





دانشکده علوم توانبخشی
معاونت پژوهشی

ارائه دهنده:

سمیه مزروعی

شیوه نامه نگارش

پایان نامه های

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم:

عبارت بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه قرار گرفته و از به کار بردن هر گونه کادر تزئینی خودداری شود.

۱۵ سانتی متر

طول: ۳/۵ سانتی متر
عرض: ۳ سانتی متر

..... دانشگاه Zar Bold 13
یک فاصله

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد
رشته Zar 16
شماره طرح:
عنوان: Zar 16

..... Titr 20
یک فاصله

..... استاد(ان) راهنما: Zar 16
..... دکتر Zar Bold 14
..... دکتر یک فاصله

..... استاد(ان) مشاور: Zar 16
..... دکتر Zar Bold 14
..... دکتر یک فاصله

..... نگارش: Zar 16
..... Zar Bold 14
..... یک فاصله

..... ماه و سال دفاع Zar Bold 13

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۲. صفحه عنوان به فارسی:

شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع پایان نامه،

رشته و گرایش، شماره طرح، عنوان پایان نامه، استاد(ان)

راهنما، استاد(ان) مشاور، دانشجو، ماه و سال دفاع.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

اطهارنامه اصالت پایان نامه



«Plagiarism یا سرقت علمی / ادبی، ارائه تکلیف یا بخشی از یک کار محوله می باشد که تماماً یا بخشی از آن کپی شده از کار سایر دانشجویان یا منابعی نظیر کتاب های چاپ شده، مقالات، سایت های اینترنتی و غیره باشد و هیچ گونه ارجاعی به منبع مورد استفاده نشده باشد.»

اینجانب دانش آموخته مقطع رشته به شماره دانشجویی که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان دفاع نموده ام. تعهد می نمایم:

۱. این پایان نامه ارسال حاصل پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اسم از کتاب، پایان نامه، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط موجود، مشخصات منبع مورد استفاده را ذکر نموده و به آن استناد داده ام.

۲. این پایان نامه ارساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور ارائه نشده است.

۳. چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده یا هر گونه بهره برداری اسم از جاب کتاب، ثبت اختراع و... از این پایان نامه را داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهش دانشگاه مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم و در صورت ارائه مقاله در همایش ها و معیلات با ذکر نام دانشگاه در کنار نام نویسنده گان به نحوی که تعلق اثر به دانشگاه علوم پزشکی استهبان مسجل باشد، حقوق دانشگاه را رعایت نمایم.

۴. چنانچه در هر مقطع زمانی، خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و دانشگاه معزول است با اینجانب مطابق با ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت برخورد قانونی، هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

۳. صفحه تأییدیه هیأت داوران

۴. صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۵. چکیده فارسی:

- چکیده فارسی به صورت ساختاریافته و در یک صفحه شامل عنوان، مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری، و کلیدواژه ها بوده و حداکثر تا ۲۵۰ کلمه معنی دار (بدون محاسبه حروف ربط و اضافه) برای پایان نامه های کارشناسی ارشد تهیه شود. زمان کلیه افعال در هدف، مواد و روشها و یافته های چکیده، گذشته می باشد.
- تعداد کلیدواژه ها بین ۳ تا ۷ می باشد که به وسیله ویرگول از همدیگر جدا می شوند.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۶. فهرست مطالب:

- شامل عناوین فصل ها، عناوین اصلی و عناوین فرعی با ذکر شماره صفحه شروع می باشد.
عناوین و ترتیب آنها در فهرست مطالب باید دقیقاً مطابق داخل متن باشد.
- برای تفکیک فصل ها، عناوین اصلی و فرعی از نشانه گذاری عددی استفاده شود. در ضمن نیازی به ایجاد تورفتگی در این بخش نیست.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۷. فهرست جداولها (در صورت نیاز)

۸. فهرست نمودارها (در صورت نیاز)

۹. فهرست شکلها (در صورت نیاز)

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱۰. متن پایان نامه:

ساختار این بخش پیشنهادی بوده و می تواند بر حسب رشته، موضوع و نوع مطالعه تغییر کند.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱۱. فهرست منابع:

➤ منابع و ماخذ پایان نامه بایستی بر اساس سیاست دانشکده مطابق شیوه نامه و نکوور

تنظیم شود.

➤ کلیه منابع باید توسط نرم افزار Endnote تهیه شود.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱۲. پیوست ها:

- در این بخش، اطلاعاتی آورده می شود که هر چند به فهم بهتر پایان نامه کمک می کند ولی نیازی به درج آنها در داخل متن نیست.
- پرسشنامه، جدول های آماری ، تصاویر و نقشه ها از جمله این اطلاعات می باشند.
- شماره گذاری پیوست ها ضروری است. مثل پیوست ۱ ، پیوست ۲، و ...

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱۳. چکیده انگلیسی:

- چکیده انگلیسی باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی باشد. به عبارت دیگر، متن و قالب چکیده انگلیسی باید عیناً مانند چکیده فارسی باشد.
- ذکر عنوان پایان نامه در چکیده انگلیسی الزامی است.
- علاوه بر این، حرف اول همه کلمات در عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه باید با حرف بزرگ تایپ شود.

بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

۱۴. صفحه عنوان به انگلیسی:

اطلاعات مندرج در این صفحه، و فاصله ها باید عیناً مانند

صفحه عنوان فارسی باشد.

صفحه عنوان انگلیسی پایان نامه های رشته های علوم

۱۵ سائتی متر

طول: ۳/۵ سائتی متر
عرض: ۳ سائتی متر

Faculty of یک فاصله Times New Roman Bold 12

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the Degree of M.Sc in Times New Roman 14

Title: یک فاصله Times New Roman 14
..... Times New Roman Bold 18
..... یک فاصله

Supervisor(s) یک فاصله Times New Roman 14
Dr. Times New Roman Bold 14

Advisor(s) یک فاصله Times New Roman 14
Dr. Times New Roman Bold 14

By یک فاصله Times New Roman 14
..... Times New Roman Bold 14

Month and Year یک فاصله Times New Roman Bold 12

ساختار متن اصلی پایان نامه:

۱. فصل اول: معرفی پژوهش
۲. فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش
۳. فصل سوم: مواد و روش ها
۴. فصل چهارم: یافته های پژوهش
۵. فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و پیشنهادهای پژوهش

شیوه نگارش

۱. تایپ

- تمام محتوای پایان نامه باید روی صفحه سفید A4 و با استفاده از برنامه Microsoft Word و رعایت کامل آیین نگارش فارسی تایپ گردد.
- صفحات اصلی پایان نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.
- قلم مورد استفاده برای تایپ پایان نامه بایستی یکنواخت و مطابق جدول پیوست باشد.

شیوه نگارش

۲. حاشیه صفحات

- در صفحات فارسی حاشیه سمت راست ۳ و حاشیه سمت چپ ۲/۵ سانتی متر می باشد.
- در صفحات انگلیسی این اندازه بر عکس خواهد بود (حاشیه سمت راست ۲/۵ و حاشیه سمت چپ ۳ سانتی متر) می باشد.
- در کلیه صفحات اعم از فارسی و انگلیسی، حاشیه بالا ۳ و حاشیه پایین صفحه ۲/۵ سانتی متر می باشد.

شیوه نگارش

جدول ۱. اندازه و قلم مورد استفاده برای انواع متن پایان نامه

اندازه	قلم	نوع متن
۱۴	B Zar	متن اصلی فارسی
۱۸	B Titr	عنوان فصل
۱۶	B Zar (Bold)	تیترهای اصلی
۱۴	B Zar (Bold)	تیترهای فرعی
۱۲	B Zar (Bold)	عنوان جدول یا شکل
حد اکثر ۱۲	B Zar	متن داخل جدول
۱۲	B Zar	چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۳	Times New Roman	عنوان چکیده انگلیسی
۱۰	B Zar	پانویس فارسی
۸	Times New Roman	پانویس انگلیسی
۱۳	B Zar	فهرست منابع فارسی و عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

۲. سطرها و پاراگراف ها

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر
- معادل Single در برنامه Word می باشد.
- سطر اول هر پاراگراف به اندازه ۰/۷ سانتی متر تورفتگی شروع می شود.
- بین تیترها و متن قبلی آنها یک سطر فاصله می باشد در حالی که بین تیترها و متن آنها فاصله ای نیست
- همچنین بین عناوین جدول ها و شکل ها با خود جدول ها و شکل ها هیچ فاصله ای وجود ندارد.

شیوه نگارش

۳. شماره گذاری صفحات

- صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره گذاری نمی شوند.
- صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره گذاری می شود.
- شماره گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوست ها نیز می شود.
- هیچ کدام از صفحات مربوط به عناوین فصل ها شماره گذاری مشخص نمی شود.
- شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار می گیرد.
- نحوه شماره گذاری صفحات مختلف پایان نامه مطابق جدول شماره ۲ خواهد بود.

جدول ۲. شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره	صفحه
-	بسم الله الرحمن الرحيم
-	صفحه عنوان فارسی
-	صفحه ناییده حیات داوران
-	صفحه تقدیم
-	صفحه تقدیر و سپاسگزاری
-	چکیده فارسی
-	فهرست مطالب
الف	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	متن اصلی پایان نامه (از ابتدای فصل اول)
ادامه حروف ابجد	فهرست منابع
شروع شماره گذاری عددی	پیوست ها
ادامه شماره گذاری عددی	چکیده انگلیسی
ادامه شماره گذاری عددی	صفحه عنوان انگلیسی
بدون شماره	حروف ابجد، ابجد، هوز، حطی، کلن، سفص، قرشت، ثخا

شیوه نگارش

۴. شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی

- تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می شوند. بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته می شود. مثلاً شماره ۲-۴-۳ نشان دهنده عنوان فرعی سه از عنوان اصلی چهار فصل دوم است.
- حد مجاز شماره ها حداکثر چهار رقم می باشد.
- در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، از حروف الفبای فارسی یا بالت خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

شیوه نگارش

۵. جدول ها، نمودارها و شکل ها

- جدول ها، نمودارها و سایر شکلهای که برای کمک به فهم بهتر و ارائه اطلاعات تکمیلی تنظیم می شوند باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
- تمامی جدول ها، نمودارها و شکلهای باید دارای شماره و عنوان باشند. ترتیب این شماره ها باید همان ترتیب قرار گرفتن آنها در هر فصل باشد.
- نحوه شماره گذاری جدول ها و شکل ها، مشابه شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی می باشد. بدین معنی که عدد سمت راست نشان دهنده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره جدول یا شکل است. به عنوان مثال، جدول ۴-۳ یعنی سومین جدول از فصل چهارم.
- شماره و عنوان جدول ها در بالای آنها و شماره و عنوان نمودارها و سایر شکل ها در زیر آنها نوشته می شود.

شیوه نگارش

۶. روابط ریاضی و فرمول ها

روابط ریاضی و فرمول ها همانند جدول ها و شکل ها به صورت مجزا به همان ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز و به صورت عددی شماره گذاری می شوند. مثلاً (۲-۵) یعنی پنجمین فرمول از فصل دوم.

شیوه نگارش

۷. پانویس ها

- پانویس بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه تهیه می شود. به عبارت دیگر، هر گاه یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتر داشته باشد، باید توضیح را در همان صفحه به صورت پانویس تهیه کرد.
- پانویس توضیحی می تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلی در باره یک واقعه یا پدیده باشد.
- تهیه پانویس با استفاده از نرم افزار Word انجام می شود.
- اندازه قلم پانویس های فارسی ۱۰ و پانویس های لاتین ۸ می باشد.
- پانویس های فارسی در سمت راست و پانویس های لاتین در سمت چپ صفحه درج می شوند.
- شماره گذاری پانویس ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام می شوند.
- حرف اول اسامی خاص لاتین به صورت بزرگ نوشته می شود.

شیوه نگارش

۸. درج لغات لاتین در متن فارسی

- لازم است از درج کلمات لاتین در داخل متن فارسی خودداری شده و از ترجمه آنها در داخل متن استفاده شود.
- در صورت نیاز، معادل لاتین آنها به صورت پانویس نوشته شود.
- اسامی لاتین و معادل خارجی واژه ها در صورت نیاز فقط برای اولین استفاده نوشته می شود و در استفاده های بعدی نیازی به درج و تکرار آن نیست.
- شکل کامل اختصارات و سرنام ها به صورت پانویس نوشته می شود.

شیوه نگارش

۸. ارجاعات درون متن

در کلیه بخش های پایان نامه، روش استناددهی بر اساس شیوه نامه ونکوور و با استفاده از نرم افزار Endnote می باشد.

مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه

- کلیه دانشجویان موظف هستند نسخه الکترونیکی پایان نامه خود را که عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تایید کرده اند، به کتابخانه دانشکده تحویل دهند.
- متن کامل و الکترونیکی پایان نامه باید به صورت یک فایل کامل در قالب PDF و یک فایل کامل در قالب Word بر روی لوح فشرده تهیه شود.
- لازم است همراه با فایل کامل پایان نامه، یک فایل خلاصه شامل صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی، فهرست مطالب، فهرست منابع، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی را در قالب PDF تهیه و ارائه نمایند.

