



## بسمه تعالی

راهنمای تهیه و ارائه فایل الکترونیک پایان نامه های به زبان فارسی برای دانشجویان داروسازی و تحصیلات تکمیلی

لوح فشرده دانشجویان، برای کتابخانه شامل ۳ فایل پایان نامه، خلاصه و ترجمان دانش است که این ۳ فایل باید هم در قالب ورد و هم در قالب pdf بوده و در مجموع شامل ۶ فایل است.

### لوح فشرده، در صورتیکه پایان نامه دانشجویان به زبان فارسی باشد شامل:

#### ۱- فایل پایان نامه (ورد و پی دی اف)

به ترتیب شامل

- ❖ صفحه بسم الله الرحمن الرحيم: عبارت بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه قرار گرفته و از به کار بردن هر گونه کادر تزئینی خودداری شود.
- ❖ صفحه عنوان به فارسی: شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع پایان نامه، رشته و گرایش، شماره طرح، کد اخلاق، عنوان پایان نامه، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، دانشجو، ماه و سال دفاع (مطابق نمونه).
- ❖ صفحه تأییدیه هیأت داوران
- ❖ صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه (مطابق نمونه)
- ❖ صفحه تقدیم: این صفحه اختیاری بوده و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به آنها تقدیم می شود.
- ❖ صفحه تقدیر و سپاسگزاری: این صفحه نیز اختیاری بوده و اختصاص به تقدیر و تشکر از افراد یا سازمان هایی دارد که در انجام پایان نامه همکاری نموده اند.
- ❖ چکیده فارسی: چکیده فارسی به صورت ساختاریافته و در یک صفحه شامل عنوان، مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری، و کلیدواژه ها بوده و حداکثر تا ۲۵۰ کلمه معنی دار (بدون محاسبه حروف ربط و اضافه) برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و ۳۰۰ کلمه برای رساله های دکتری تهیه شود. زمان کلیه افعال در هدف، مواد و روش ها و یافته های چکیده، گذشته می باشد. تعداد کلیدواژه ها بین ۳ تا ۷ می باشد که به وسیله ویرگول از همدیگر جدا می شوند.
- ❖ فهرست مطالب: شامل عناوین فصل ها، عناوین اصلی و عناوین فرعی با ذکر شماره صفحه شروع می باشد. عناوین و ترتیب آنها در فهرست مطالب باید دقیقاً مطابق داخل متن باشد. برای تفکیک فصل ها، عناوین اصلی و فرعی از نشانه گذاری عددی استفاده شود. در ضمن نیازی به ایجاد تورفتگی در این بخش نیست.
- ❖ فهرست جدول ها (در صورت نیاز)
- ❖ فهرست نمودارها (در صورت نیاز)
- ❖ فهرست شکل ها (در صورت نیاز)
- ❖ فهرست مقالات مستخرج از پایان نامه
- ❖ متن پایان نامه: ساختار این بخش که در ادامه به صورت مفصل ذکر خواهد شد، پیشنهادی بوده و می تواند بر حسب رشته، موضوع و نوع مطالعه تغییر کند.
- ❖ فهرست منابع: منابع و مأخذ پایان نامه بایستی بر اساس سیاست دانشکده مطابق شیوه نامه و نکور تنظیم شود. کلیه منابع باید توسط نرم افزار Endnote تهیه شود.

❖ **پیوست‌ها:** در این بخش، اطلاعاتی آورده می‌شود که هر چند به فهم بهتر پایان‌نامه کمک می‌کند ولی نیازی به درج آنها در داخل متن نیست. پرسشنامه، جدول‌های آماری، تصاویر و نقشه‌ها از جمله این اطلاعات می‌باشند. در ضمن شماره‌گذاری پیوست‌ها ضروری است. مثل پیوست ۱، پیوست ۲، و ...

❖ **چکیده انگلیسی:** چکیده انگلیسی باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی باشد. به عبارت دیگر، متن و قالب چکیده انگلیسی باید عیناً مانند چکیده فارسی باشد! ذکر عنوان پایان‌نامه در چکیده انگلیسی الزامی است. علاوه بر این، حرف اول همه کلمات در عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه باید با حرف بزرگ تایپ شود.

❖ **صفحه عنوان به انگلیسی:** اطلاعات مندرج در این صفحه، و فاصله‌ها باید عیناً مانند صفحه عنوان فارسی باشد (مطابق نمونه).

### ج. ساختار متن اصلی پایان‌نامه:

#### ۱. فصل اول: معرفی پژوهش

۱-۱. مقدمه

۱-۲. بیان مسأله و ضرورت اجرای پژوهش

۱-۳. اهداف پژوهش

۱-۳-۱. هدف کلی

۱-۳-۲. اهداف اختصاصی

۱-۳-۳. اهداف کاربردی

۱-۴. سؤالات پژوهش (در صورت نیاز)

۱-۵. فرضیه‌های پژوهش (در صورت نیاز)

۱-۶. تعریف واژه‌ها

#### ۲. فصل دوم. مواد و روش‌ها

۲-۱. نوع مطالعه و روش پژوهش

۲-۲. جامعه آماری پژوهش

۲-۳. معیارهای ورود و خروج به مطالعه

۲-۴. حجم نمونه و روش نمونه‌گیری

۲-۵. ابزار و روش گردآوری داده‌ها

۲-۶. روایی و پایایی ابزار

۲-۷. زمان و مکان انجام پژوهش

۲-۸. متغیرهای پژوهش

۲-۹. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

۲-۱۰. ملاحظات اخلاقی

۲-۱۱. محدودیت‌ها و مشکلات اجرای پژوهش

#### ۳. فصل سوم. یافته‌های پژوهش

۳-۱. مقدمه

۳-۲. یافته‌های توصیفی

۳-۳. یافته‌های تحلیلی

#### ۴. فصل چهارم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

۴-۱. مقدمه

۴-۲. بحث

۴-۳. نتیجه‌گیری

۴-۴. پیشنهادها

۴-۴-۱. پیشنهادهای کاربردی

۴-۴-۲. پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آینده

❖ این ساختار پیشنهادی بوده و می‌تواند بر حسب رشته تحصیلی، موضوع و نوع مطالعه (کمی و کیفی) تغییر کند.

## ۲- فایل خلاصه (ورد و پی دی اف)

فایل خلاصه در واقع همان فایل کامل است که صفحات ۱- بسم الله الرحمن الرحيم ۲- صورتجلسه دفاع ۳- گواهی اصالت پایان نامه ۴- متن اصلی پایان نامه (بجز فهرست منابع) و ۵- پیوستها از آن حذف شده است.

## ۳- فرم ترجمان دانش (ورد و پی دی اف)

فایل ورد ترجمان دانش از روی سایت <https://med.mui.ac.ir/node/2614> دریافت و به طور کامل تکمیل شود در قسمت همکار طرح ذکر نام دانشجو الزامی است همچنین در قسمت پایانی آن ذکر عنوان فارسی و انگلیسی الزامی است. فایل پی دی اف ترجمان دانش باید دارای امضای استاد راهنما باشد.

### شیوه نگارش

#### ❖ تایپ

- تمام محتوای پایان‌نامه باید روی صفحه سفید A4 و با استفاده از برنامه Microsoft Word و رعایت کامل آیین نگارش فارسی تایپ گردد.

- صفحات اصلی پایان‌نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.

- قلم مورد استفاده برای تایپ پایان‌نامه بایستی یکنواخت و مطابق جدول پیوست باشد.

#### ❖ حاشیه صفحات

- در صفحات فارسی حاشیه سمت راست ۳ و حاشیه سمت چپ ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد.

- در صفحات انگلیسی این اندازه بر عکس خواهد بود (حاشیه سمت راست ۲/۵ و حاشیه سمت چپ ۳ سانتی‌متر).

- در کلیه صفحات اعم از فارسی و انگلیسی، حاشیه بالا ۳ و حاشیه پایین صفحه ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد.

#### ❖ سطرها و پاراگرافها

- فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱/۱۵ سانتی‌متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی‌متر معادل Single در برنامه Word می‌باشد.

- سطر اول هر پاراگراف به اندازه ۰/۷ سانتی‌متر تورفتگی شروع می‌شود.

- بین تیتراها و متن قبلی آنها یک سطر فاصله می‌باشد در حالی که بین تیتراها و متن آنها هیچ فاصله‌ای وجود ندارد.

- همچنین بین عناوین جدولها و شکلها با خود جدولها و شکلها هیچ فاصله‌ای وجود ندارد.

#### ❖ شماره‌گذاری صفحات

- صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره‌گذاری نمی‌شوند.

- صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره‌گذاری می‌شود.

- شماره‌گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوستها نیز می‌شود.

- هیچ کدام از صفحات مربوط به عناوین فصل‌ها شماره گذاری نمی‌شود.
- شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار می‌گیرد.
- نحوه شماره گذاری صفحات مختلف پایان‌نامه مطابق جدول شماره ۲ خواهد بود.

### ❖ شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی

- تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می‌شوند. بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته می‌شود. مثلاً شماره ۲-۴-۳ نشان دهنده عنوان فرعی سه از عنوان اصلی چهار فصل دوم است.
- حد معجز شماره‌ها حداکثر چهار رقم می‌باشد.
- در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، از حروف الفبای فارسی یا بالت خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

### ❖ جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- جدول‌ها، نمودارها و سایر شکل‌ها که برای کمک به فهم بهتر و ارائه اطلاعات تکمیلی تنظیم می‌شوند باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
- تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها باید دارای شماره و عنوان باشند. ترتیب این شماره‌ها باید همان ترتیب قرار گرفتن آنها در هر فصل باشد.
- نحوه شماره گذاری جدول‌ها و شکل‌ها، مشابه شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی می‌باشد. بدین معنی که عدد سمت راست نشان دهنده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره جدول یا شکل است. به عنوان مثال، جدول ۴-۳ یعنی سومین جدول از فصل چهارم.
- شماره و عنوان جدول‌ها در بالای آنها و شماره و عنوان نمودارها و سایر شکل‌ها در زیر آنها نوشته می‌شود.

### ❖ روابط ریاضی و فرمول‌ها

- روابط ریاضی و فرمول‌ها همانند جدول‌ها و شکل‌ها به صورت مجزا به همان ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز و به صورت عددی شماره گذاری می‌شوند. مثلاً (۵-۲) یعنی پنجمین فرمول از فصل دوم.

### ❖ پانویس‌ها

- پانویس بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه تهیه می‌شود. به عبارت دیگر، هر گاه یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتر داشته باشد، باید توضیح را در همان صفحه به صورت پانویس تهیه کرد.
- پانویس توضیحی می‌تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلی در باره یک واقعه یا پدیده باشد.
- تهیه پانویس با استفاده از نرم‌افزار Word انجام می‌شود.
- اندازه قلم پانویس‌های فارسی ۱۰ و پانویس‌های لاتین ۸ می‌باشد.
- پانویس‌های فارسی در سمت راست و پانویس‌های لاتین در سمت چپ صفحه درج می‌شوند.
- شماره گذاری پانویس‌ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام می‌شوند.
- حرف اول اسامی خاص لاتین به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

### ❖ درج لغات لاتین در متن فارسی

- لازم است از درج کلمات لاتین در داخل متن فارسی خودداری شده و از ترجمه آنها در داخل متن استفاده شود.
- در صورت نیاز، معادل لاتین آنها به صورت پانویس نوشته شود.

- اسامی لاتین و معادل خارجی واژه‌ها در صورت نیاز فقط برای اولین استفاده نوشته می‌شود و در استفاده‌های بعدی نیازی به درج و تکرار آن نیست.
- شکل کامل اختصارات و سرنام‌ها به صورت پانویس نوشته می‌شود.

### ❖ ارجاعات درون متن

- در کلیه بخش‌های پایان‌نامه، روش استناددهی بر اساس شیوه‌نامه و نکوور می‌باشد. در شیوه‌نامه و نکوور:
  - کلیه منابع مورد استفاده به ترتیب استناد و ظهور در متن، با استفاده از اعداد، در داخل پرانتز شماره گذاری می‌شوند.
  - به هر منبع فقط یک شماره اختصاص می‌یابد، آن هم در اولین مکانی که در متن مورد استناد قرار می‌گیرد. از همین شماره در استنادهای بعدی به آن منبع، بدون توجه به مکان بعدی استناد استفاده می‌شود.
  - در صورت استناد همزمان به چند منبع به صورت متوالی از خط تیره بین اولین و آخرین عدد استفاده می‌شود، نظیر (۶-۲). در صورتی که شماره‌های استناد غیر متوالی باشند از ویرگول فارسی برای جدا کردن اعداد استفاده می‌شود، نظیر (۳، ۶، ۱۲-۱۱).
  - اعداد استناد قبل از علائم سجاوندی مثل نقطه و ویرگول، دو نقطه و نقطه‌ویرگول قرار می‌گیرند.

## جدول ۱. اندازه و قلم مورد استفاده برای پایان نامه فارسی

اندازه	قلم	نوع متن
۱۴	B Zar	متن اصلی فارسی
۱۸	B Titr	عنوان فصل
۱۶	B Zar (Bold)	تیترهای اصلی
۱۴	B Zar (Bold)	تیترهای فرعی
۱۲	B Zar (Bold)	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Zar	متن داخل جدول
۱۲	B Zar	چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۳	Times New Roman	عنوان چکیده انگلیسی
۱۰	B Zar	پانویس فارسی
۸	Times New Roman	پانویس انگلیسی
۱۳	B Zar	فهرست منابع فارسی و عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

## جدول ۲. شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره	صفحه
-	بسم الله الرحمن الرحيم
-	صفحه عنوان فارسی
-	صفحه تأییدیه هیأت داوران
-	صفحه تقدیم
-	صفحه تقدیر و سپاسگزاری
الف	چکیده فارسی
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکلها
شروع شماره گذاری عددی	متن اصلی پایان نامه (از ابتدای فصل اول)
ادامه شماره گذاری عددی	فهرست منابع
ادامه شماره گذاری عددی	پیوستها
بدون شماره	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان انگلیسی

**حروف ابجد:** ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ

## تعهدنامه اصالت پایان نامه

«Plagiarism یا سرقت علمی / ادبی، ارائه تکلیف یا بخشی از یک کار محوله می باشد که تماماً یا بخشی از آن کپی شده از کار سایر دانشجویان یا منابعی نظیر کتاب های چاپ شده، مقالات، سایت های اینترنتی و غیره باشد و هیچ گونه ارجاعی به منبع مورد استفاده نشده باشد.»

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع ..... رشته ..... شماره دانشجویی .....  
کـــه در تـــاریخ..... از پایـــان نامـــه خـــود تـــحت عـــنوان  
«.....» دفاع نموده ام. تعهد  
می نمایم:

۱. این پایان نامه/رساله حاصل پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از کتاب، پایان نامه، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط موجود، مشخصات منبع مورد استفاده را ذکر نموده و به آن استناد داده ام.
۲. این پایان نامه/رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور ارائه نشده است.
۳. چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده یا هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و... از این پایان نامه را داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم و در صورت ارائه مقاله در همایش ها و مجلات با ذکر نام دانشگاه در کنار نام نویسندگان به نحوی که تعلق اثر به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مسجل باشد، حقوق دانشگاه را رعایت نمایم.
۴. چنانچه در هر مقطع زمانی، خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و دانشگاه مجاز است با اینجانب مطابق با ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت برخورد قانونی، هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

صفحه عنوان فارسی برای پایان نامه های  
کارشناسی ارشد



۱/۵ سانتی متر

طول: ۳/۵ سانتی متر  
عرض: ۳ سانتی متر

..... دانشکده \_\_\_\_\_ Zar Bold 13

..... گروه \_\_\_\_\_ Zar Bold 13

\_\_\_\_\_ یک فاصله

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

..... رشته

..... شماره طرح:

..... کد اخلاق:

- Zar 16

..... عنوان: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... Titr 20

\_\_\_\_\_ یک فاصله

..... استاد(ان) راهنما: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

..... دکتر \_\_\_\_\_ یک فاصله

..... استاد(ان) مشاور: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

..... دکتر \_\_\_\_\_ یک فاصله

..... نگارش: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

\_\_\_\_\_ یک فاصله

..... ماه و سال دفاع \_\_\_\_\_ Zar Bold 13



نمونه صفحه عنوان فارسی برای پایان  
نامه های کارشناسی ارشد



دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

گروه کتابداری و اطلاع رسانی

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

شماره طرح: ۲۸۹۰۷۳

کد اخلاق: IR.MUI.MED.REC.1399.567

عنوان:

**بررسی رفتار اطلاع یابی بیماران قلبی و عروقی بستری در**

**بیمارستان های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال ۱۳۹۱**

استادان راهنما:

دکتر محمدرضا سلیمانی

مینا افشار

استادان مشاور:

لیلا شهرزادی

اکبر حسن زاده

نگارش:

مریم زمانی

آبان ۱۳۹۲

صفحه عنوان لاتین برای پایان نامه های  
کارشناسی ارشد



۱/۵ سانتی متر

طول: ۳/۵ سانتی متر

عرض: ۳ سانتی متر

Faculty of .....  
Department of.....

} Times New Roman Bold 14

یک فاصله

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement  
for the Degree of M.Sc in ....

یک فاصله

} Times New Roman 14

Project number:

Ethical code:

یک فاصله

Title: \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

..... Times New Roman Bold 18

یک فاصله

Supervisor(s) \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

**Dr.** .....

\_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 14

**Dr.** .....

یک فاصله

Advisor(s) \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

**Dr.** .....

\_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 14

**Dr.** .....

یک فاصله

By

\_\_\_\_\_ Times New Roman 14

..... Times New Roman Bold 14

یک فاصله

Month and Year

\_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 12

صفحه عنوان فارسی برای پایان نامه های  
دکترای تخصصی داروسازی و غیر داروسازی



۱/۵ سانتی متر

طول: ۳/۵ سانتی متر

عرض: ۳ سانتی متر

دانشکده:..... Zar Bold 13

گروه:..... Zar Bold 13

یک فاصله

پایان نامه جهت اخذ درجه دکترای تخصصی

رشته ..... گرایش .....

شماره طرح: .....

Zar 16

کد اخلاق: \_\_\_\_\_ Zar 16

عنوان: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... Titr 20

یک فاصله

استاد(ان) راهنما: \_\_\_\_\_ Zar 16

دکتر ..... Zar Bold 14

دکتر ..... Zar Bold 14

یک فاصله

استاد(ان) مشاور: \_\_\_\_\_ Zar 16

دکتر ..... Zar Bold 14

دکتر ..... Zar Bold 14

یک فاصله

نگارش: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... Zar Bold 14

یک فاصله

ماه و سال دفاع \_\_\_\_\_ Zar Bold 13



۱/۵ سانتی متر

صفحه عنوان لاتین برای پایان نامه های  
دکترای تخصصی داروسازی و غیر داروسازی

طول: ۳/۵ سانتی متر  
عرض: ۳ سانتی متر

Faculty of .....  
Department of.....



Times New Roman Bold 14

یک فاصله

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement  
for the Degree of P.H.D in.....

یک فاصله

Project number:

Ethical code:

یک فاصله

Title :

..... Times New Roman Bold 18

یک فاصله

Supervisor(s): \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 14

Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ یک فاصله

Advisor(s): \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 14

Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ یک فاصله

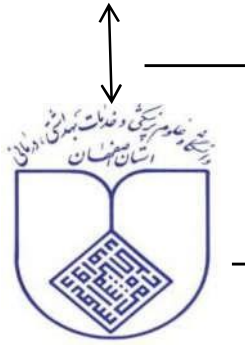
By: \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

..... Times New Roman Bold 14

\_\_\_\_\_ یک فاصله

Month and Year \_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 12

صفحه عنوان فارسی برای پایان نامه های  
دکترای عمومی داروسازی



طول: ۳/۵ سانتی متر  
عرض: ۳ سانتی متر

..... دانشکده \_\_\_\_\_ Zar Bold 13

..... گروه \_\_\_\_\_ Zar Bold 13

\_\_\_\_\_ یک فاصله

پایان نامه جهت اخذ درجه دکترای عمومی

رشته: داروسازی

شماره طرح: .....

کد اخلاق: .....

Zar 16

عنوان: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... Titr20

\_\_\_\_\_ یک فاصله

استاد(ان) راهنما: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

\_\_\_\_\_ یک فاصله

استاد(ان) مشاور: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

..... دکتر \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

\_\_\_\_\_ یک فاصله

نگارش: \_\_\_\_\_ Zar 16

..... \_\_\_\_\_ Zar Bold 14

\_\_\_\_\_ یک فاصله

ماه و سال دفاع \_\_\_\_\_ Zar Bold 13

صفحه عنوان لاتین برای پایان نامه های  
دکترای عمومی داروسازی



۱/۵ سانتی متر

طول: ۳/۵ سانتی متر  
عرض: ۳ سانتی متر

Faculty of ..... } Times New Roman Bold 14  
Department of..... }  
یک فاصله

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement  
for the Degree of Pharm.D

Project number:

Ethical code:

Title:

..... Times New Roman Bold 18

Supervisor(s): \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

Dr. \_\_\_\_\_

Dr. \_\_\_\_\_

Advisor(s): \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

Dr. \_\_\_\_\_

Dr. \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_ Times New Roman 14

..... Times New Roman Bold 14

Month and Year \_\_\_\_\_ Times New Roman Bold 12

تهیه کننده : سعید مهدوی اصل

کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی

زمستان ۱۴۰۲