بسمه تعالی

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی پژوهشی امید(بیمارستان سیدالشهداء(ع))

برنامه راهبردی و عملیاتی

- مقدمه
- چشم انداز
- ماموریت
- ارزشها
- اهداف کلان
- برنامه راهبردی
- برنامه عملیاتی کوتاه مدت
- برناه عملیاتی میان مدت
- برنامه عملیاتی بلند مدت

مقدمه

امروزه روند تغییرات و تحولات به گونه ای است که مدیران دیگر نمی توانند برای تعیین اهداف سازمان صرفا براساس تجربیات گذشته تصمیم بگیرند وباید با استفاده از برنامه ریزی جامع، استراتژیهای سازمان خود را به نحوی تنظیم نمایند که متناسب با موقعیت و شرایط آینده باشد.کتابخانه تخصصی بیمارستانی به عنوان یکی از زیرساختهای اصلی آموزش، پژوهش و ارائه خدمات مبتنی برشواهد نقش مهمی در پشتیبانی از اعضای هیات علمی ، دستیاران ، دانشجویان ، کارکنان و بیماران دارد.

کتابخانه تخصصی وفوق تخصصی مجتمع آموزشی، درمانی و پژوهشی امید، به عنوان یکی از کتابخانه های زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، با دارا بودن مجموعه ای از منابع ارزشمند در زمینه خون وسرطان، به خوبی میتواند بستری مناسب برای دسترسی به دانش روزآمد وارتقاء کیفیت پژوهش های بالینی و آموزشی فراهم آورد ونقش موثری درتسهیل فرآیندهای درمانی مبتنی بر شواهد ایفا کند.

دربرنامه استراتژیک کتابخانه تلاش گردیده است با در نظر گرفتن برنامه و اهداف راهبردی دانشگاه و بیمارستان سیدالشهداء(ع)، فاصله بین وضعیت موجود و جایگاه مطلوب کتابخانه درآینده نشان داده شودتا بتوان با بسترسازی مناسب مسائل و مشکلات موجود در کتابخانه را حل نموده و درجهت اهداف تعیین شده (بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت) گام های موثری برداشت.

بنابراین این سند با هدف تعیین مسیر توسعه کتابخانه در افق پنج ساله وبا توجه به الزامات استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی تدوین شده است.

چشم انداز:

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی پژوهشی امید (بیمارستان سیدالشهداء(ع)) طی سالهای آینده،با ایجاد محیطی مناسب ، ضمن توسعه خدمات به کاربران (پزشکان هیات علمی و فراگیران، پرستاران و پژوهشگران) و سایر گیرندگان خدمت(بیماران و همراهان بیمار) وبا جلب رضایت آنان ، روند بهبود مستمر خدمات کتابخانه ای را تحقق بخشیده و مجهزترین و کامل ترین کتابخانه تخصصی وفوق تخصصی خون وسرطان بیمارستانی استاندارد و پیشرو در هوش اطلاعاتی بالینی ومدیریت دانش پژوهی را تاسال ۱۴۱۰ درزمینه های آموزشی، درمانی و پژوهشی در سطح کشور فراهم می نماید.

ماموریت :

بیمارستان سیدالشهداء (ع) با تأکید بر استانداردهای اعتباربخشی ، ارتقاء فرهنگ ایمنی بیمار ، و بهبود مستمر کیفیت خدمات و با بهره گیری از نیروهای خبره و دلسوز و تکنولوژی مدرن، خدمات مورد نیاز بیماران خون و انکولوژی را با کیفیت بالا تأمین نموده و با آموزش فراگیران ، سهم خود را در ارتقای سطح دانش و پژوهش که در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد ایفا می نماید،کتابخانه بیمارستان نیز در این راستا سعی بر آن داشته تا با همکاری مسئولین بیمارستان و هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در جهت ارائه بهترین خدمات ومنابع به پزشکان، فراگیران، کارکنان، جامعه دانشگاهی و بیماران به تازه ترین منابع چاپی و الکترونیکی و همراه با اطلاع رسانی پزشکی قوی وتوسعه خدمات اطلاعاتی بالینی، در ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و خدمات سلامت مشارکت نماید.

ارزش‌ها :

- رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- تصمیم گیری مشارکتی مبتنی برشواهد وداده ها
- مهارت، تخصص و خلاقیت کارکنان کتابخانه در بکارگیری فناوری ا طلاعات، خدمات و امکانات کتابخانه
- مسئولیت پذیری،پاسخگویی،همدلی وصداقت درعملکردها
- عدالت محوری
- تلاش در جهت رشد علمی، آموزشی جامعه استفاده کنندگان
- دسترسی آسان باصرف کمترین زمان و هزینه برای کاربران
- رعایت اخلاق حرفه ای در محیط کار و ارائه خدمات کتابخانه ای به شکل عادلانه، بهینه و کارآمد
- یادگیری و بهبود مستمر
- حمایت از آموزش و پژوهش مبتنی برشواهد
- نظم و آراستگی و در دسترس پذیری منابع و خدمات کتابخانه

- تشویق و ترغیب کاربران بالقوه جهت استفاده از منابع و خدمات کتابخانه
- آموزش رایگان و ارتقای سطح سلامت روان جامعه و بیماران
- اثر بخشی فعالیت های کتابخانه در حوزه های علمی، آموزشی و فرهنگی
- تهیه اطلاعات آماری روزآمد، دقیق و قابل اعتماد

اهداف کلان کتابخانه
*ارتقای سواد اطلاعاتی وتوانمندسازی کارکنان ودیگر گروههای کاربری(اساتید، پژوهشگران، دانشجویان، بیماران و همراهان) از طریق برگزاری کارگاهها و تولید محتوای آموزشی
*بهبود محیط فیزیکی و زیرساختهای فناوری درحد امکان و با اولویت رفع مهمترین نقاط ضعف (جانمایی، فضا و سخت افزار)
*تامین به موقع و پایدار منابع اطلاعاتی معتبر(چاپی و الکترونیکی) با حمایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و روزآمدسازی مستمر مجموعه براساس نیازهای بالینی و درسی
*حفظ وارتقای سطح آگاهی و رضایتمندی کاربران و مسئولین بیمارستان از خدمات وظرفیتهای کتابخانه از طریق اطلاع رسانی مستمر
*گسترش خدمات غیرحضوری والکترونیکی با مدیریت صحیح استفاده از فناوریهای نوین (هوش مصنوعی، پیام رسانها، پایگاههای آنلاین) برای پاسخگویی در کمترین زمان
*حفظ وارتقای مستمر کیفی وکمی خدمات کتابخانه

برنامه راهبردی

عنوان سنجه	راهبرد	هدف	افق زمان	مسئول اجرا	منابع موردنیاز
وجود ارزیابی منظم منابع اطلاعاتی در کتابخانه(سنجه۴)(شاخص ۲۰)	استفاده از بازخورد کاربران و گروههای تخصصی بیمارستان در ارزیابی تناسب منابع اطلاعاتی	ایجاد مجموعه ای روزآمد، معتبر ومتناسب با نیازهای تخصصی مجتمع	کوتاه مدت	کتابدار	۱.آمار امانت فایل اکسل ۲. نرم افزار ۲.فرمهای وجین
ارائه خدمات تخصصی مستمر ویژه بیماران(سنجه۶) (شاخص۳۸/)	اتخاذ رویکرد نیازمحور در ارائه محتوای اطلاعاتی متناسب با نیازبیماران	یهبود دسترس پذیری منابع اطلاعاتی بیماران و استقرار خدمات ویژه بیماران	کوتاه مدت	کتابدار مسئول آموزش به بیمار	۱.محتوای آموزشی ۲.وب سایت جهت انتشار خدمات بیماران
وجود آموزش کارکنان و کاربران کتابخانه در خصوص سخت‌افزار و نرم‌افزار(سنجه۵) (شاخص۲۶)	.بهره‌گیری از روش‌های آموزش ترکیبی شامل آموزش حضوری، مجازی	ارتقاء سواد اطلاعاتی کتابداران و کاربران کتابخانه در حوزه سخت افزار و نرم افزار	کوتاه مدت	کتابدار مسئول آموزش به بیمار	۱.مدرس ۲. فضای آموزشی ۳.محتوای آموزشی چاپی و الکترونیکی
وجود تابلوهای راهنما مراجعین در بخشها مختلف	توسعه وبهیود نظام اطلاع رسانی کتابخانه	اطلاع رسانی در سریعترین زمان ممکن و جلوگیری از سردرگمی	کوتاه مدت	روابط عمومی	تامین اعتبار
وجود مناسبت میزان صدا در پایگاه‌های کاری کتابخانه بیمارستان(سنجه۳) (شاخص۱۵)	بهبود شرایط محیطی در حیطه صدا	۱.کنترل نوفه ۲. تعیین محدوده سکوت	میان مدت	کتابدار مسئول بهداشت حرفه ای	۱.عایق صوتی ۲.شیشه دوجداره
مدیریت منابع فناوری اطلاعات(سنجه۵)	۱.پیگیری جهت عوض کردن سیستمهای قدیمی	۱.خدمات دهی تجهیزات الکترونیکی با کیفیت به مراجعین در کمترین زمان	میان مدت	۱. کتابدار ۲. ریاست	۶ دستگاه کامپیوتر

	۲.نامه به ریاست و معاونت تحقیقات و فناوری			۳. معاونت تحقیقات وفناوری ۴. مسئول IT	
وجود جذابیت محیط کاری در کتابخانه(سنجه۳) (شاخص۱۳)	بهبود فضای داخلی کتابخانه	زیبایی و جذابیت ظاهری کتابخانه	میان مدت	مهندس ساختمان	تامین اعتبار
وجود تجهیزات و امکانات برای ارائه خدمات به بیماران و خانواده ها(سنجه۳) (شاخص۷)	توسعه و بهبود تجهیزات و امکانات موجود	ارتقای خدمات تخصصی و عمومی به بیماران	میان مدت	۱. ریاست ۲. مسئول امور مالی	۱. مکان ۲. قفسه ۳. کتاب ۴. سیستم کامپیوتر
توسعه مدیریت منابع فیزیکی، محیطی و تجهیزات (سنجه۳)	.توسعه و ایجاد فضایی دائمی واستاندارد .	فراهم کردن فضای استاندارد،ایمن،جذاب و دسترس پذیر برای تمام بخشهای کتابخانه	بلند مدت	کتابدار ریاست بیمارستان مهندس ساختمان بیمارستان	فضای استاندارد
وجود استانداردهای لازم در مقابل حوادث طبیعی غیر مترقبه (سنجه ۳) (شاخص۸)	بهبود و ارتقاء زیرساختهای موجود	استمرار خدمت رسانی در شرایط بحران	بلند مدت	مدیریت بحران	سیستم اعلام حریق
امکان ارائه خدمات تحویل مدرک در بالین بیمار(سنجه۶) (شاخص۳۹)	توسعه فرایندهای مشخص برای تامین منابع اطلاعاتی بیمار و پزشک معالج	ارائه خدمات د ر محل مراقبت	بلند مدت	کتابداربالینی	کتابدار بالینی دستورالعمل بالینی
وجود کتابدار بالینی(سنجه ۲) (شاخص۶)	تامین و تثبیت نیروی کتابدار بالینی	حضورموثر کتابخانه در پشتیبانی از فرایندهای درمانی	بلند مدت	۱.ریاست بیمارستان ۲.معاونت تحقیقات وفناوری	۱.مجوز استخدام، ۲.برگزاری دوره های تخصصی

وجود بودجه مستقل کتابخانه(سنجه۵) (شاخص۲۷)	تامین مالی پایدار	تصویب ردیف اختصاصی جهت منابع کتابخانه	بلند مدت	ریاست بیمارستان معاونت تحقیقات وفناوری	مصوبه هیئت رئیسه
وجود تهویه مطبوع در کتابخانه(سنجه۳) (شاخص۱۶)	بهبود شرایط محیطی کتابخانه	ایجاد هوای سالم و مطبوع همراه با رضایتمندی مراجعین	بلند مدت	مسئول بهداشت محیط	دستگاه تهویه هوا

برنامه عملیاتی کوتاه مدت

عنوان سنجه	هدف عملیاتی	فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	زمان آغاز	زمان پایان	شاخص ارزیابی
توسعه مدیریت خدمات(شاخص۳۸)	دسترس پذیری بیمارو همراه بیمار به راهنماهای آموزشی	۱.ارائه خدمات تخصصی ویژه با ایجاد قوانین ومقررات جهت امانت منابع ۲.فرم امانت منابع اطلاعاتی به بیمار	کتابدار	مهر۱۴۰۵	مهر۱۴۰۶	بررسی تعداد بیماران و تعداد منابع استفاده شده در فایل اکسل در هر شش ماه
توسعه مدیریت منابع فناوری اطلاعات(سنجه۵)	ارتقا دانش و مهارتها ی تخصصی کتابداران وکاربران	۱.شرکت در کارگاههای تخصصی شغلی ۲.افزایش توانمندی و ارتقا سواد اطلاعات درجهت افزایش خدمات مشاوره اطلاعاتی پژوهشی ۳. آموزش به کاربرن	کتابدار	مهر۱۴۰۵	مهر ۱۴۰۶	تعداد کارگاههای برگزار شده در سایت کتابخانه و سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان و فرمهای آموزش کتابخانهدر پایان هرسال
توسعه منابع اطلاعاتی(سنجه۴)	ایجاد بروز ترین منابع اطلاعاتی	۱.ورود اطلاعات به نرم افزار ۲.ورود اطلاعات منابع امانتی به بیمار و همراه بیمار به فایل اکسل	کتابدار	مهر۱۴۰۵	مهر ۱۴۰۶	تعداد منابع امانت

برنامه عملیاتی میان مدت

عنوان سنجه	هدف عملیاتی	فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	زمان آغاز	زمان پایان	شاخص ارزیابی
توسعه مدیریت منابع محیطی وتجهیزات(شاخص۱۵)	بهبود کیفیت خدمات صدا	۱.جابجایی سالن مطالعه ۲.عوض کردن شیشه پنجره سالن مطالعه ۳.اندازه گیری صدا	۱.کتابدار ۳.مستول بهداشت حرفه ای	مهر ۱۴۰۵	مهر ۱۴۰۸	داشتن استانداردهای لازم در کیفیت صدا تا مهر۱۴۰۸
توسعه مدیریت منابع فیزیکی محیطی وتجهیزات(شاخص ۱۳)	بالا بردن جذابیت محیط کتابخانه	۱.نامه نگاری جهت رنگ آمیزی سقف کتابخانه	۱.کتابدار ۲.مسئول امور پشتیبانی ۲.مهندس ساختمان	مهر ۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	بررسی محیط کتابخانه ورفع اشکال تا مهر ۱۴۰۸
توسعه مدیریت خدمات(شاخص ۳۸)	دسترس پذیری بیمارو همراه بیمار به راهنماهای آموزشی	۱.ارائه خدمات تخصصی ویژه با ایجاد قوانین ومقررات جهت امانت منابع ۲طراحی.فرم امانت منابع اطلاعاتی به بیمار	کتابدار	مهر ۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	تصویب قوانینی جهت امانت منابع
توسعه مدیریت تجهیزات(سنجه۵)	امکان دسترسی به سیستمهای کامپیوتری با سرعت و کیفیت بالا جهت صرفه جویی در زمان	درخواست حداقل ۶ دستگاه کامپیوتراز طریق نامه به ریاست	کتابدار	مهر ۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	تعداد سیستمهای کامپیوتری ارتقاء یافته و اضافه شده
توسعه مدیریت منابع اطلاعاتی(سنجه۴)	بروز رسانی منابع اطلاعاتی	۱. نیازسنجی ۲. اولویت بندی خرید کتاب ۳. .نامه به ریاست ۴. مسئول حسابداری	۱.کتابدار ۲.ریاست ۳.مسئول حسابداری	مهر۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	۱.بررسی فرمهای نیازسنجی ۲.گزارش هزینه سالانه

توسعه مدیریت خدمات(سنجه۶)	تقویت وب سایت به عنوان درگاه اصلی اطلاع ر سانی	۱. انتشار ۲خبر در ماه ۲. تولید محتوای آموزشی ۳. کاربرد هوش مصنوعی در خدمات اطلاع رسانی	۱.کتابدار ۲.مسئول آموزش به بیمار	مهر۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	حداکثر۷۲ خبر در۳سال وبه روزرسانی محتواهای آموزش به بیمار
مدیریت منابع انسانی(شاخص۶)	استقرار کتابداری بالینی	۱. برگزاری کارگاههای مقدماتی ۲. برگزاری کارگاههای پیشرفته	۱. کتابدار ۲. معاونت تحقیقات وفناوری	مهر۱۴۰۵	مهر۱۴۰۸	تعداد کارگاههای برگزار شده

برنامه عملیاتی بلندمدت

عنوان سنجه	هدف عملیاتی	فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	زمان آغاز	زمان پایان	شاخص ارزیابی
توسعه مدیریت منابع فیزیکیمحیطی وتجهیزات(سنجه۳)	گسترش فضای مخزن، سالن مطالعه و سایت کامپیوتر	۱.پیشنهاد اضافه کردن فضای پشت کتابخانه جهت استفاده و گسترش فضای سالن مطالعه ۲..پیش بینی فضای مطالعه فردی وگروهی ۳.پیش بینی فضای خدمات کتابدار بالینی	۱.کتابدار ۲.مهندس ساختمان بیمارستان	مهر ۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	گسترش فضای کتابخانه از ۴۹ مترمربع به ۱۲۸ مترمربع تا مهر سال ۱۴۱۰

استاندارد مدیریت منابع فیزیکی، محیطی و تجهیزات(شاخص۸)	مدیریت امنیت محیطی در زمان بحران	نصب سیستم اعلام حریق	۱. کتابدار ۲. مسول مدیریت بحران	مهر۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	نصب سیستم اعلام حریق خودکار تا مهرسال ۱۴۱۰
توسعه مدیریت خدمات(شاخص۳۹)	توسعه مدیریت خدمات در بالین بیمار	۱.توجیه پزشکان جهت اجرای این شاخص ۲.تهیه پمفلت وراهنماهای آموزشی چاپی و الکترونیکی ۳.معرفی راهنماهای آموزشی به پرستاران	۱.کتابدار ۲.مسئول آموزش به بیمار ۳.پرستاران	مهر۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	تعداد منابع چاپی و الکترونیکی ارائه شده به بیمار و همراه بیمار
وجود کتابدار بالینی(شاخص۶)	فراهم‌کردن زمینه استقرار کتابدار بالینی برای پشتیبانی اطلاعاتی از کادر درمان و ارتقای استفاده از شواهد علمی در تصمیم‌گیری‌های بالینی	۱بررسی نیاز بخش‌های بالینی به خدمات کتابدار بالینی .۲شناسایی وظایف و شرح شغل موردنیاز ۳بررسی نیروی انسانی و امکانات موجود ۴تهیه پیشنهاد توجیهی برای جذب یا اختصاص نیروی متخصص ۵ هماهنگی با مدیریت بیمارستان و واحد منابع انسانی ۶ اجرای آزمایشی خدمات در یک یا چند بخش و ارزیابی نتایج.	مسئول کتابخانه با همکاری مدیریت بیمارستان، واحد منابع انسانی و نمایندگان بخش‌های بالینی	مهر۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	تصویب یا تعیین تکلیف درخواست تأمین نیرو

توسعه مدیریت منابع فیزیکی محیطی وتجهیزات(شاخص۱۶)	ایجاد فضایی آرام بخش و استاندارد جهت کاربران	۱.تهیه دستگاه تهویه هوا ۲.پایش دما ۳.سرویس سالانه	مسئول بهداشت محیط	مهر ۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	سنجش با دستگاههای استاندارد
توسعه مدیریت منابع فناوری اطلاعات (شاخص۲۷)	خرید به موقع و راحت در زمان کمبود ویافرسایش منابع فناوری	۱.تهیه لیست اقلام فرسوده ۲.لیست درخواستی اقلام جدید	ریاست بیمارستان معاونت تحقیقات و فناوری	مهر ۱۴۰۵	مهر ۱۴۱۰	اعتبار تخصیص داده شده جهت تهیه منابع براساس نیازها