

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی  
کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی

عنوان خط مشی : وجین

کد خط مشی : lib/03

تاریخ تدوین : اردیبهشت ۱۴۰۱

تاریخ بازنگری بعدی :

شماره بازنگری :

تاریخ آخرین بازنگری :

تعداد کل صفحات : ۱

باسمه تعالی

تعریف :

وجین: عمل حذف کردن یا جابجا کردن نسخه‌های زائد کتاب‌ها و موادی است که به ندرت مورد استفاده قرار می‌گیرند یا به کلی قابل استفاده نیستند.

خط مشی :

این خط مشی با توجه به لزوم خارج کردن منابع مازاد، فرسوده یا بلااستفاده از مجموعه کتابخانه، تدوین شده است و لازم الاجراست.

فرد پاسخگو: مسئول کتابخانه

نحوه نظارت بر اجرای صحیح خط مشی و شیوه پایش فرد پاسخگو: مشاهده حین انجام بازدید و بررسی نرم افزار آذرسا

دامنه خط مشی: کلیه کاربران عضو کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و کارمندان مرکز

روش اجرا:

- ۱- مسئول کتابخانه ابتدا عملیات رف‌خوانی را انجام داده و منابع مفقود شده یا سازماندهی نشده را شناسایی می‌کند.
- ۲- مسئول کتابخانه لیست منابع مفقود شده را در فرم مخصوص وارد می‌نماید. (فرم لیست منابع مفقود شده)
- ۳- مسئول کتابخانه منابع کتابخانه را کنترل و انواع مختلف منابع قابل وجین را شناسایی می‌کند و یک فایل اکسل از منابع وجینی تهیه می‌نماید.
- ۴- مسئول کتابخانه موظف است که صورتجلسه داخلی منابع وجین شده بر اساس فرم شماره ۲ تنظیم کند و مسئولین ذی ربط آن را امضا نمایند.
- ۵- مسئول کتابخانه فایل الکترونیکی حاوی لیست تفکیک شده منابع وجینی، لیست چاپی تفکیک شده منابع وجینی و صورتجلسه وجین (فرم شماره ۱) را باید به کتابخانه مویدالطبا ارسال نماید.
- ۶- مدارک ارسال شده توسط کمیته تامین منابع بررسی می‌شود و سپس در صورت تایید به کتابخانه مویدالطبا ارسال می‌شود.
- ۷-