

با سلام و احترام،

گزارش عملکرد سالانه (مربوط به سال ۱۴۰۰ هجری شمسی) کتابخانه ی دانشکده ی دندانپزشکی به تفکیک بخش ها خدمتتان ارائه می گردد:

• بخش امانت و مخزن کتابخانه

- مسئولیت این بخش بر عهده ی سر کار خانم آذرباد کارمند محترم کتابخانه می باشد و موارد ذیل با نظارت و همکاری ایشان در سال جاری صورت گرفته است:
- انجام کلیه خدمات گردش منابع، اعم از (امانت، بازگشت، تمدید و بازچینی منابع بازگشتی در مخزن کتابخانه)
- تسویه ی حساب دیرکردها و جریمه های دانشجویان و سایر مراجعین: مبلغ کل ۹۸۸۲۵۰۰۰ ریال که مبلغ ۹۱۵۶۰۰۰۰ ریال آن کتاب خریداری شد.

بخش امانت	مدارک امانت	مدارک بازگشتی	مدارک دیرکرد	مدارک تمدید	فارغ التحصیلی و تسویه
تعداد	۵۸۷۲	۶۰۵۸	۲۱۲	۲۳۶۳	۱۵۴

• بخش سازماندهی منابع اطلاعاتی و اطلاع رسانی

مسئولیت این بخش بر عهده ی آقای جنتی کیا کارمند محترم کتابخانه می باشد و موارد ذیل با نظارت و همکاری ایشان صورت گرفته است:

- خرید منابع اطلاعاتی (جدول مندرج در ذیل) و ثبت آن ها، تهیه برچسب عطف و الصاق بارکد
- خریداری منابع الکترونیک (E-Books) و انتقال اطلاعات مربوطه روی هارد اکسترنال
- برگزاری کارگاه آموزشی با "عنوان آشنایی با سامانه نوپا" در آذرماه پژوهش
- اطلاع رسانی و راهنمایی اساتید و دستیاران و مراجعین جهت دریافت مشاوره ی پژوهشی مناسب و نحوه ی جستجوی کتاب ها و منابع اطلاعاتی روشهای استفاده از کتاب ها و مجلات online در پایگاه های اطلاعاتی اشتراک وزارت بهداشت
- ارائه ی نظریه کارشناسی و تایید مقالات دستیاران تخصصی دندانپزشکی و خدمات تحویل مدرک

گزارش خرید از کارگزاران و ناشرین تخصصی ۱۴۰۰

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه	مبلغ هزینه شده به ریال
۱	کتاب های لاتین افست	۱۲	۱۲	۹۱۵۶۰۰۰۰ ریال
۲	کتاب های فارسی	۱۶	۴۳	۱۷۸۳۲۶۰۰۰ ریال
۳	منابع اطلاعاتی اهدائی	۲۵	۳۰	

• بخش وب سایت:



مسئولیت این بخش بر عهده ی آقای قهنویه کارمند محترم کتابخانه می باشد و موارد ذیل با نظارت و همکاری ایشان صورت گرفته است:

- کنترل و نظارت مرتب بر وب سایت کتابخانه و به روز رسانی و آپدیت قسمت های مختلف آن به صورت دوره ای بر مبنای استانداردهای کتابخانه ی موید الاطباء
- اطلاع رسانی کلیه موارد مورد نظر به دانشجویان اعم از لیست کتب خریداری شده ، کارگاههای آموزشی در حال برگزاری از طریق کانال تلگرام کتابخانه
- تمدید اینترنتی منابع کتابخانه ای و ارائه مشاوره ی صحیح به دانشجویان در این زمینه
- ارائه خدمات مشاوره ی پژوهشی از طریق پست الکترونیک و شبکه های مجازی (ارسال پیام در سایت کتابخانه)

• بخش پایان نامه ها و مجلات:

مسئولیت این بخش بر عهده ی سر کار خانم میرزایی کارمند محترم کتابخانه می باشد و موارد ذیل با نظارت و همکاری ایشان صورت گرفته است:

- تخلیه کامل طبقه ی فوقانی کتابخانه و ارسال مجلات چاپی برای خمیر کاغذ (نسخه های جدید ژورنالها و مجلات به شکل الکترونیک در کتابخانه موجود می باشد)
- بارگزاری کلیه ی پایان نامه ها ی دوره ی عمومی و تخصصی (طبق جدول ذیل) از مرحله ی ورود اطلاعات ، افزودن محتوا تا آپلود روی نرم افزار کتابخانه و چک کردن مجدد آنها جهت جلوگیری از اشتباهات احتمالی
- تهیه و تکمیل لوح های فشرده ی پایان نامه ها ی آپلود شده جهت تکمیل آرشیو کتابخانه
- تنظیم فایل های اسکن شده ی طرح های تحقیقاتی (۱۰۳ نسخه) و ورود اطلاعات و بارگزاری آنها بر روی نرم افزار کتابخانه
- تهیه ی راهنمای آموزشی در قالب اینفوگرافی با عنوان " چگونگی دسترسی به متن کامل پایان نامه ها" و نصب در محل کتابخانه و انتشار آن در شبکه های مجازی کتابخانه
- بررسی و تأیید پروپوزالهای دانشجویان از طریق سامانه ی پژوهشیار
- برگزاری کارگاه آموزشی " چگونگی دسترسی به متن کامل پایان نامه ها" در آذر ماه پژوهش

جدول اعلام گزارش پایان نامه ها (۱۴۰۰)

توضیحات	تعداد پایان نامه ها و طرحهای رفع اشکال شده	تعداد پایان نامه ها و طرحهای بارگذاری شده	تعداد پایان نامه ها و طرحهای فهرستنویسی شده	تعداد پایان نامه ها و طرحهای ثبت شده	تعداد پایان نامه ها و طرحهای موجود	دریافت CD پایان نامه و تسویه حساب فارغ التحصیلان	خدمات بخش امانت و گردش منابع
بعضی از پایان نامه هایی که از قبل CD داشته، CD آنها ناقص است. که با اسکن کردن کل پایان نامه ها، کامل کردن CD ها ایشان انجام شد.	۱۴۲ نسخه	۷۴۳ نسخه	۵۳۶ نسخه	کل پایان نامه های عمومی و تخصصی فارسی و لاتین به تعداد ۵۳۶	فارسی ۲۶۷۱ لاتین ۵۷ طرح تحقیقاتی ۱۰۳	۱۴۷ مورد	امانت و تمدید ۸۰۹- بازگشت ۸۳۳- بازچینی ۱۳۸۹

• بخش مسئولیت کتابخانه:



- برگزاری جلسات دوره ای بین کارمندان کتابخانه و بررسی نقاط ضعف و قوت و مشکلات موجود و همفکری با ایشان
- مشورت مستمر در امور کتابخانه با معاونت محترم پژوهشی دانشکده و ریاست محترم اطلاع رسانی دانشگاه و کتابخانه ی مویدالاطباء
- برگزاری مراسم تجلیل از مقام کتابداران در روز کتابدار (۲۴ آبانماه)
- ارائه ی اطلاعات مربوط به ارزیابی کتابخانه ها و کتابدارها جهت ارسال به وزارتخانه (درج در وبسایت وزارتخانه)
- تولید یک محتوای آموزشی در قالب فیلم با کمک کتابخانه ی مویدالاطبا با عنوان (چگونگی سابمیت مقاله در ژورنالهای علوم پزشکی) و برگزاری آن در سایت کتابخانه ی مرکزی دانشگاه
- همکاری در راه اندازی بخش Research room دانشکده با معاونت محترم پژوهشی
- حضور مرتب و منظم در جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه ها و همکاری و ارتباط مستمر با کتابخانه ی مویدالاطبا
- اطلاع رسانی و پیگیری موارد مطرح شده در جلسات شورای سیاستگذاری تا انجام کامل دستور جلسات
- بروزرسانی و اصلاح آیین نامه ی امانت