

**دستور العمل رعایت مجموعه مقررات ایمنی
و امنیتی کتابخانه**

عوامل مخرب متعددی چون رطوبت، شدت نور، آلودگیهای جوی، موجودات زنده (باکتری ها، قارچ ها، حشرات، جوندگان و ...)، سوانح و بلایای طبیعی نظیر(سیل، زلزله، آتش سوزی) و غیره ... به مرور زمان خسارات جبران ناپذیری به کتابخانه ها وارد می کند. به همین دلیل می بایست اقداماتی برای پیش گیری و ایمن ساختن محیط کتابخانه انجام و نسبت به رفع آسیب های وارده به گونه ای عمل شود که خود عاملی در جهت گسترش بیشتر آلودگی ها نگردد. از این رو تدوین شیوه های حفاظت و نگهداری از مخازن و تجهیزات و لزوم ترمیم و نگهداری منابع به منظور نیل به اهداف زیر ضروری به نظر می رسد :

- برنامه ریزی و سیاستگذاری در خصوص نحوه حفاظت و نگهداری از بناها، تجهیزات، و منابع کتابخانه ای؛
- ایجاد فضای استاندارد و محیط مناسب برای حفاظت و نگهداری منابع؛
- به حداقل رساندن فرسایش و کهنه شدن بناها، تجهیزات، و منابع؛
- آمادگی برای رویارویی با سوانح و بلایای طبیعی؛
- تلاش در جهت کاهش اثرات مخرب حوادث و آسیب های احتمالی

اقداماتی که برای امنیت ساختمان کتابخانه و منابع آن ضروری است شامل:

- مجاری تهویه و کانال ها را به فیلترهای مخصوص ضد باکتری، قارچ و عوامل بیولوژیکی مجهز کنید. سطوح راه رو ها، راه پله ها، طبقات و ... همیشه تمیز، مرتب و بدون لغزندگی باشد.
- قسمت های خطرناک نظیر تابلو های برق حفاظ گذاری شوند.
- تمام افراد باید با قوانین ایمنی (تخلیه اضطراری، آتش سوزی، ایمنی برق و ...) آموزش ببینند.
- کپسول های آتش نشانی مناسب و به تعداد کافی نصب شده و افراد از نحوه عملکرد کپسول آتش نشانی مطلع باشند.
- جعبه کمک های اولیه به همراه تجهیزات لازم آن در محل کار نصب شود.
- تجهیزات، لوازم اداری و قفسه ها باید در وضعیت خوبی بوده و کاملا در جای خود مهار شوند.
- تمام تجهیزات وسایل برقی مانند کولر، بخاری و ... را در پایان وقت اداری خاموش کنید.
- سیم های برق را از لولای در، محل تردد افراد و ... عبور ندهید.
- سیستم های برقی و تجهیزات آتش نشانی را به طور مرتب بازرسی کنید.

- از تجمع بیش از حد مواد قابل اشتعال مانند کاغذ، کارتن ... در محل کار جلوگیری کنید.

وظایف مسئولان کتابخانه ها

- ماده ۱: مسئولان کتابخانه ها موظفند برای حفاظت و نگهداری از منابع و مخازن کتابخانه ها برنامه مناسب تهیه کرده و بر اجرای دقیق نکات ایمنی و حفاظتی نظارت داشته باشند .
- ماده ۲: کتابداران موظفند از بناها، منابع و تجهیزات موجود در مخازن مراقبت نمایند. و با فراگیری آموزش های لازم آمادگی مقابله با سوانح و حوادث احتمالی را داشته باشند. برنامه های آموزشی کتابداران را کمیته امنیت و ایمنی کتابخانه های دانشگاه تدوین خواهد کرد؛
- ماده ۳: مسئولان کتابخانه های دانشگاه موظفند هر فصل در جلسه ای با حضور اعضای کمیته امنیت و ایمنی کتابخانه های دانشگاه نسبت به اجرای نکات ایمنی و اخذ گزارشات فصلی مربوط به حفاظت و نگهداری بنا، تجهیزات و منابع کتابخانه خود اقدام نمایند