بسمه تعالی

خلاصه گزارش عملکرد کتابخانه مجتمع آموزشی، درمانی پژوهشی امید( بیمارستان سیدالشهداء(ع))

شش ماهه اول سال **1404**

کتابخانه این بیمارستان درسال ۱۳۶۷باعنایت مرحوم  آقای محمدعلی خامی رییس محترم وقت آن زمان و توسط سرکارخانم نوریه نعمتی با حدود ۲۰۰ جلد کتاب راه اندازی شد. هم اکنون محل کتابخانه ، سالن مطالعه  وسایت کامپیوتر در ساختمان شماره 6 طبقه همکف واقع شده است.

**چشم انداز:**

کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء(ع) برآن است تا طی سال‌های آینده یکی ازمجهزترین و کامل ترین کتابخانه های بیمارستانی تخصصی وفوق تخصصی کشور باشد وبا همکاری تیم مدیریتی مرکز و هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و با پیشتازی در ارتقای سطح سواد اطلاعاتی و توانمندسازی اعضا هیات علمی، فراگیران و سایر استفاده کنندگان، سهم بیمارستان را در ارتقاء فعالیت های آموزشی و پژوهشی و بهبود ارائه خدمات به بیماران بالا ببرد.

**بیانیه رسالت و ماموریت**

کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء(ع) همگام با رسالت بیمارستان می کوشد ضمن بهره گیری از بروزترین منابع اطلاعاتی، نیازهای کاربران در زمینه  ارائه مشاوره اطلاعاتی ، تسهیل دسترسی به منابع  و مدیریت بهره برداری از منابع را فراهم نماید و با تقویت اطلاعات مورد نیاز گروه هدف (اعضای هیات علمی، فراگیران و سایر استفاده کنندگان) سهم خود را در ارتقای آموزش و پژوهش ایفا نماید.

1. نیاز سنجی از پزشکان بیمارستان و مسئولین بخشها جهت سفارش کتاب
2. راهنمایی مراجعین جهت دسترسی به منابع مورد نیاز(چاپی و الکترونیکی)
3. آموزش پرسنل جدیدالورود
4. آموزش فراگیران و ویرایش اسلاید فراگیران
5. اطلاع رسانی و برطرف کردن نیازهای اطلاعاتی درخواستی کاربران کتابخانه( موارد مربوط به علم سنجی اعضاء هیات علمی، سامانه پژوهشیار،موارد مربوط به تکمیل سامانه پروفایلز اعضا هیات علمی ،جستجوی مقاله،دسترسی به منابع علمی و... ) از طریق پیامک، تلفنی،ایمیل،تابلواعلانات،کتابچه توجیهی واحد آموزش،مکاتبه رسمی، صفحه وب کتابخانه بیمارستان وحضوری.
6. تهیه فهرست به روز شده عناوین کتب مرجع (اعم از چاپی و الکترونیک) موجود در کتابخانه و اطلاع رسانی در این خصوص به نحو مقتضی و درج در سایت کتابخانه
7. بروزرسانی صفحه اینترنتی کتابخانه بیمارستان (<https://centlib.mui.ac.ir/fa/ssh/menu>)
8. همکاری در برنامه های ارزیابی بیمارستان نظیر اعتبار بخشی درمانی و آموزشی .
9. بررسی وپیگیری کتابها از نظرتاخیری امانتها با استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه آذر سا.
10. نظارت بر امور کتابخانه و هماهنگی و مکاتبه با مدیریت، ریاست ، معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان در موارد مورد نیاز
11. شرکت درکارگاهها و آزمونهای آموزشی تخصصی و عمومی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موارد آماری شش ماه اول1404**  | **واحدسنجش عدد** |
| **1** | میزان بودجه تخصیص داده شده جهت خرید کتاب  | **75میلیون تومان تخصیص****(هنوز اعتبار داده نشده)**  |
| **2** | تعداد کتب سفارش داده شده واهدایی | و31جلد سفارش داده شده و22 جلد اهدایی( منتظر اعتبار بودجه جهت تحویل منابع از ناشر) |
| **3** | امانت وبرگشتی کتاب درنرم افزار آذرسا ودر فایل اکسل | 570امانت و 543برگشتی در نرم افزار و 100جلد امانت در فایل اکسل |
| **4** | ثبت ، آماده سازی واطلاع رسانی منابع چاپی | 22جلد |
| **5** | آموزش خدمات کتابخانه و معرفی پایگاههای پزشکی دیجیتال به دانشجویان و پرسنل جدیدالورود در محل کتابخانه | 61 نفر |
| **6** | آموزش توجیهی بدو خدمت فراگیران | 19نفر |
| **7** | آمار امانت کتاب به بیمار وهمراه بیمار(کودکان، نوجوانان،بزرگسالان) | 114 امانت به 21 نفربیمارو همراه بیمار |
| **8** | منابع چاپی و دیجیتالی تا سال1404 | 4682نسخه چاپی کتاب فارسی ولاتینحدود 200فایل pdf درسیستمهای کامپیوترحدود 536کتاب الکترونیکی سالهای2020 الی2025 در سامانه libdoc  |