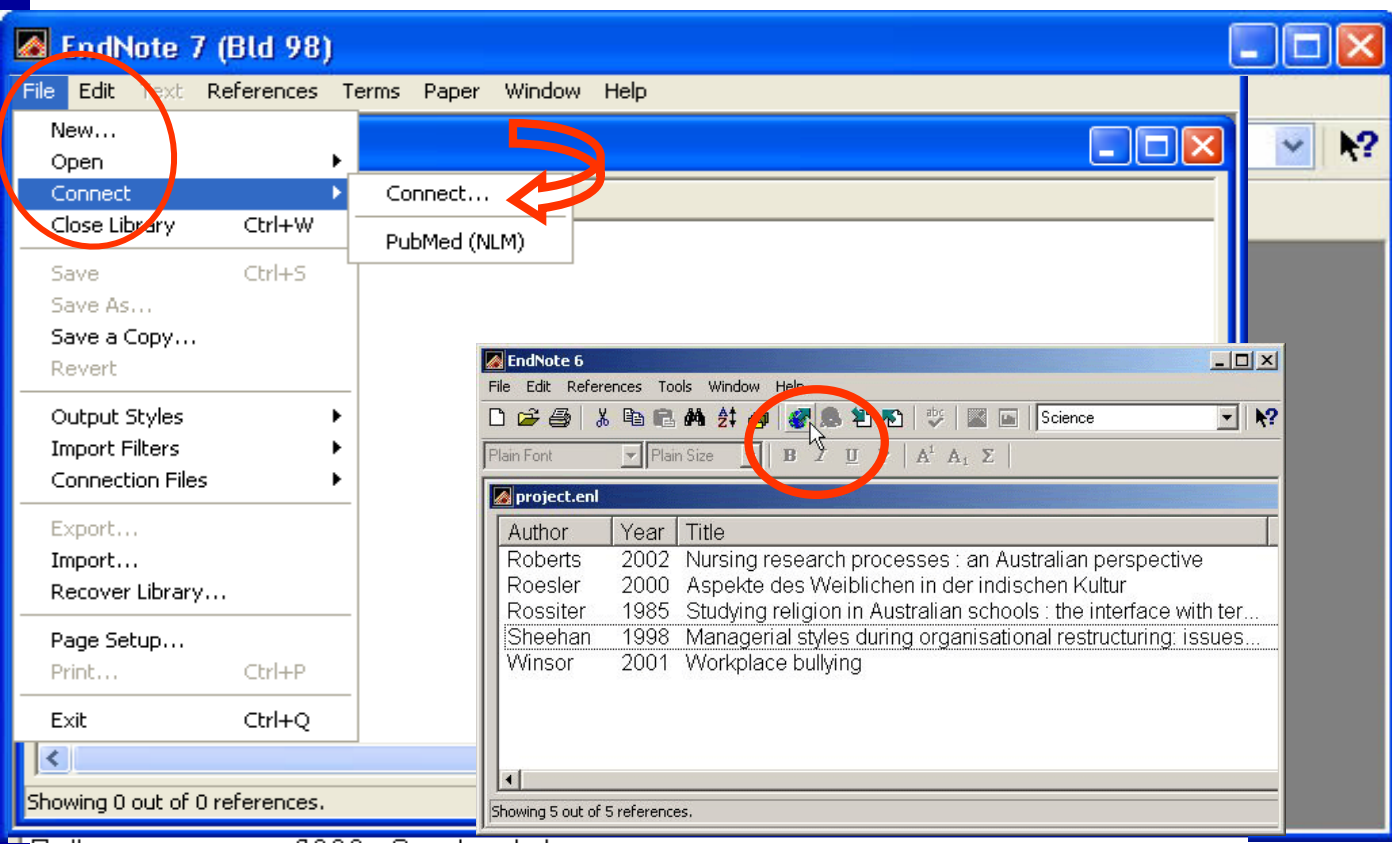
Endnote با سه روش امکان ارتباط با پایگاه‌های اطلاعاتی را جهت جستجو و ورود رفرنس ها به library بطور Online را داراست:


-1 Connection file امکان اتصال به پایگاه ها، جستجو، بازیافت و ذخیره رفرنس ها را در library بطور مستقیم فراهم می نماید.

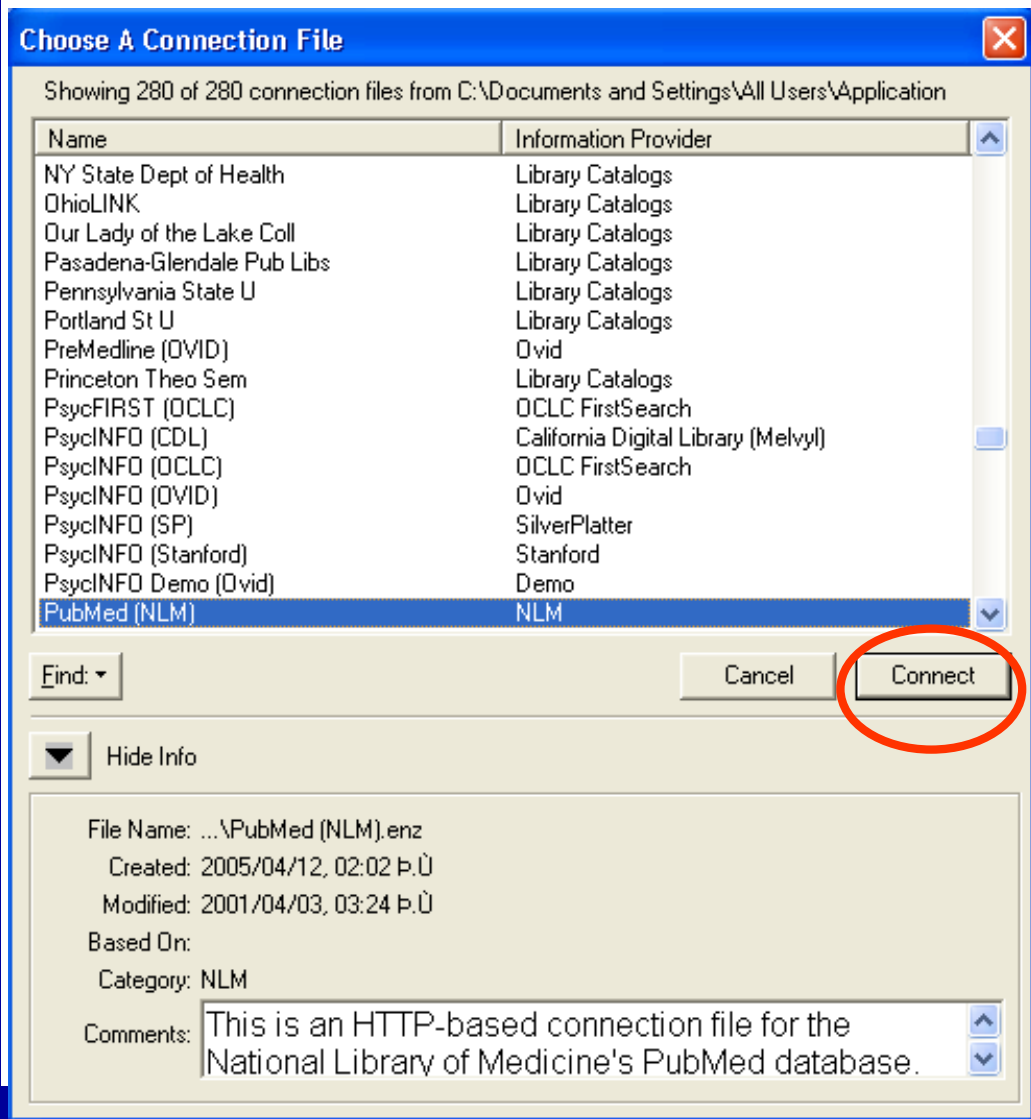
-2 Filter file در این روش اطلاعاتی که بطور معمول از پایگاه ها بازیافت گردیده است به library در endnote به واسطه tag‌های تعریف شده filter می گردد.

-3 Direct Export در بعضی از پایگاه ها تمهید ارسال مستقیم اطلاعات بازیافتی به EndNote library وجود دارد.

از منوي file-open library، مورد نظر براي مثال (project) را انتخاب مي کنيم. پس از ظاهر شدن پنجره، از منوي file connect را انتخاب کنيد.

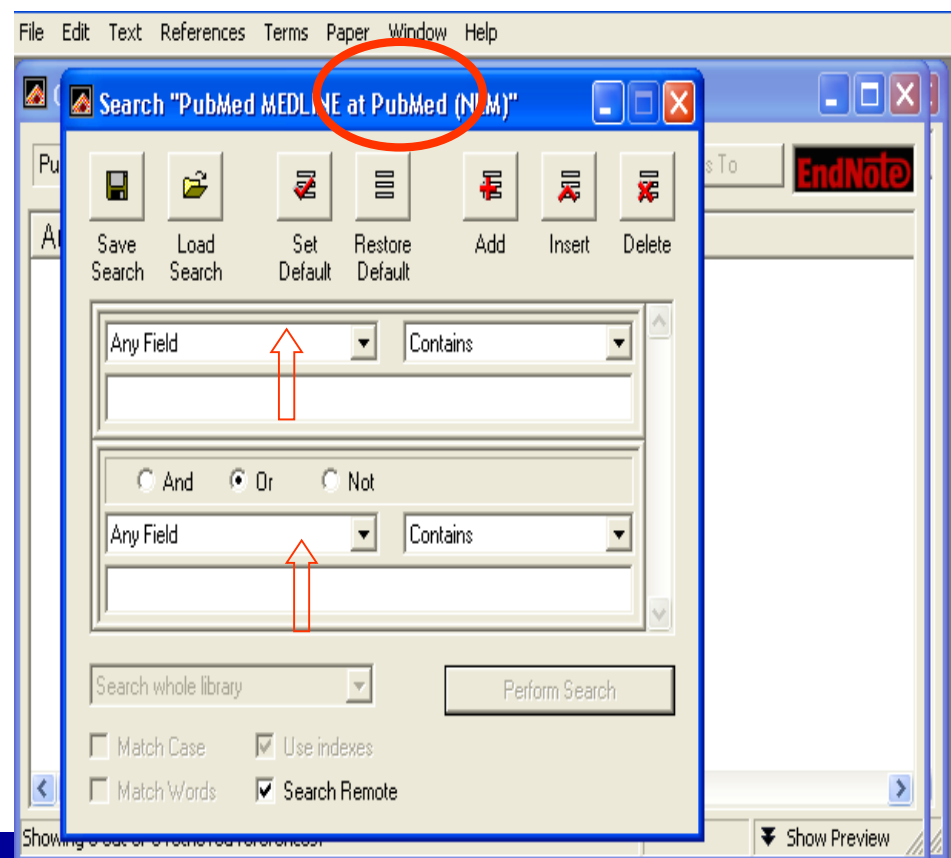
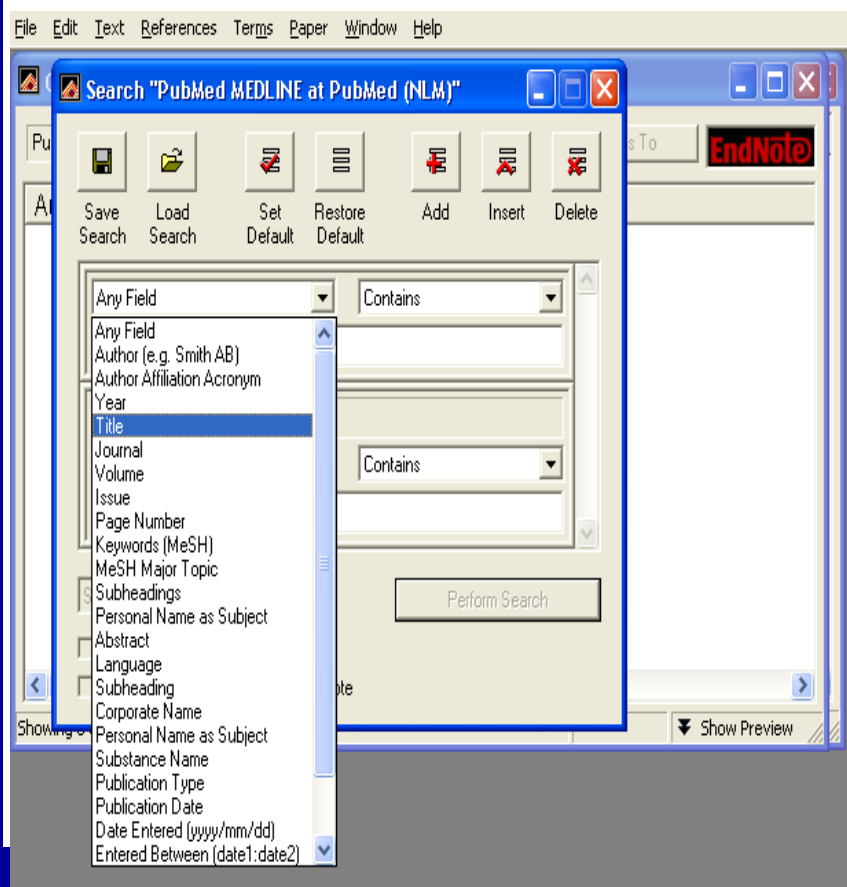


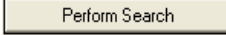

يا روي آيكون
(Connect) 
کليک مي کنيم




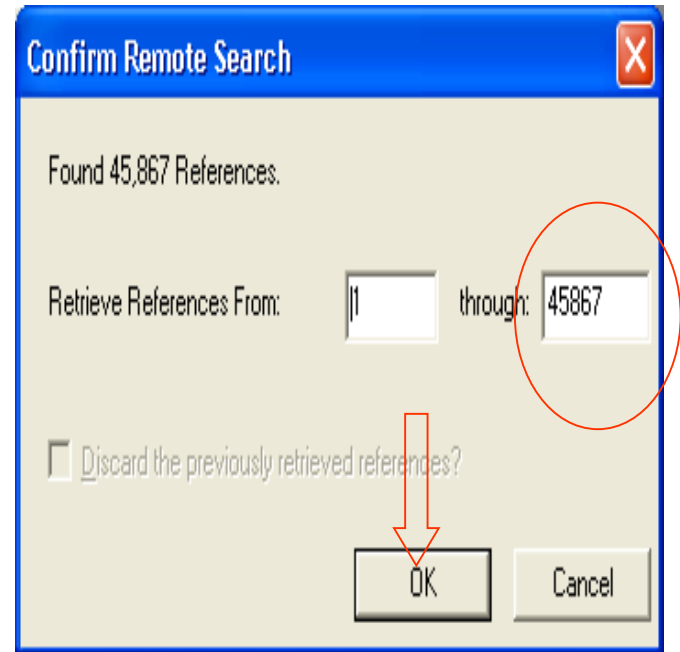
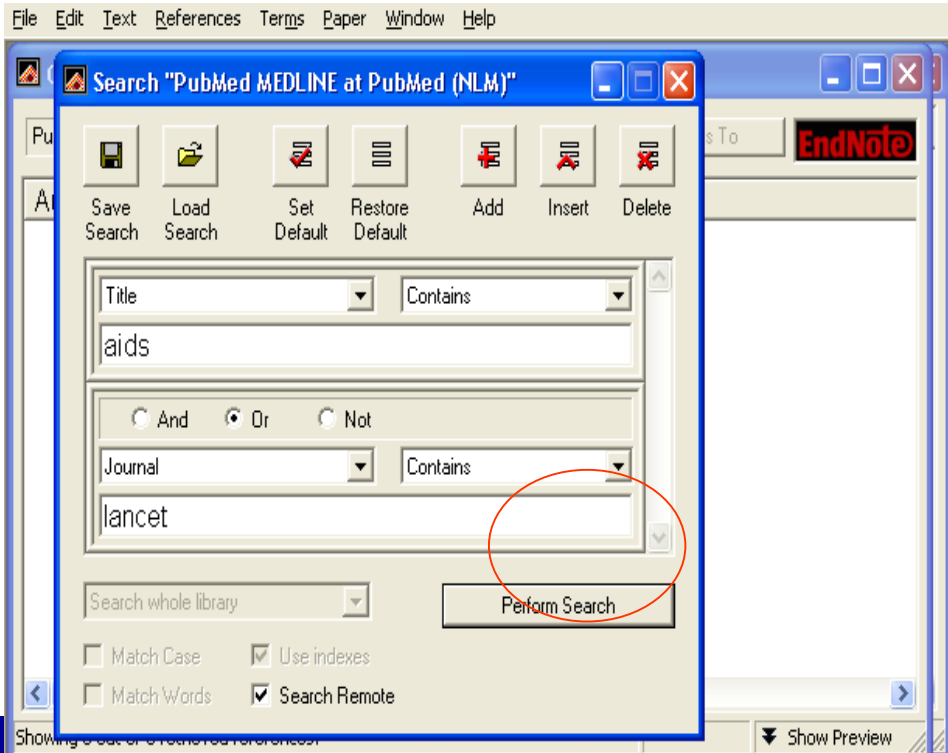
پس از انتخاب پایگاه مورد نظر، که در اینجا پایگاه pubmed می باشد روی دکمه **connect** کلیک می کنیم.

حال شما به پایگاه pubmed متصل شده اید. با تعیین field مورد نظر مانند: Any field، Author، title و سایر موارد کلید واژه خود را وارد و جستجو را آغاز کنید.



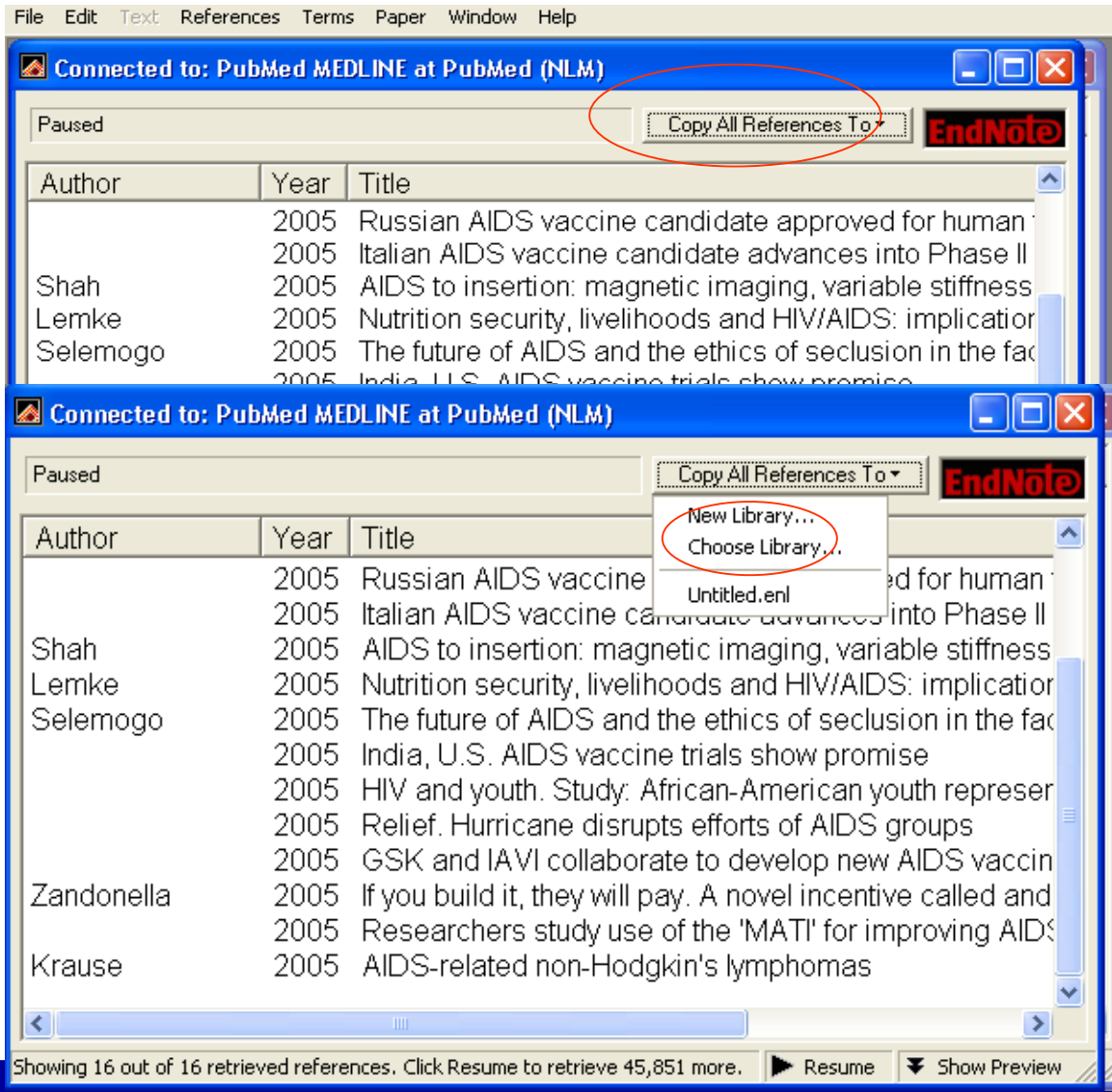
■ پس از ورود نمودن کلید واژه هاي مورد نظر با كليك روي  جستجو را آغاز مي‌كنيد.  را مي‌دهد.

■ پنجره اي شبیه پنجره اسلايد بعدي را مشاهده خواهيد نمود.  با كليك روي دكمه

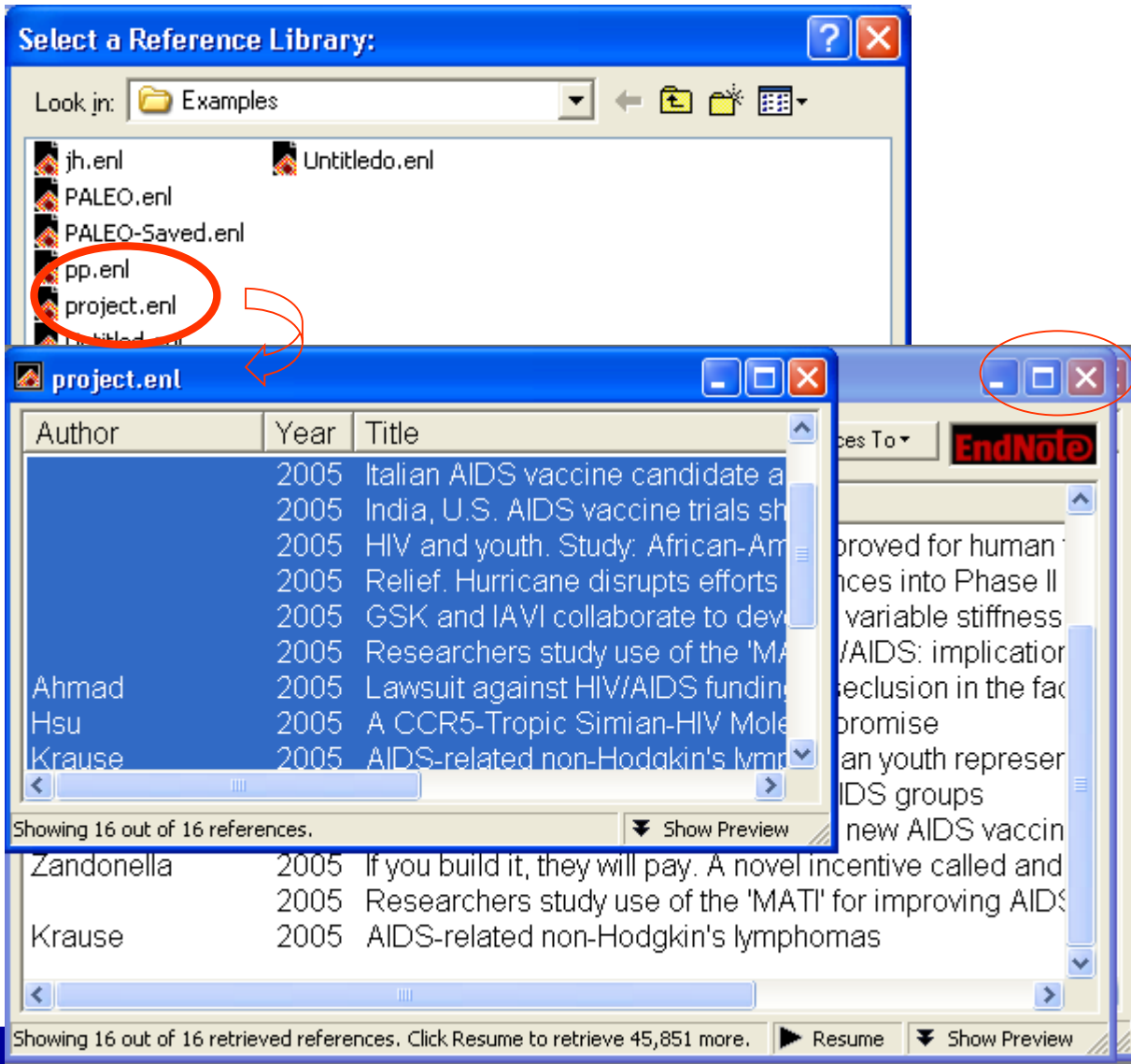


نتایج جستجو را به شکل زیر مشاهده خواهید نمود.

Author	Year	Title
Hsu	2005	A CCR5-Tropic Simian-HIV Molecular Clone Capable of
Mrus	2005	Impact of HIV/AIDS on care and outcomes of severe sep:
	2005	[A case of misdiagnosis of tuberculosis in a patient with p
Ahmad	2005	Lawsuit against HIV/AIDS funding policy
	2005	Russian AIDS vaccine candidate approved for human tes
	2005	Italian AIDS vaccine candidate advances into Phase II tria
Shah	2005	AIDS to insertion: magnetic imaging, variable stiffness, a
Lemke	2005	Nutrition security, livelihoods and HIV/AIDS: implications
Selemogo	2005	The future of AIDS and the ethics of seclusion in the face
	2005	India, U.S. AIDS vaccine trials show promise
	2005	HIV and youth. Study: African-American youth represent r
	2005	Relief. Hurricane disrupts efforts of AIDS groups



جهت ذخیره اطلاعات بازیافتی گزینه کشوی **Copy All References To** را گشوده و مورد **choose library** را انتخاب می کنیم پنجره ای شبیه پنجره ظاهر شده در اسلاید بعدی را مشاهده خواهید نمود.

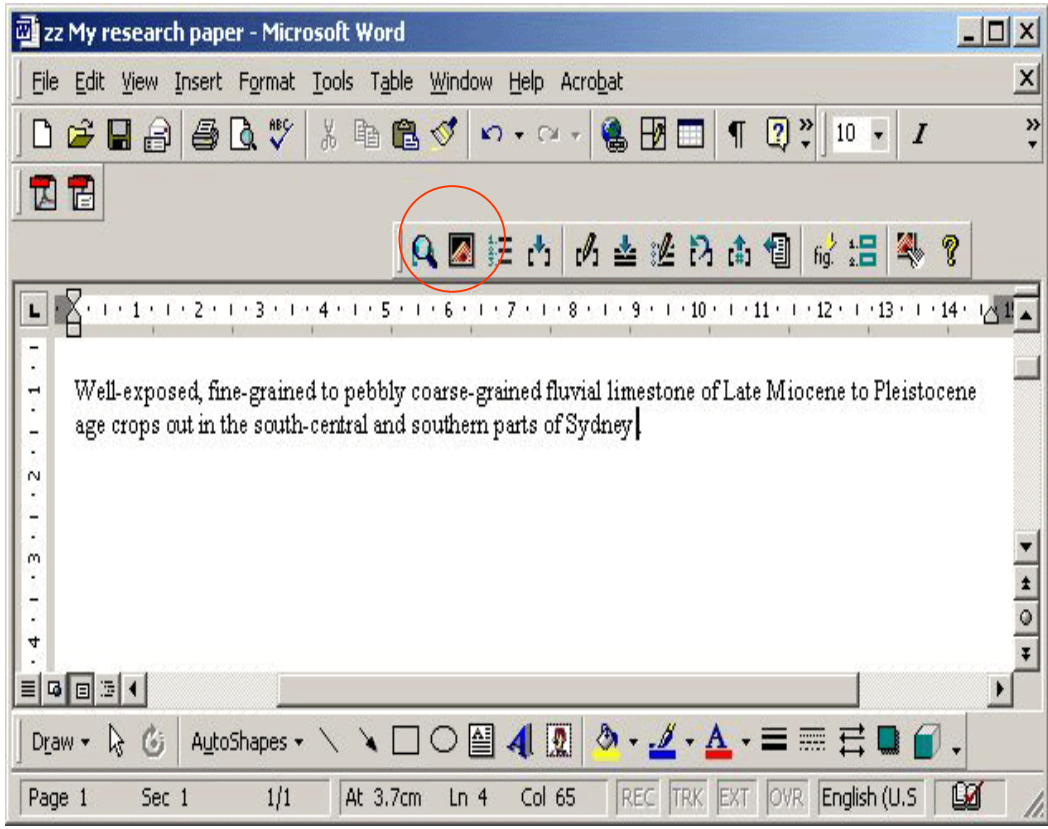


Library مورد نظر را که در اینجا project میباشد، انتخاب می کنیم ، رفرنس های بازیافتی به Library منتقل می گردد، در صورت بستن پنجره [X] اطلاعات شما در در محل تعیین شده ذخیر می گردد.

توجه: پسوند enl مختص
فایل های endnote
میباشد.

■ متن مقاله خود را طبق معمول در واژه پرداز word تایپ نمائید.

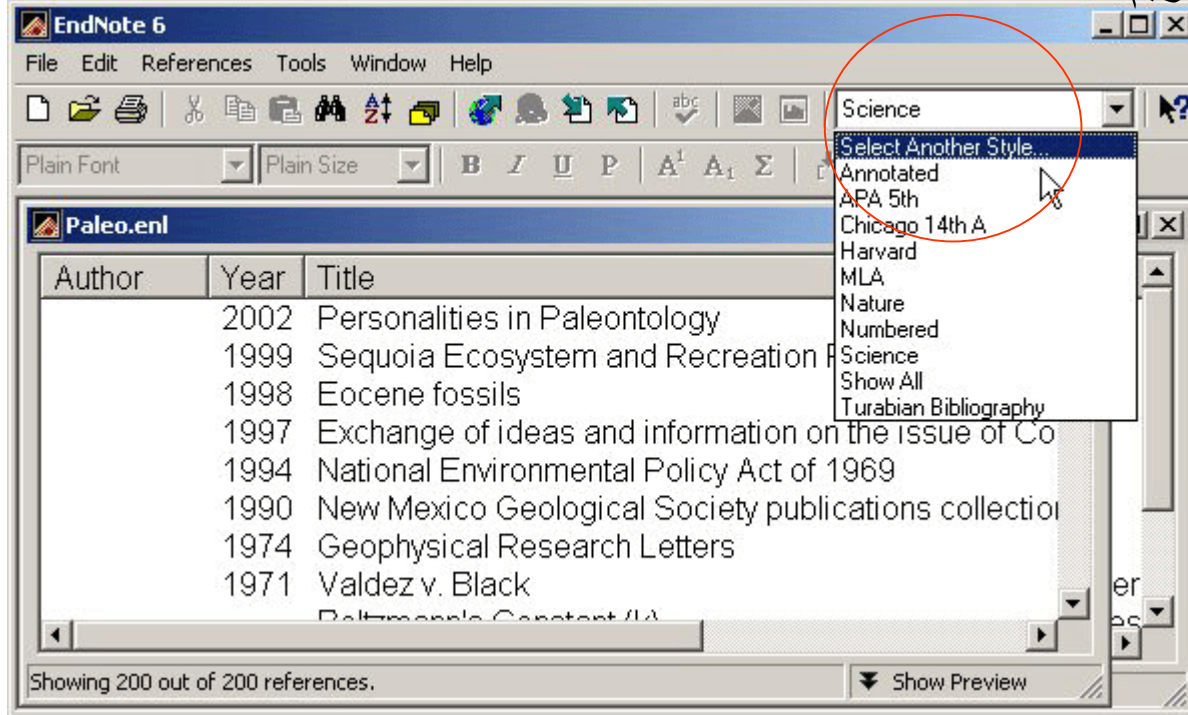
■ برای وارد کردن رفرنس در متن ابتدا یک فاصله بین آخرین حرف از آخرین کلمه و نقطه قرار دهید.



روی آیکون
 go to EndNote 
 کلیک کرده و وارد محیط
 ENdNote شوید.

جهت ادامه کار می بایست ابتدا فرمت رفرنس ها ی مقاله خود را تعیین نمایند.

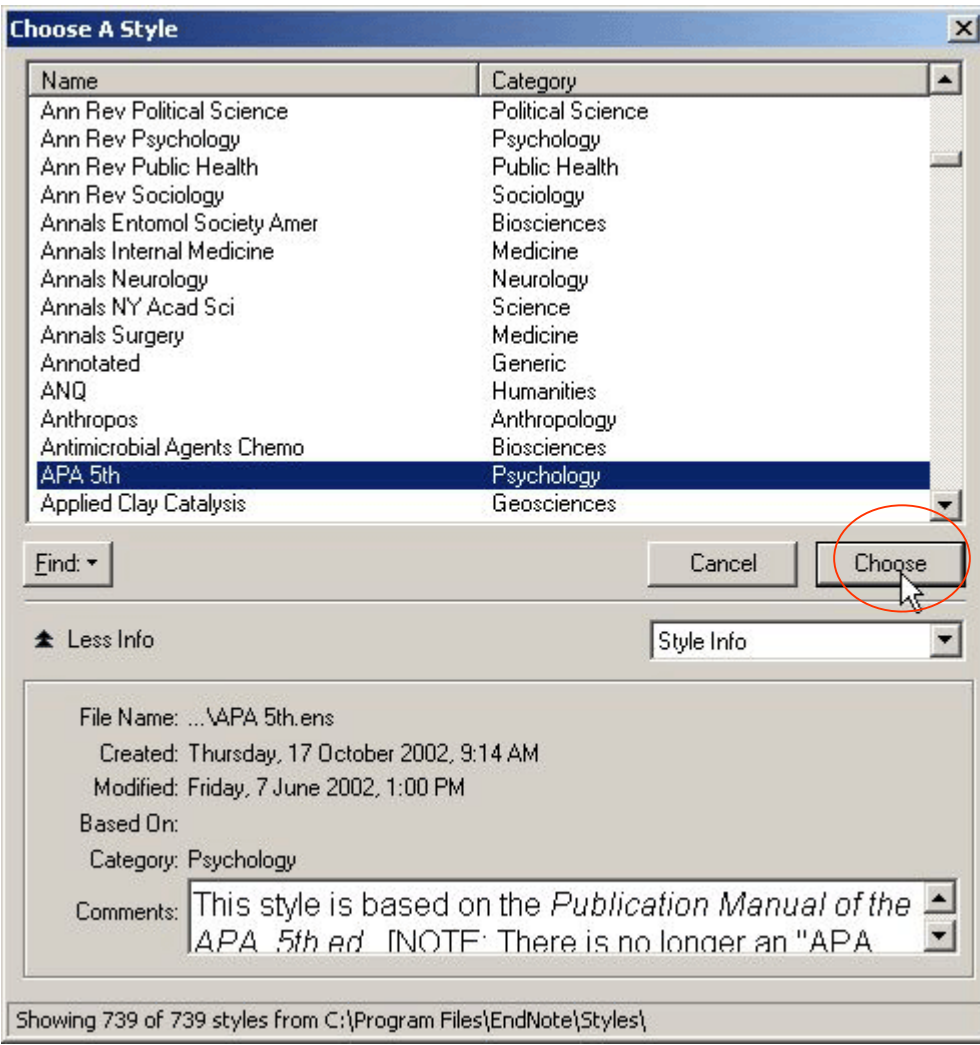
برای مثال : APA (American Psychological Association), Harvard, etc ، می بینید که در صفحه آموزشی فرمت رفرنس های جاری science می باشد که تصمیم به تغییر آن به فرمت APA5th را داریم.



در صورتی که فرمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید آیتم **Select Another Style** را انتخاب نماید تا لیستی از فرمت های قابل دسترسی را ببینید.

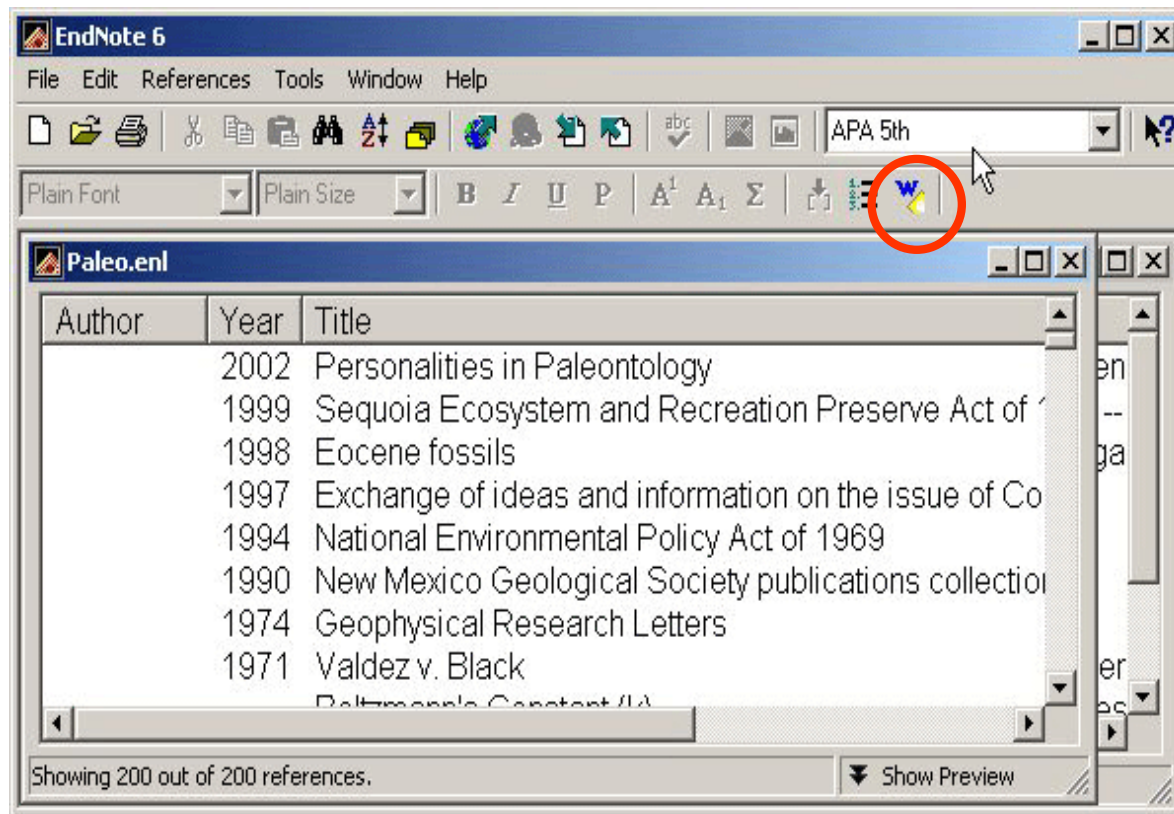
EndNote: The Basics

تغییر referencing style



در طول پنجره حرکت کنید و پس از مشاهده فرمت مورد نظر آن را انتخاب و بروی دکمه **Choose** کلیک کنید.

مشاهد می کنید که فرمت رفرنس های شما از science به APA 5th تغییر نموده است.




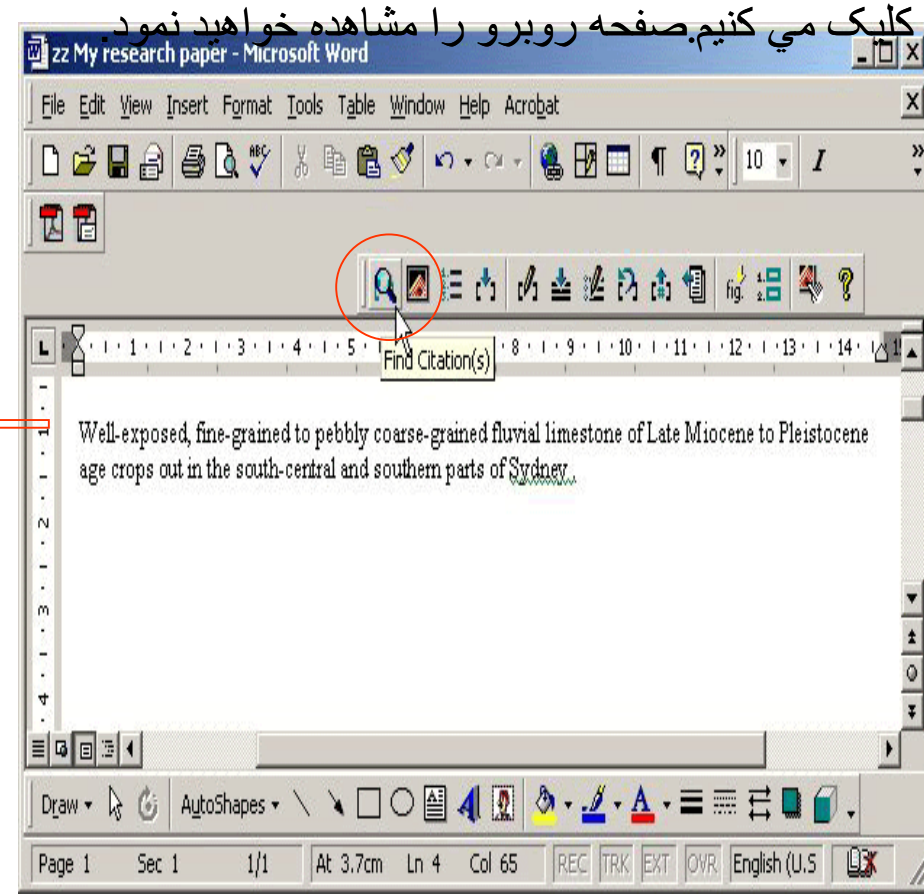
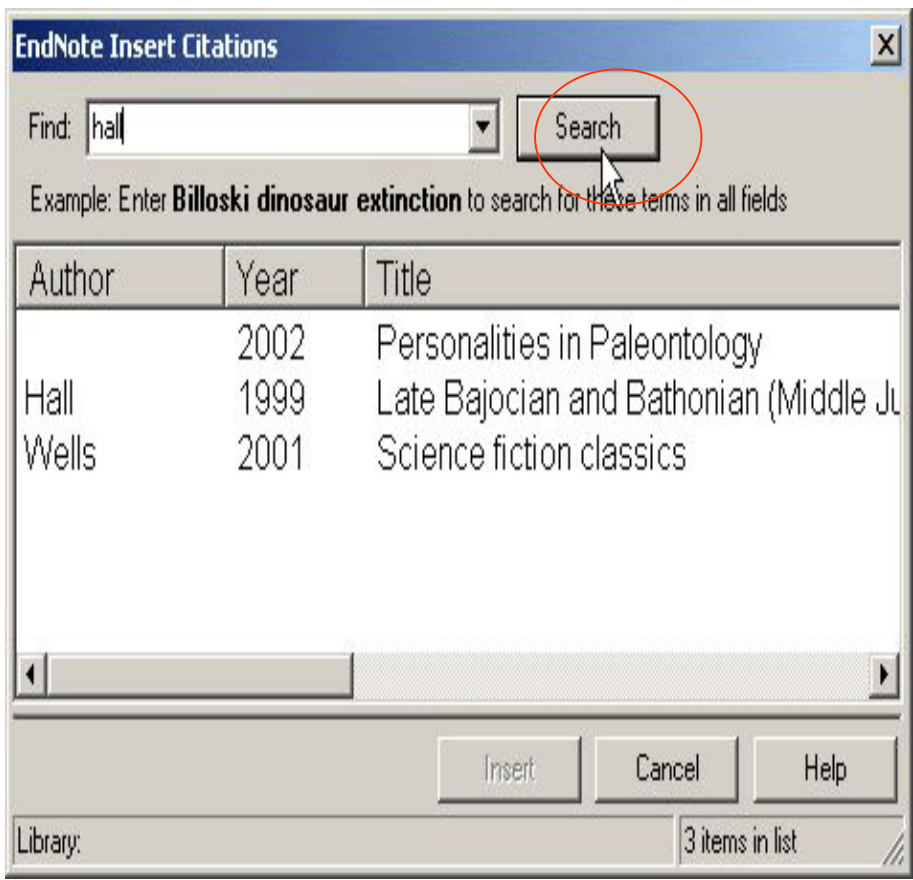
با کلیک بروی آیکون
به واژه پرداز word باز
گردید.

EndNote: The Basics

word به References آوردن

نام نویسنده یا کلید واژه را در قسمت find تایپ کرده و بروی دکمه search کلیک می کنیم.

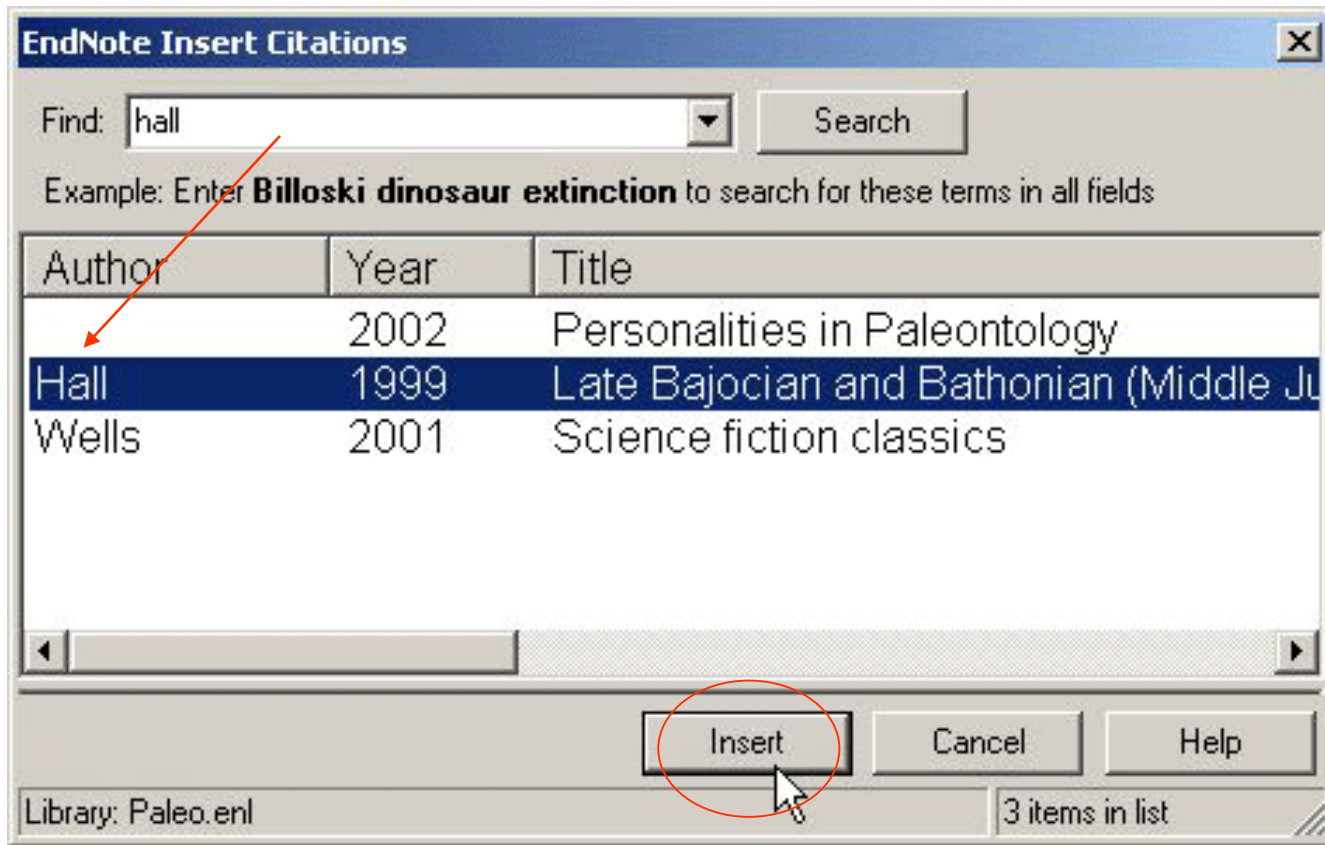
بروی آیکون یافتن مدارک (find citation) 



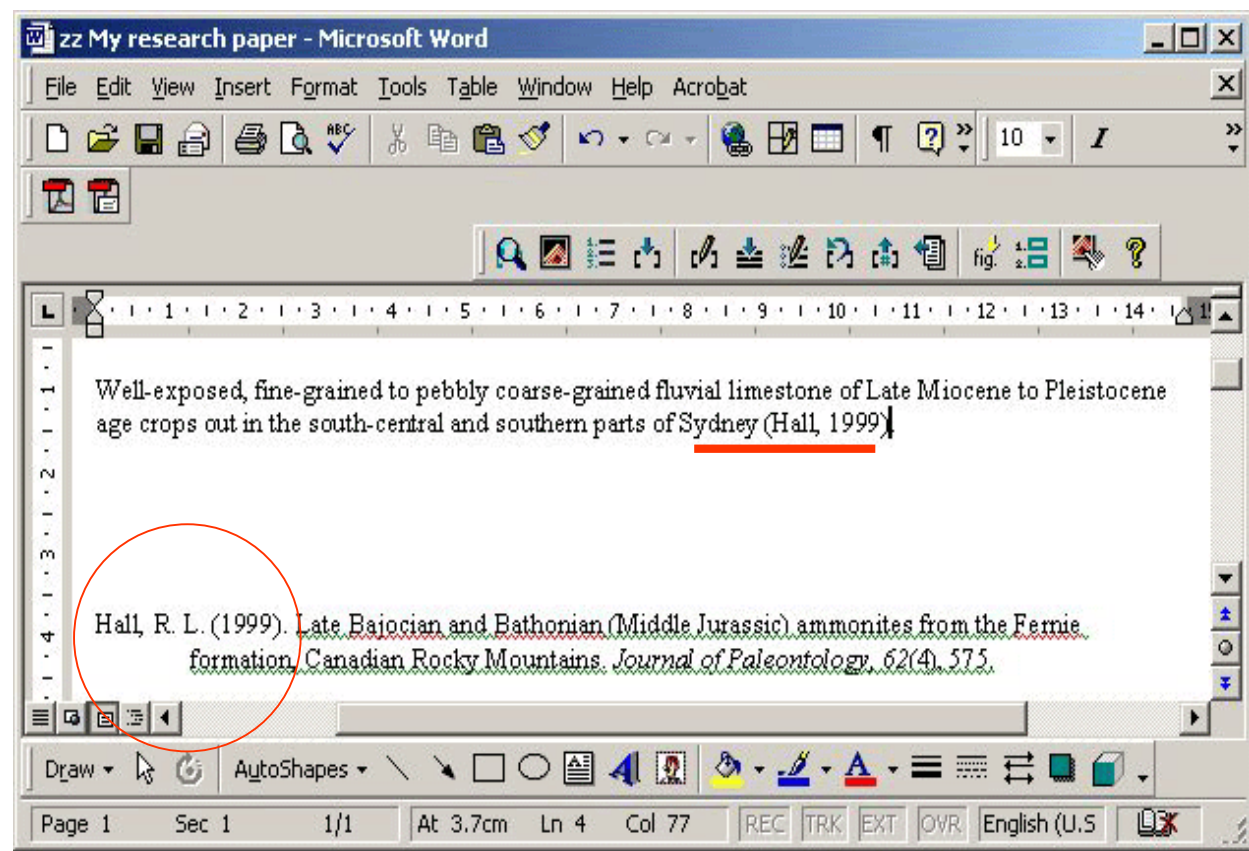
کلیک نمایید.



رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمود و روی

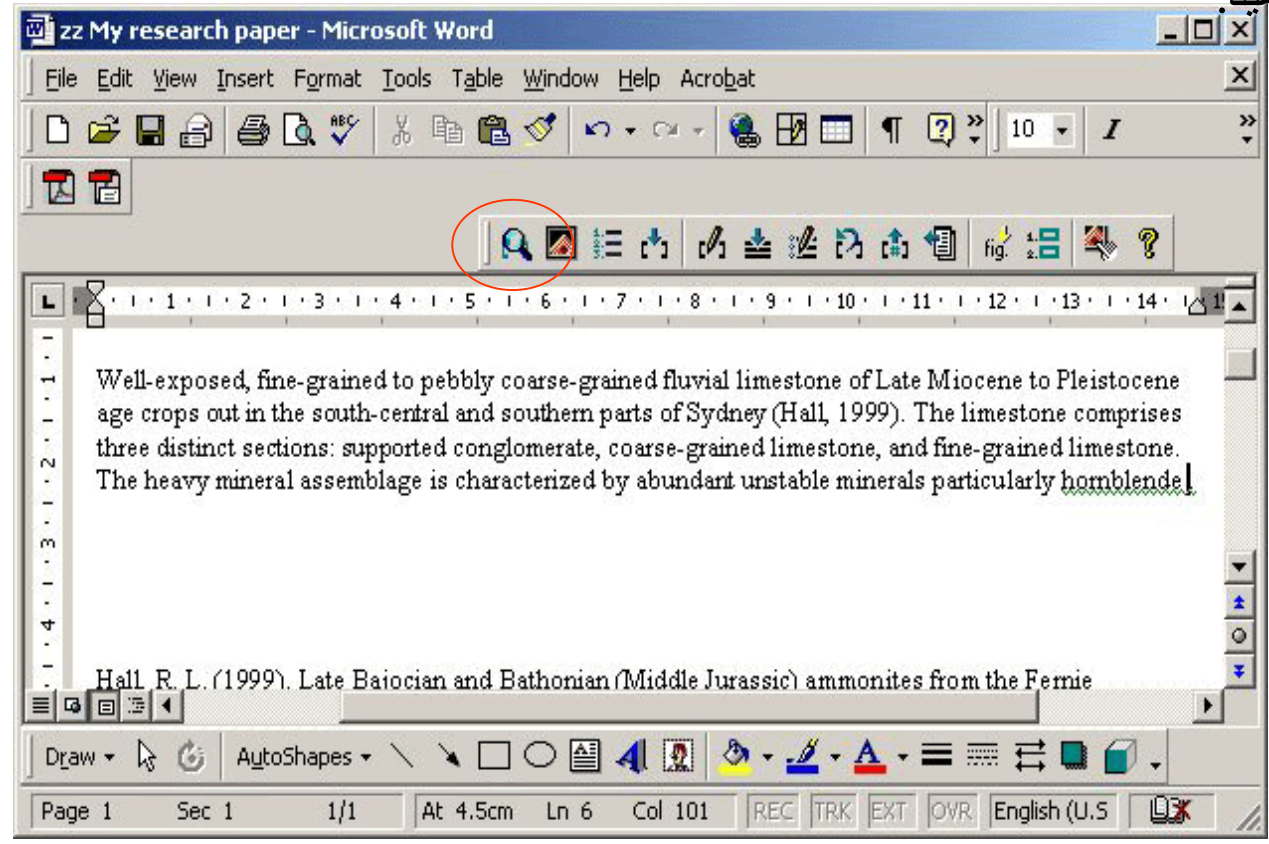


می بینید که ارجاع در متن در فرمت APA5th ظاهر گردیده است. همچنین EndNote بطور خودکار رفرنس را در فرمت انتخابی به انتهای مقاله شما نیز اضافه می کند.



تایپ را ادامه دهید:

یک فاصله بین آخرین حرف از آخرین کلمه و نقطه ، جایی که می خواهید ارجاع بعدی را وارد کنید، قرار دهید.



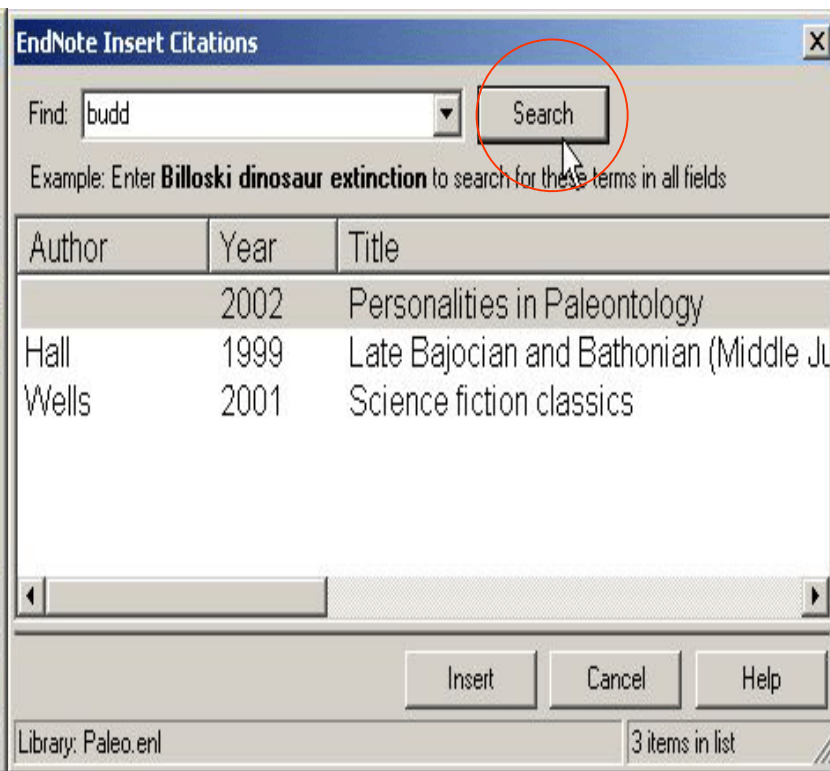
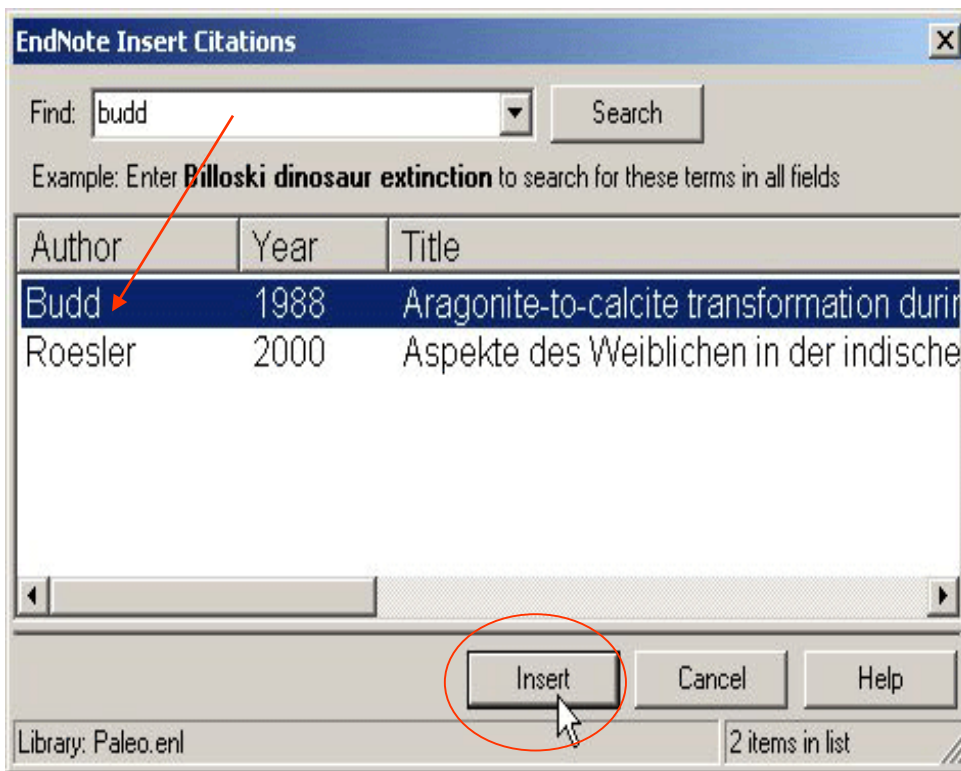
روی آیکون

(Find citation) 

کلیک کنید.

مجدداً رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمود
و روی دکمه Insert کلیک
نمائید.

مجدداً نام نویسنده یا کلید واژه را در قسمت
find تایپ کرده و بروی دکمه search
کلیک می کنیم.



ملاحظه می کنید که ارجاع در متن، دوم نیز در متن مقاله ظاهر شده و رفرنس کامل نیز در فرمت تعیین شده بطور خودکار به بخش ارجات اضافه گردیده است.

