

تاریخچه و معرفی کتابخانه دندانپزشکی اصفهان :

دانشکده دندانپزشکی در تاریخ ۱۳۵۳/۳/۱۴ در محل فعلی آن تاسیس شد. واحد کتابخانه در ابتدا با توجه به هدف رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی مجموعه منابع اطلاعاتی را با تعداد نسخه کتاب شروع نمود که محل آن در انتهای کتابخانه پزشکی قرار داشت، تا اینکه در سال ۱۳۵۹ در محل دانشکده به یک سالن نسبتاً بزرگ انتقال یافت. در آن ایام تعداد مجموعه کتب و نشریات ادواری بسیار محدود بود. ۱۳۷۲ تغییرات ساختاری مهمی در واحد کتابخانه دانشکده با تصویب گروه‌های آموزشی دندانپزشکی ایجاد گردید. سفارش و تهیه منابع اطلاعاتی اعم از کتب و نشریات ادواری با توجه به نیاز و درخواستهای آموزشی و پژوهشی گروها و تخصیص بودجه از طرف مدیریت دانشکده دندانپزشکی و معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خریداری و سازماندهی می‌گردد. فضای زیربنایی کتابخانه دانشکده دندانپزشکی بیش از ۵۶۰ مترمربع و گنجایش سالن مطالعه ۹۰ نفر می‌باشد. سیستم کامپیوتر کتابخانه شامل نرم افزار جامع کتابخانه‌ای پارس آذرخش می‌باشد که جهت ذخیره اطلاعات کتابشناختی و جستجوی منابع مورد استفاده قرار می‌گیرد. کتابخانه در حال حاضر دارای بخش امانت و گردش منابع - بخش اطلاع‌رسانی - بخش مجلات و پایان‌نامه ها - بخش سازماندهی و تهیه منابع - خدمات فنی و بخش مرجع تشکیل شده است و آماده ارائه خدمت به اساتید، دستیاران، کارکنان و دانشجویان می‌باشد.

در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و تجسّم دانشگاه به جدیدترین منابع و دستاوردهای علمی، کتابخانه دانشکده دندانپزشکی با تقویت آموزش، و فعالیتهای پژوهشی و حمایت از تلاشهای دانش پژوهان، اساتید و کارکنان در جهت ارتقای سلامت، از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز و مدیریت بهره برداری از این منابع در تحقق این اهداف و برنامه‌ها مگام می باشد. ۱- مدیریت و نظارت بر امور کلیه بخشهای کتابخانه، بررسی و ارزیابی وضعیت موجود کتابخانه و خدمات کتابخانه ای از نظر کمی و کیفی، به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت موجود در کتابخانه. ۲- ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی در کتابخانه.

۳- آموزش و توانمندسازی پرسنل کتابخانه با هدف تخصصی نمودن بخش های مختلف کتابخانه و بهینه سازی کیفیت ارائه خدمات کتابخانه ای و آموزش آشنایی بهره گیران جهت استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی آن. ۴- بهینه سازی مجموعه عناوین مجلات چاپی و الکترونیک لاتین مورد نیاز گروه های آموزشی دانشکده دندانپزشکی. ۵- برقراری ارتباط مداوم و منظم با ستاد امور کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی جهت نصب نسخه های جدید نرم افزار جامع کتابخانه یا ویرایش آن به منظور استاندارد سازی خدمات کتابخانه ای، کسترش کمی و کیفی پایگاه های الکترونیکی جدید در حوزه های پزشکی و پیراپزشکی، عضویت و سایر خدماتی که به صورت متمرکز یا نیمه- متمرکز در ارتباط با آن کتابخانه صورت می گیرد. ۶- برقراری ارتباط مستمر با ستاد امور کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی به منظور تأمین منابع اطلاعاتی مورد نیاز کاربران از طریق خدمات امانت بین کتابخانه ای.

۷- ادامه و تکمیل روند فهرست رسی، رده بندی و آماده سازی منابع اطلاعاتی فارسی و لاتین کتابخانه.

۸- مدیریت و هماهنگی جهت شرکت متمرکز "شورای تخصصی و سیاست گذاری کتابخانه های دانشگاه" و پیگیری مصوبه های آن شورا.

۹- شرکت در کارگاه های آموزشی به منظور به روز نمودن اطلاعات و خدمات کتابخانه ای. ۱۰- تهیه و تأمین منابع مورد نیاز گروه های مختلف آموزشی

دانشکده دندانپزشکی. ۱۱- و جین و رف خوانی دوره ای منابع اطلاعاتی کتابخانه به منظور ارزیابی و بروز نمودن کتابها و منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه