**گزارش عملکردکتابخانه مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم ""**

**شش ماهه اول سال 1404**

**درباره کتابخانه** :

 همزمان با افتتاح بیمارستان سوانح و سوختگی امام موسی کاظم(ع) در سال ۱۳۶۸ بر اساس نیازهای درمانی کادر درمان کتابخانه این مرکز در سال 1370 افتتاح گردید. این کتابخانه و مرکز اطاع رسانی پزشکی زیربنای حدود71 متر مربع دارد که در حوزه تخصصی سوختگی، پوست، جراحی عمومی و جراحی پالستیک از لحاظ محتوایی، غنی و پویا میباشد.

**چشم انداز:**

کتابخانه برآن است تا طی سال‌های آینده یکی ازمجهزترین و کامل ترین کتابخانه های بیمارستانی تخصصی کشور باشد.
کتابخانه برآن است باهمکاری تیم مدیریتی مرکز و هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و با پیشتازی در ارتقای سطح سواد اطلاعاتی و توانمندسازی استفاده کنندگان و تضمین مجموعه ای غنی و پویا ، سهم بیمارستان را در انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی بالا ببرد و در نتیجه سهم بیمارستان و دانشگاه در تولید علم افزایش یابد که این امر موجب بهبود ارائه خدمات به بیماران و ارتقای سطح سلامت جامعه می گردد.
  با توجه به افزایش سرعت تولید علم در دنیای پزشکی و پیراپزشکی و رشد روزافزون تعداد دانشجویان پزشکی و کاربران کتابخانه؛ همچنین گسترش فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی در تمامی زمینه‌های تخصصی و فوق تخصصی و نیز توسعه دامنه همکاری‌های بین کتابخانه‌ای؛ ایجاد تحول در امکانات، خدمات و فضای کتابخانه، امری ضروری و اجتناب ناپذیر می باشد.

**تعداد منابع چاپی موجود:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منابع چاپی فارسی** | **منابع چاپی لاتین** | **کل منابع مجموعه** |
| **2733** | **1068** | **3801** |

اقدامات انجام شده در شش ماهه اول سال 1404

* امانت و تحویل منابع چاپی به کاربران کتابخانه
* انجام نیاز سنجی خرید کتب تخصصی در اردیبهشت ماه(نیاز سنجی از پزشکان بیمارستان و مسئولین بخشها جهت خرید کتاب)
* بررسی نیازسنجی ها و تهیه درخواست خرید و ..
* پیگیری مراحل سفارش و خرید کتاب
* مکاتبه با معاونت تحقیقات دانشگاه جهت برگزاری کارگاه آموزشی
* جستجو مقاله از سایت pubmedجهت پرسنل
* عضویت پرسنل بیمارستان در سامانه آذرسا
* تسویه حساب پرسنل مرکز
* پیگیری دیر کرد کتاب ها
* شرکت درکلاس آموزشی تخصصی
* بررسی موارد مربوط به کتابها از نظر رف خوانی
* تفکیک کتاب های که شماره ثبت کتاب با شماره ثبت دفتر ثبت متفاوت می باشد
* تفکیک کتاب های قدیمی که در سامانه آذرسا ثبت نشده است.
* بروزرسانی صفحه اینترنتی کتابخانه بیمارستان
* پیگیری پرداخت فاکتور کتاب‌های خریداری شده از واحد مالی
* تهیه و ارائه برنامه عملیاتی بر اساس اهداف عملیاتی کتابخانه به واحد بهبود کیفیت سال 1404
* درخواست رنگ آمیزی مخزن کتابخانه( در خرداد ماه مخزن رنگ آمیزی گردید)
* درخواست تعویض پنجره های کتابخانه
* پیگیری جهت ارتقاء سیستم های کامپوتر کتابخانه
* انجام نیاز سنجی جهت خرید کتب عمومی
* تلاش در جهت زیباسازی فضای مخزن و میز مراجعه استفاده از گلها و گیاهان