

راهنمای تصویری و قدم به قدم درخواست تمدید از راه دور در نرم افزار کتابخانه ای آدرسا

گام اول: آدرس elib.mui.ac.ir را در نوار مرورگر وارد کنید. (بهتر است از مرورگر موزیلا استفاده نمایید)

گام دوم: روی گزینه ورود کلیک نمایید.

The screenshot shows the homepage of the MUI Digital Library. At the top, the address bar contains elib.mui.ac.ir/, with a red arrow pointing to it and a red box labeled "گام اول" (Step 1). Below the address bar, there are several browser tabs and a search bar. The main header features the library's logo and the text "کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان". A large banner in the center reads "کتابخانه دیجیتال" and "دانشگاه علوم پزشکی اصفهان". To the right of the banner is a search box with a red border, containing a search input field and several dropdown menus. Below the banner is a navigation menu with icons for "تازه ها", "بررسی و پاسخ", "کتابخانه شخصی", "گالری", "صدا", "تصویر", "متن", "فیلم", "تمام متن", and "جستجوی مدارک". The main content area is divided into several sections: "پيوندهای مرتبط" (Related Links), "گالری عکس" (Image Gallery), and "بررسی از کتابدار" (Review by Librarian). The "پيوندهای مرتبط" section lists several books and articles, including "Practical fermentation technology [electronic resource]", "Artificial intelligence and deep learning in pathology", and "Handbook of nonprescription drugs [electronic resources]". The "گالری عکس" section displays a message: "گالری وجود ندارد. لا توجد معرض. There are no gallery". The "بررسی از کتابدار" section shows a question mark icon. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "کلیه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آدرسخن می باشد".

گام سوم: در قسمت نام کاربری شماره دانشجویی و در قسمت کلمه عبور شماره ملی را وارد نمایید. سپس گزینه‌ی ورود را بزنید.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Not secure | eilb.mil.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx?_afPfm=b64mzsnlc". The page content includes a search form with a red box highlighting the "نام کاربری" (User Name) field containing "9445008" and the "کلمه عبور" (Password) field containing ".....". A red arrow points from the text "گام سوم" (Step 3) above to the highlighted fields. Below the form is a "ورود" (Login) button and a "ثبت نام" (Register) button. A padlock icon is visible on the left side of the form area.

گام چهارم: وارد قسمت کتابخانه شخصی شوید.

The screenshot shows the homepage of the digital library. At the top, there is a navigation bar with the URL `elib.mui.ac.ir/faces/search/bibliograph/biblioAdvancedSearch.jspx?_afPfm=b64mzsnfc` and a search bar. Below the navigation bar is a banner for the library with the text "کتابخانه دیجیتال" and "lib.mui.ac.ir/fa/DigitalLibrary3". To the right of the banner is a search box with a red border and a magnifying glass icon. Below the search box is a row of icons representing different library services. The icon for "کتابخانه شخصی" (Personal Library) is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a box on the left labeled "گام چهارم". Below the icons is a table with columns for "تازه ها", "بیتوندهای مرتبط", and "گالری صوت".

تازه ها	بیتوندهای مرتبط	گالری صوت
عناوین برجسته	راهنما	گالری ویدیو ندارد
کتاب	موجودی	لا توجده معروض
پایان نامه	آمار بازدید	
رویه های تهیه کتاب	کتابخانه ملی کنگره ایالات متحده آمریکا	
کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران		

گام پنجم: در کتابخانه شخصی به قسمت مشاهده مدارک در امانت بفرمایید.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the URL `elib.mui.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx?_afPtm=b64mzsntc`. Below the navigation bar, there is a search bar and several filters. A red circle highlights the text "گام پنجم" (Step 5) in the search area. Below the search bar, there is a horizontal menu with options: "جستجوی مدارک", "اصطلاحنامه", "تمام متن", "منابع دیجیتالی", "مستندات", "گالری", "کتابخانه شخصی", "پرسش و پاسخ", and "ناره ها". A red box highlights the "مشاهده مدارک در امانت کاربر" (View user's loaned records) link in the "کتابخانه شخصی" (Personal Library) section. Below this, there are radio buttons for "جستجو در کتابخانه شخصی", "جستجو در کتابخانه", and "جستجو بر اساس برجست". There are also "جستجو" and "باز کن" buttons. On the right side, there is a sidebar with a tree view containing "کتابخانه من", "تاریخ علم", "فناوری", and "مدیریت دانش". The main content area shows two book entries under the heading "کتابخانه شخصی".

عنوان	نویسنده	تاریخ نشر
بزهش کیفی از نظریه تا عمل	ابوالعالی، حدیجه، ۱۳۴۴	۱۳۹۰
روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	مصوریان، بزاد	۱۳۹۲

افزودن یادداشت | افزودن برجست | حذف مدرک | انتقال مدرک

افزودن یادداشت | افزودن برجست | حذف مدرک | انتقال مدرک

elib.mui.ac.ir/site/mylib#

گام ششم: کتابخانه ای که کتاب را از آنجا امانت گرفته اید انتخاب نمایید.

گام هفتم: بر روی کلید جستجو کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL lib.mui.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch.jspx?_afPtm=b64mzsnlc. The page header includes the library logo and navigation links like 'صفحه اصلی', 'خروج', 'فارسی', 'درخواست عضویت', and 'شماره کاربر: 9945008'. A search bar contains the text 'جستجو'. Below the search bar, a navigation menu highlights 'کتابخانه شخصی'. The main content area shows a search result for 'مغز انسان' (Human Brain) with a membership number '9445008'. A dropdown menu for selecting a library branch is open, listing various branches such as 'کتابخانه دانشکده داروسازی' and 'کتابخانه دانشکده معارف'. A red box labeled 'گام هفتم' points to the 'جستجو' button, and another red box labeled 'گام ششم' points to the dropdown menu.

گام هشتم: کتب مورد نظر خود را انتخاب و بر روی قسمت تمدید کتاب کلیک نمایید.

The screenshot shows the library's loan management page. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area displays a table of loaned items. The table has columns for 'ردیف' (Serial), 'شماره ثبت' (Registration Number), 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), 'نوع امانت' (Loan Type), 'امانت دهنده' (Lender), 'محل نگهداری' (Storage Location), 'دیرکرد - روز' (Overdue - Days), 'پاد است' (Patent), and 'عملیات' (Operations). A red box highlights the 'درخواست تمدید' button in the 'عملیات' column of the first row. An arrow points from a box labeled 'گام هشتم' to this button. The table data is as follows:

ردیف	شماره ثبت	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	پاد است	عملیات
1	شبهی مواد عدایی ۶۶۵۸۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۱۶	عدایی	پوشکی توران بانک	2 - کتابخانه مؤبدالاهاء			درخواست تمدید

گام نهم: تایید تاریخ بازگشتی که سیستم برای شما محاسبه نموده است....

تجدید

1396/3/24

تاریخ بازگشت

تایید

انصراف

توصیه ها:

قبل از فرا رسیدن موعد تحویل کتابها، نسبت به تمدید آنها اقدام کنید.

۲۴ ساعت پس از تمدید، دوباره به کتابخانه شخصی مراجعه فرمایید تا از تمدید شدن کتابهای خود اطمینان حاصل فرمایید. در صورت رد درخواست تمدید شما از طرف کتابخانه، باید کتاب را به کتابخانه باز گردانید.

کتاب هایی که رزرو شده باشند را نمی توان تمدید کرد.