به نام خدا

خط مشی مجموعه گستری در کتابخانه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

**مقدمه** :

از آنجا که مجموعه گستری به عنوان فرایندی که نقاط قوت و ضعف مجموعه یک کتابخانه را برحسب نیازهای اطلاعاتی کاربران شناسایی می کند، در مدیریت سیستم های اطلاعاتی نقش اساسی ایفا می کند . بنابراین تدوین خط مشی مجموعه- گستری یکی از مهم ترین فعالیت های اجرایی مرتبط با فرایند مجموعه گستری در کتابخانه های دانشگاهی است که هدف اصلی به کارگیری آن انتخاب، فراهم آوری و حفظ تعادل مجموعه است. .

**بیانیه ی رسالت کتابخانه :**

دانشکده دندانپزشکی اصفهان همانند سایر دانشکده ها و مراکز دانشگاهی در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گام برمی دارد و کتابخانه دانشکده دندانپزشکی نیز در این راستا سعی بر آن داشته تا با همکاری و هماهنگی با کتابخانه مرکزی دانشگاه و جهت ارائه بهترین خدمات و منابع به اعضای هیأت علمی، دانشجویان ، دستیاران ، کارشناسان ، کارمندان و جامعه دانشگاهی به جدیدترین منابع و دستاوردهای علمی تجهیز گردد.

فرایند مجموعه گستری دربرگیرنده روند اجرای طیف وسیعی از فعالیت های اجرایی همچون نیازسنجی اطلاعات ، روشهای گوناگون فراهم آوری، ارزیابی و وجین مجموعه ، همکاری های بین کتابخانه ای و تدوین و ارزیابی خط مشیهای مجموعه- گستری کتابخانه است.

**انتخاب و گزینش منابع :**

هرساله یک ماه قبل از موعد نمایشگاه ها ، جلسه ای با حضور کارکنان و سرپرست کتابخانه تشکیل و تصمیمات لازم و وظایف هر فرد در روند انتخاب و فراهم آوری منابع مجموعه از طریق نمایشگاهها ، تعیین ودر صورتجلسه درج می گردد.

**الف- کمیته انتخاب منابع** : در امر انتخاب و گزینش منابع مورد نیاز کتابخانه ، علاوه برکارکنان و مدیریت کتابخانه ، که نقش اصلی و فعال دارند، مدیران گروه های آموزشی دانشکده و نمایندگان دانشجویان شرکت دارند . انتخاب و گزینش منابع در خرید های فصلی و خارج از موعد نمایشگاه ها نیز به همین منوال صورت می گیرد. ترکیب افراد کمیته انتخاب منابع، هرساله به صورت چرخشی تغییر می کند .

**ب- تحلیل مفصل زمینه های موضوعی** : در این بخش مواردی از قبیل : میزان و سطح مجموعه فعلی ، میزان همپوشانی با موضوعات دیگر ، زبان های مورد نیاز ، محدوده های جغرافیایی و زمانی منابع و ... مشخص می گردد.

از آنجا که کتابخانه دانشکده دندانپزشکی یک کتابخانه دانشکده ای با مخزن باز و دسترسی آزاد است، موضوعات منابع کتابخانه مشخص می باشد. با اینحال در هنگام انتخاب منابع، اصلی ترین موضوعات به ترتیب اولویت، تعیین و فراهم آوری بر آن اساس صورت می گیرد . این روند تقریباً هرساله به صورت مشخص و ثابت است و شامل موضوعاتی از قبیل : دندانپزشکی تخصصی و عمومی ، کارشناسی پروتزهای دندانی ، علوم پزشکی ، علوم پایه ، فرهنگ ها و مراجع ، منابع و رفرنس های پژوهشی ، زبان ، کامپیوتر ، کتابداری و ... می شود.

**پ- تحلیل زمینه های موضوعی بر اساس شکل های مختلف مجموعه**: در این بخش ضمن تعیین سیاست های مربوط به منابع غیرکتابی خصوصاً منابع الکترونیک ، میزان بودجه مورد نیاز و توزیع مناسب آن در موضوعات مختلف نیز تعیین می گردد. همچنین در این بخش نماینده کتابخانه دانشکده دندانپزشکی جهت تحویل بودجه ، تعیین و از طریق مکاتبه به معاونت تحقیقات و فناوری ، کتابخانه مرکزی و بانک عامل معرفی می گردد.

**فراهم آوری منابع :** در این بخش مسایل مختلف مربوط به سفارش و فراهم آوری انواع منابع اطلاعاتی کتابخانه در قالب زیر مشخص می گردد

ا**لف - نوع و چگونگی سفارش** : در این مقوله انواع روشهای سفارش و میزان بکارگیری هریک بررسی و روش های مناسب کتابخانه تعیین می گردد .

1- سفارش به کارگزاران 2- سفارش به ناشران 3 - سفارش مجلات و نسخه های الکترونیک آنها به صورت متمرکز، از طریق کتابخانه مرکزی

**ب - فراهم آوری منابع** : در این مقوله نیز انواع روشهای فراهم آوری و خرید منابع و میزان بکارگیری هریک بررسی و روش های مناسب کتابخانه تعیین می گردد .

1- فراهم آوری و خرید از طریق نمایشگاه ها 2 - خرید های فصلی (فراهم آوری و خرید از طریق کارگزاران معتبر - فراهم آوری و خرید مستقیم از طریق ناشران معتبر)

لازم به ذکر است سیاست کتابخانه در انتخاب یک یا چند روش فوق جهت فراهم آوری منابع تابع سیاستهای بودجه ای دانشگاه و دانشکده و برنامه های متمرکز کتابخانه مرکزی است.

**پ – همکاری های بین کتابخانه ای** : از آنجا که کتابخانه دانشکده دندانپزشکی همچون سایر دانشکده ها و مراکز دانشگاه، زیر مجموعه کتابخانه مرکزی دانشگاه است ، سیاست های کتابخانه در ارتباط با نحوه ی اجرای فعالیت ها و همکاری های بین کتابخانه ای ( امانت بین کتابخانه ای، اشتراک منابع، مبادله منابع ، اهدای منابع .... ) همان سیاست های کتابخانه مرکزی دانشگاه و مطابق با آیین نامه های آن می باشد.

**سایر موارد :**

**الف- معیارهای وجین** : انجام فرایند وجین منابع و سایر روش های ارزیابی مجموعه نیز در کتابخانه دانشکده دندانپزشکی مطابق با آیین نامه ها، فرم های مخصوص وجین انواع منابع و دستورالعمل های ابلاغ شده از طرف کتابخانه مرکزی (کمیته وجین منابع) انجام می گردد.

**ب- روشهای ارزیابی مجموعه** : سایر روش های ارزیابی مجموعه نیز در کتابخانه دانشکده دندانپزشکی مطابق با آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از طرف کتابخانه مرکزی انجام می گردد.

**پ- تبیین سیاستهای کتابخانه در قبال مسأله سانسور منابع** : طبق سیاست ها و آیین نامه های کتابخانه مرکزی است .

**ت – ارائه برنامه زمان بندی مشخص جهت بازنگری مستمر در خط مشی مکتوب کتابخانه** : با توجه به این که کتابخانه مرکزی دانشگاه هرساله برنامه منظمی جهت ارزیابی کتابخانه های دانشگاه به اجرا می گذارد بدین منوال در برنامه ها ، خط مشی ها ، ازجمله خط مشی مجموعه گستری کتابخانه و سایر آیین نامه ها و بیانیه های کتابخانه بازنگری سالیانه صورت می گیرد. لازم به ذکر است ، در صورت لزوم و در طول سال و پس از اخذ تصمیمات لازم در جلسات داخلی کتابخانه نیز در برنامه ها ، خط مشی ها ، آیین نامه ها و بیانیه های کتابخانه بازنگری های لازم انجام می گردد.