

بسمه تعالی

آیین نامه استفاده از پایان نامه و طرح‌های تحقیقاتی

کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



کتابخانه مرکزی

بهار ۱۳۹۱

بخش اول: کلیات

اهداف و ضرورت

امروزه با توجه به انتشار مقاله های برگرفته از پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی و ضرورت دسترس پذیری به این منابع، نگرانی های ناشی از عدم انتشار پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی و سرقت محتوای آن کاهش یافته است. لیکن با توجه به تک نسخه ای بودن پایان نامه و طرح های تحقیقاتی و نقش آنها در تحقیقات و پژوهش های دانشگاهی، تدوین خطمشی به منظور یکدست سازی نحوه استفاد از آنها ضروری است. ضمن آنکه کتابخانه در خصوص پژوهش ها و تحقیقات محققین علاوه بر نقش اطلاع رسانی رسالت حفظ، نگهداری و امانت داری را نیز بر عهده دارد. لذا تدوین آیین نامه استفاده از این منابع در کتابخانه ها بیش از پیش احساس می شود.

تعاریف

پایان نامه

در این آیین نامه ، پایان نامه به رساله هایی گفته می شود که توسط دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در مقاطع مختلف تحصیلی شامل، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و تخصصی به عنوان آخرین شرط فارغ التحصیلی تدوین و ارائه می گردد.

طرح تحقیقاتی

در این آیین نامه منظور از طرح تحقیقاتی کلیه طرح های مصوب در مراکز تحقیقاتی و مدیریت امور پژوهشی می باشد که کد مصوب گرفته و نسخه چاپی آنها در کتابخانه های دانشگاه نگهداری می شوند.

اعضا

منظور از اعضاء، آن دسته افراد مجاز جهت استفاده از کتابخانه های دانشگاه هستند که بر اساس آیین نامه عضویت کتابخانه ها به عضویت کتابخانه مرکزی دانشگاه در آمده و در سیستم نرم افزار کتابخانه مرکزی دارای پروفایل عضویت هستند.

سایر استفاده کنندگان

منظور تمامی افرادی است که عضو کتابخانه نیستند ولی براساس تفاهم نامه یا امانت بین کتابخانه ای و یا شرایط دیگر می توانند از پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی استفاده کنند.

بخش دوم: مقررات استفاده از پایان نامه و طرح های تحقیقاتی

۲-۱. همه کاربران کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی (اعم از دانشجویان، اعضاء هیئت علمی، کارمندان و) که پروفایل آنها در نرم افزار کتابخانه مرکزی فعال می باشد، می توانند از پایان نامه های موجود در کتابخانه ها استفاده نمایند.

۲-۲. اعضاء کتابخانه های عضو امانت بین کتابخانه ای شهر اصفهان با معرفی نامه کتبی صادره توسط کتابخانه مرکزی می توانند از پایان نامه های موجود در کتابخانه های دانشگاه استفاده نمایند.

۲-۳. سایر استفاده کننده گان اعم از پژوهشگران و محققین خارج از دانشگاه که از سوی موسسات و مراکز تحقیقاتی معرفی می شوند پس از دریافت معرفی نامه از کتابخانه مرکزی با ارائه کارت شناسایی معتبر و می توانند از پایان نامه های موجود در کتابخانه های دانشکده ها استفاده نمایند.

۲-۴. پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها (مطالعه، یادداشت برداری و کپی) در محل کتابخانه امکان پذیر می باشد.

• تبصره دو: تهیه کپی از صفحه عنوان، چکیده، روش شناسی، فهرست منابع و مآخذ و پرسشنامه و صفحات محدودی از متن امکان پذیر می باشد.

۲-۵. استفاده از مطالب مندرج در پایان نامه و طرح های تحقیقاتی در منابع مختلف با ذکر مآخذ بلامانع می باشد.

۲-۶. هر فرد می تواند حداکثر تعداد ۳ پایان نامه یا طرح تحقیقاتی را به طور همزمان استفاده نماید.

۲-۷. تصویربرداری از طریق ابزارهای تصویر برداری مانند موبایل از پایان نامه و طرح های تحقیقاتی ممنوع می باشد و در صورتیکه شخص نیاز به تصویربرداری از بخشهای مجاز منابع مذکور را دارد لازم است این امر با هماهنگی مسئول بخش مربوطه انجام پذیرد.

بخش سوم: جرایم مربوط به تخلف از قوانین استفاده از پایان نامه و طرح تحقیقاتی

۳-۱. آسیب رساندن به اموال و منابع کتابخانه‌های دانشگاه تخلف محسوب شده و علاوه بر مجازات‌های مندرج در قانون اموال عمومی، کتابخانه می‌تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وادار نماید.

۳-۲. چنانچه در هنگام استفاده از پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی آسیب‌هایی شامل: (حاشیه‌نویسی، علامتگذاری، جدا کردن صفحه یا صفحاتی از آن، نقاشی کشیدن، ریختن آب و مایعات روی آن و) وارد شود، ضمن اخذ خسارت از استفاده‌کننده بر حسب میزان خسارت، کارت عضویت ایشان به مدت دو تا ده هفته نیز مسدود و امکان استفاده از خدمات کتابخانه از وی سلب خواهد شد.

• تبصره ۱: جهت اطمینان از سالم مسئولیت بررسی پایان نامه یا طرح تحقیقاتی قبل و بعد از استفاده به عهده کتابدار بخش است.

۳-۳. چنانچه استفاده‌کنندگان در حین استفاده از پایان نامه و طرح تحقیقاتی قصد خروج یا سرقت این مواد از کتابخانه را داشته باشند، کارت عضویت ایشان مسدود و امکان استفاده از خدمات کتابخانه از وی سلب خواهد شد.

این آیین نامه در ۱۰ بند و ۲ تبصره در تاریخ..... به تصویب شورای سیاست‌گذاری کتابخانه‌های دانشگاه رسیده