

برنامه های راهبردی و عملیاتی

اهداف عملیاتی در برنامه راهبردی توسط یک یا چند اقدام یا وظیفه پشتیبانی می شوند. این برنامه به طور سالیانه توسعه پیدا می کند و با بودجه کتابخانه و خدمت اطلاع رسانی مرتبط است. برنامه عملیاتی همچنین به عنوان برنامه اجرایی، برنامه عملکردی یا برنامه سالیانه شناخته شده است.

ردیف	عنوان برنامه	هدف برنامه	منابع مورد نیاز
1	توسعه کمی و کیفی منابع کتابخانه های دانشگاه با توجه به ایجاد و گسترش رشته های تحصیلی و مقاطع تحصیلات تکمیلی در رشته های موجود و مراکز تحقیقاتی در جهت رساندن به سطح استاندارد	نوسازی منابع موجود در کتابخانه و خرید کتب جدید	مکاتبه و گردآوری لیست نیازهای اطلاعاتی و جمع بندی بر اساس اولویت ها
2	توانمند سازی و ایجاد انگیزش بیشتر در استفاده از منابع الکترونیکی	افزایش توان و انگیزه کاربران در استفاده از منابع الکترونیکی	
3	توسعه خدمات اطلاع رسانی پزشکی در دوران پاندمی کرونا و ویروس	-ارائه منابع اطلاعاتی قابل اعتماد و معتبر برای محققان	

	<p>2-تهیه لیست مقالات مرتبط رایگان در زمینه کرونا</p> <p>3-به روز رسانی صفحه پایگاه های کرونا ویروس در وبسایت کتابخانه مرکزی</p>		
	<p>1-عدم محاسبه دیرکرد کتب امانی</p> <p>2-تمدید کتب امانی به صورت تلفنی و آنلاین</p> <p>3- مشاوره اطلاعاتی به صورت تلفنی و آنلاین</p>	<p>تسهیلات ویژه کتابخانه در دوران پاندمی کرونا ویروس</p>	4
		کمک در انجام جستجو در بانک های اطلاعاتی معتبر	5
		به کارگیری استانداردهای علوم کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در اجرای کلیه امور کتابخانه	6

		کمک به اعضای هیات علمی و محققین در انجام امور پژوهشی در سامانه های پژوهشیار و علم سنجی	7
	<p>1- کمک به پژوهشگران جهت یافتن مجلات غیرمعتبر</p> <p>2- کمک به کاربران کتابخانه جهت سابمیت مقالات در ژورنال های مختلف</p> <p>3- همکاری در انجام مطالعات مرور نظاممند و متا آنالیز</p>	خدمات مشاوره اطلاعات پژوهشی	8
		کمک به پرسنل بیمارستان جهت معرفی پایگاههای اطلاعاتی مخصوصا پایگاههای مربوط به آموزش بیمار	9
نرم افزارهای camtasia- screen recorder غیره ,snagit	ارتقای دانش فراگیران	تهیه و تولید محتواهای آموزشی جهت بارگزاری در وبسایت کتابخانه مرکزی	10
	ارتقای دانش فراگیران	تهیه منابع اطلاعاتی جدید مورد نیاز فراگیران	11

	اطلاع رسانی به فراگیران در مورد امور کتابخانه مرکز	به روز رسانی و قرار دادن موارد مورد نیاز کاربران در وبسایت کتابخانه مرکز پزشکی الزهرا(س) https://centlib.mui.ac.ir/alzahra/news	12
	راهنمایی اتنها و دستیاران محترم جهت انجام مطالعات مرورمند و سیستماتیک و pico search در پایگاههای مختلف	خدمات مشاوره کتابدار بالینی در بخش گوارش مرکز	13

اهداف و وظایف کتابخانه

- 1- ارائه کلیه خدمات کتابخانه ای به اعضای هیئت علمی ، پزشکان ، فراگیران ،پرستاران و کارکنان مرکز در زمینه های مختلف از جمله کتاب ، نشریات ادواری ، پایان نامه ،مقالات ،روزنامه ها ، مواد سمعی و بصری
- 2- راهنمایی و پر کردن پروفایلهای پژوهشی اتند ها در سامانه های پژوهشیار و علم سنجی
- 3- کمک به فراگیران برای چاپ مقاله در مجلات معتبر
- 4- کمک به فراگیران برای یافتن مجلات نامعتبر
- 5- امانت دهی کتب و سایر منابع کتابخانه ای و عضویت بر اساس مقررات و ضوابط کتابخانه مرکزی
- 6- دریافت کتاب از امانت گیرندگان و محاسبه و دریافت جرایم مفقودی و یا خسارات احتمالی وارده به منابع کتابخانه
- 7- انجام امور مربوط به تسویه حساب اعضاء از کتابخانه مانند صدور گواهی عدم بدهی

8- انجام کلیه امور قفسه خوانی به صورت دوره ای شامل :

الف- کنترل کتابهای داخل قفسه ها

ب- رفع مشکلات اطلاعات کتاب شناختی

ج- تهیه لیست مفقودی و اقدام جهت حذف رکورد مورد نظر

د- سایر موارد

9- تهیه و به روز آوری لیست کتب امانت داده شده و پیگیری جهت استرداد کتب توسط امانت گیرندگان

10- وچین کردن کتب از رده خارج از مجموعه کتب کتابخانه پس از تائید حذف آنها توسط معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان و بر اساس آیین نامه وچین کتابخانه مرکزی

11- صحافی نمودن کتبی که به مرور زمان مندرس و یا پاره شده اند به منظور استفاده مجدد از آنها

12- نظارت بر امور سالن های مطالعه و مخزن

13- انجام سایر وظایف و امور محوله جهت ارائه خدمات کتابخانه ای مطلوب بنا به شرایط و اقتضائات مختلف سازمانی و محیطی بیمارستان

14- تولید محتوای آموزشی جهت بارگزاری در وبسایت کتابخانه مرکزی و وبسایت کتابخانه الزهرا(س)

اهداف کوتاه مدت کتابخانه

- 1- تشکیل کمیته مشورتی یا شورای هماهنگی کتابخانه مرکب از معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز، مدیر خدمات آموزشی و پژوهشی، مسئول امور فراگیران، رزیدنت ارشد گروههای آموزشی و مدیران گروهها با حضور مسئول کتابخانه در خصوص تهیه و تامین منابع علمی و تخصصی مورد نیاز گروههای آموزشی و کسب اطلاع از نظرات و پیشنهادات ایشان در این مورد
- 2- شرکت مسئول کتابخانه در شوراهای آموزشی و پژوهشی جهت اطلاع و آگاهی از برنامه ریزی های جدید آموزشی
- 3- برگزاری نمایشگاه و کارگاه آشنایی با کتابخانه، تهیه بولتن و خبرنامه

4- پیگیری و هماهنگی برگزاری کارگاه های درون بخشی جهت کتابداران و اعضای هیات علمی و دانشجویان بر اساس نیاز

5- تدوین خط مشی و آیین نامه های لازم در ارتباط با خدمات و فعالیت کتابخانه

اهداف بلند مدت کتابخانه

- 1- احداث ساختمانی جهت استقرار کتابخانه به صورت مستقل از ساختمان اصلی مرکز مطابق با استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی ایران
- 2- پیگیری و دستیابی به نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کتابخانه طبق استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی ایران
- 3- طراحی و عملیاتی نمودن کارت عضویت هوشمند برای کلیه اعضاء جهت ورود کتابخانه و استفاده از منابع و امکانات
- 4- اقدامات و تدابیر امنیتی هوشمند از قبیل جلوگیری از سرقت و آسیب های دیگر (زلزله ، آتش سوزی و....)