



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
واحد بهبود کیفیت بیمارستان سیدالشهداء (ع)

عنوان: مجموعه سازی در کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء (ع)

| | |
|----------------|---------------|
| کد خطی: | LQM-PP-007/03 |
| صفحه: | ۱ از ۳ |
| تاریخ ابلاغ: | ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ |
| تاریخ بازنگری: | ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ |

هدف (بیانیه و سیاست)

بیمارستان سیدالشهداء (ع) با تأکید بر استانداردهای اعتباربخشی، ارتقاء فرهنگ ایمنی بیمار، و بهبود مستمر کیفیت خدمات و بهره گیری از نیروهای خبره و دلسوز و تکنولوژی مدرن، خدمات مورد نیاز بیماران خون و انکولوژی را با کیفیت بالا تأمین نموده و با آموزش فراگیران، سهم خود را در ارتقای سطح دانش و پژوهش که در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد ایفا می نماید. کتابخانه بیمارستان نیز در این راستا سعی بر آن داشته تا با همکاری مسئولین بیمارستان و هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه وجهت ارائه بهترین خدمات و منابع به پزشکان، فراگیران، کارکنان، جامعه دانشگاهی و بیماران به تازه ترین منابع چاپی و الکترونیکی و همراه با اطلاع رسانی پزشکی قوی تجهیز گردد.

تعاریف

*مجموعه سازی: فرایند مجموعه سازی در برگزیده روند اجرای طیف وسیعی از فعالیتهای اجرایی همچون نیازسنجی اطلاعات، روشهای گوناگون فراهم آوری، ارزیابی و جین مجموعه، همکاریهای بین کتابخانه ای و تدوین ارزیابی خط مشی های مجموعه گسترده کتابخانه است.

* مجموعه کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء (ع): کتابخانه بیمارستانی که هدف آن اشاعه اطلاعات زیست پزشکی و بالینی برای اهل حرفه پزشکی است و تأکید بر تهیه منابعی دارد که در معالجه جسمی و روحی بیماران به کار می آید. مجموعه کتابخانه شامل کتب و مجلات فارسی و لاتین، پایان نامه در موضوعات تخصصی (هماتولوژی بزرگسالان، هماتولوژی اطفال، رادبوتراپی، پاتولوژی، رادیولوژی، داخلی، پرستاری و...) است

*جین - عمل حذف کردن یا جابجا کردن نسخه های زائد کتابها و موادی است که به ندرت مورد استفاده قرار می گیرند یا به کلی قابل استفاده نیستند

دامنه کاربرد

اساتید هیات علمی، دانشجویان پزشکی (اکسترنها، رزیدنتها، اینترنها)، پرستاران، دانشجویان پیراپزشکی، پرسنل و بیماران و همراهان بیمار

مسئول پاسخگویی

مسئول کتابخانه، نظارت با استفاده از مشاهده مستندات



دانشگاه علوم پزشکی تهران
واحد بودجه‌بندی بیمارستان سیدالشهدا (ع)

عنوان: مجموعه سازی دکتابخانه بیمارستان سیدالشهدا (ع)

| | |
|----------------|---------------|
| کد خطی: | LQM-PP-007/03 |
| صفحه: | ۱ از ۳ |
| تاریخ ابلاغ: | ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ |
| تاریخ بازنگری: | ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ |

روش انجام کار:

مسئول کتابخانه منابع مورد نیاز را در دونیمه اول و دوم هر سال براساس رشته های تخصصی و فوق تخصصی آموزشی بیمارستان تامین می نماید.

دستیابی به منابع امکانپذیر است و سیستم قفسه باز اداره می شود.

مجموعه شامل کتاب چاپی و الکترونیکی - مجلات الکترونیکی، سی دی و دسترسی به پایگاههای الکترونیکی پزشکی موجود در سایت کتابخانه مویدالاطباء میباشد

بودجه از طریق بیمارستان و معاونت پژوهشی دانشگاه (بودجه معاونت به صورت شش ماهه و یا یک ساله تعیین میشود) به صورت مشترک تامین میشود. بودجه معاونت در زمان برگزاری نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و بودجه بیمارستان در زمانهای مورد نیاز و تقسیم بندی بر اساس اولویت بندی گروه های آموزشی و براساس اعلام نیاز کاربران است.

انتخاب کتاب: کتابها توسط مسئول کتابخانه با مشورت نماینده گروههای آموزشی و اعضاء هیات علمی و نظر دستیاران و مسولین دیگر بخشهای بالینی و غیر بالینی از طریق فرم نیاز سنجی سالانه و در طول سال انجام می شود.

لازم به ذکر است سیاست کتابخانه جهت خرید و تهیه منابع تابع سیاستهای بودجه ای دانشگاه و بیمارستان و برنامه های متمرکز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میباشد.

معیارهای انتخاب کتاب: ۱. جدید بودن منابع، ۲. نیاز کاربر، ۳. قیمت، ۴. ناشر، ۵. کیفیت منابع

چگونگی سفارش منابع: از طریق سفارش به کارگزار و یا به ناشر.

بیشتر منابع چاپی شامل کتاب و دیگر منابع سی دی است.

در مورد کتابهای اهدایی لاتین اگر اطلس بود از هر سالی پذیرفته میشود و کتابهای غیر اطلس و فارسی نیز باید از ۳ یا ۴ سال بیشتر نباشد و مورد نیاز کتابخانه نیز باشند که توسط مسئول کتابخانه انجام میشود.

محدودیتها: منابع با زبان غیر فارسی و انگلیسی تهیه نمی شود منابع با قدمت بیش از ۵ سال قبل تهیه نمیشود (به جز درمورد اطلسهای اهدایی که قبلا ذکر گردید) و منابع غیر از رشته های تخصصی مرکز تهیه نمیشود.

مجموعه های خاص: در سال ۹۷ مجموعه کوچکی کتاب کودک و نوجوان جهت بیماران در گروه سنی کودک نوجوان تهیه شده است.

حفاظت منابع کتابخانه: مسئول کتابخانه کتابهایی که مورد نیاز است و فرسوده شده را یا خود و یا جهت صحافی در موارد نیاز به مراکز صحافی میدهم. و یا از آنها زیراکس تهیه میکنیم و یا به جای آن نسخه جدید خریداری میکنیم. همچنین مسئول کتابخانه آموزشهای لازم جهت اطفاء حریق را گذرانده و کپسول آتش نشانی نیز تهیه شده است که سالی یکبار توسط سازمانهای آتش نشانی تمدید میشوند.

ارزیابی مجموعه کتابها و سی دی ها توسط مسئول کتابخانه و انجام قفسه خوانی انجام میشود که بصورت سالی یکبار است.

همکاری با دیگر کتابخانه ها از طریق امانت بین کتابخانه ای و کتابخانه مویدالاطباء انجام میگردد.

وجین منابع: برای آنکه کتابخانه تبدیل به انباری مرده از کتاب و سایر منابع اطلاعاتی بلااستفاده نگردد، عمل وجین منابع امری ضروری به نظر می رسد. مسئول کتابخانه با مشورت اعضا گروههای آموزشی بیمارستان و نظر معاونت آموزشی بیمارستان و براساس



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
واحد بودکینیت بیمارستان سیدالشهدا (ع)

عنوان: مجموعه سازی دکتابخانه بیمارستان سیدالشهدا (ع)

| | |
|---------------|----------------|
| LQM-PP-007/03 | کد خطی: |
| ۱ از ۳ | صفحه: |
| ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ | تاریخ ابلاغ: |
| ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ | تاریخ بازنگری: |

روش انجام کار:

آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه وجین را انجام میدهد و معیارهای انتخاب منابع جهت وجین عبارتند از: ویرایش قدیمی و تک نسخه ای بدون استفاده، تکراری بدون استفاده، فرسوده و مستعمل قدیمی، غیرمطلوب اجتماعی. وجین با فاصله زمانی تقریبا هر ده سال یکبار انجام میگردد. مواد وجین براساس آیین نامه وجین یک قسمت اهدا میشود و قسمت دیگر یا به کارخانه خمیر تحویل داده میشود و یا به سازمان اسناد ملی تحویل داده می شود.

منابع و امکانات:

فرمهای نیاز سنجی منابع، فرمهای نظر سنجی از مراجعین، آیین نامه های وجین به همراه فرمهای وجین، اهدا و خمیری در سایت کتابخانه مویداالاطباء.

مراجع:

سایت کتابخانه مویداالاطباء: آیین نامه های وجین کتب در کتابخانه های علوم پزشکی اصفهان

تهیه کنندگان

تهیه کنندگان:

ابلاغ کننده: دکتر عبدالله عسکری (رئیس بیمارستان)

زهره جوامح

مسؤل کتابخانه

دکتر عبدالله عسکری- مسؤل فنی و ایینی

دکتر پردیس نعمت اللسی- معاون آموزشی

مریم اسماعیلی- مدیر بیمارستان

دکتر عبدالله عسکری- مسؤل فنی و ایینی