

گزارش یکساله از فعالیت های کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی در سال ۱۳۹۹

۱- فعالیت آموزشی

۱-۱. برگزاری کارگاه های آموزشی (۶ مورد)

- برگزاری کارگاه آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه های اطلاعاتی ویژه دانشجویان و اساتید دانشکده و همکاران کتابدار در تاریخ ۹۹/۹/۱ به صورت مجازی.
- برگزاری کارگاه آشنایی با شیوه نامه تدوین پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی در تاریخ ۹۹/۹/۴ به صورت مجازی.
- برگزاری کارگاه آشنایی با سامانه منبع یاب ویژه دانشجویان و اساتید دانشکده و همکاران کتابدار در تاریخ ۹۹/۱۰/۲ به صورت مجازی.
- برگزاری کارگاه آشنایی با سامانه نوپا ویژه دانشجویان و اساتید دانشکده و همکاران کتابدار در تاریخ ۹۹/۱۰/۱۶ به صورت مجازی.
- برگزاری کارگاه آشنایی با نحوه سرچ در نرم افزار آدرسا (نرم افزار کتابخانه) ویژه دانشجویان و اساتید دانشکده و همکاران کتابدار در تاریخ ۹۹/۱۱/۱۲ به صورت مجازی.
- برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با پایگاه اطلاعاتی پابلونز ویژه دانشجویان و اساتید دانشکده و همکاران کتابدار در تاریخ ۹۹/۱۲/۱۲ به صورت مجازی.

۱-۲. تهیه محتوای آموزشی به شکل فیلم (۱ مورد)

۲- رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا) ((۴۶۴ نسخه منبع شامل))

- ۲۲۲ نسخه کتاب فارسی چاپی (۱۲۲ عنوان)

- ۲۱۲ نسخه کتاب لاتین چاپی (۱۳۳ عنوان)

- ۳۲ نسخه کتاب الکترونیک لاتین

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

- صحافی و مرمت ۲۱ نسخه کتاب مستعمل

۴- خدمات بخش های کتابخانه:

۴-۱. بخش امانت، عضویت و تسویه حساب:

- امانت ۲۹۷۵ و بازگشت ۲۸۹۴ و تمدید ۱۲۲۱ منبع طبق گزارش گرفته شده از نرم افزار (در شرایط بحران کرونا).

- امور مربوط به کاربران شامل تسویه حساب (۱۶۴ نفر)، عضویت (۵ نفر) و ویرایش اطلاعات (۲۱ نفر) در نرم افزار کتابخانه و همکاری در طرح امانت بین کتابخانه ای (۲ مورد).

۴-۲. بخش علم سنجی:

- تعیین اعتبار ۹ عنوان مجله و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران

- بررسی پروفایلهای علمی ۳۸ عضو هیات علمی دانشکده (بروزرسانی و تکمیل) و اطلاع رسانی موارد ناقص جهت رفع اشکال.

- راهنمایی در ساخت و ویرایش پروفایل علمی اعضای هیات علمی دانشکده

- بررسی و امتیاز دهی مدارک در سامانه پژوهشیار (۲۵۸ مورد مقاله، همایش، فعالیت پژوهشی).

- پاسخ به مکاتبات در سامانه پژوهشیار (۳۰ مورد).

- آموزش و رفع اشکال برای ۱۴ عضو هیات علمی در سامانه پژوهشیار.

- حذف داوری فعالیت های پژوهشی تکراری ۹ عضو هیات علمی در پژوهشیار.

- اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه (۱۳ مورد).

۴-۳. بخش مرجع و اطلاع رسانی، پایان نامه و طرح ها:

- جستجو و بازیابی مقاله و پایان نامه برای کاربران (۳۰ مورد)

- تهیه استراتژی جستجو برای کاربران (۶ مورد)

- ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش (۲۰ مورد)

- نمایه سازی پایان نامه و ارسال به کتابخانه موید الاطبا جهت بارگذاری در نرم افزار کتابخانه (۲۰ مورد)

- جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران (۳۰ مورد)

۴-۴. بخش مجموعه سازی:

- نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق درخواست کاربران و احساس نیاز در کتابخانه.

- آمارگیری در بخش مجموعه سازی

- آماده سازی ۴۶۴ نسخه کتاب و لوح فشرده جهت استفاده کاربران.

- رفع اشکال موارد فهرست نویسی کتب و لوح فشرده (۴۱ مورد)

۵- برگزاری نمایشگاه کتاب های تازه خریداری شده فارسی و لاتین

همچنین اطلاع رسانی به کاربران از طرق مختلف تلفنی، نمایش در ویتترین ها و اطلاع رسانی در بورد، ایمیل، نامه و گزارش، درج در وب پیج کتابخانه، و شبکه اجتماعی تلگرام و واتساپ

۶- شرکت کتابداران در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه (۷ عنوان کارگاه)

۷- بررسی و ارزیابی سالن مطالعه دیجیتال (ساماندهی و روز آمد سازی فایل های موجود در رایانه ها)

۸- تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه جهت پایش عملیاتی

۹- پیگیری های مربوط به پارتیشن بندی بین دو کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی و مدیریت و اطلاع رسانی سپس جابجایی قفسه ها و منابع در کنار پارتیشن و جستجوی وسایل کتابخانه از انبار و انتقال آن به کتابخانه و چیدمان آن به صورت منظم.

۱۰- انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع بر اساس رده کنگره و NLM، پی گیری رفع اشکالات رایانه های موجود در کتابخانه، انجام مکاتبات اداری، تهیه نسخه پشتیبان منابع الکترونیک، ثبت منابع، تنظیم اسناد مالی.

اهداف بلند مدت یکساله در نظر گرفته شده برای کتابخانه در ابتدای سال ۹۹ به شرح زیر بود:

- ۱- ارائه گزارش نهایی حاصل از بررسی طرح درس ها و منابع بورد های تخصصی و انطباق آن با مجموعه
- ۲- بررسی مجموعه کتابخانه و انجام تغییراتی در آن (حذف کتاب های مستعمل و خرید کتاب جدید)
- ۳- بررسی مجدد تمامی فایل های پایان نامه دانشکده در نرم افزار کتابخانه از نظر صحت نمایش اطلاعات آن
- ۴- پیگیری های مربوط به جداسازی دو کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی و مدیریت و اطلاع رسانی به دستور مسئولین
- ۵- بررسی، جمع آوری و انتقال وسایل کتابخانه از انبار و اتاق های دیگر به کتابخانه و چیدمان منظم آن.

نتایج حاصل از اهداف بلند مدت در انتهای سال ۱۴۰۱

تمامی اهداف مورد نظر انجام شده است.