

خط مشی رف خوانی و وجین مجموعه

فرایند مجموعه سازی یکی از فعالیت های مهم کتابداری است و رف خوانی و وجین از مهمترین ارکان آن به شمار می آید لذا به منظور کنترل موجودی مجموعه ، پویایی و روز آمد نمودن منابع و خروج منابع فرسوده، انجام عملیات فوق الذکر ضروری است.

معیارهای وجین منابع :

- کهنگی و منسوخ شدن محتوا: به لحاظ دریافت ویرایش های جدیدتر، ارائه افکار و ایده های نو در حیطة آن علم؛
- نسخه های مکرر: وجود نسخه های تکراری و مازاد؛
- فرسودگی و نقصان: به لحاظ فیزیکی، غیرقابل صحافی و مرمت و نیز پارگی و مخدوش بودن بخش هایی از کتاب؛
- عدم استفاده (منابع بدون مخاطب): حداقل ده (10) سال مورد استفاده قرار نگرفته باشد

منابع مستثنی از وجین:

برخی از آثار نظیر منابع تاریخی، محلی و آثاری که به خاطر ویژگی های خاص (مانند ارزش هنری، اطلاعات منحصر به فرد، ارزش های تاریخی، انقلابی و دفاع مقدس) دارای اهمیت می باشند، نسخ خطی و چاپ سنگی، و منابعی که تنها یک نسخه از یک چاپ واحد آن در کتابخانه موجود باشد، واجد شرایط نگهداری دائم دانسته می شوند و در شمار آثار وجین شده قرار نمی گیرند.

فرایند وجین منابع:

پس از انتخاب منابع جهت وجین، با توجه به فرایند وجین کتابخانه مرکزی، دستورالعمل زیر برای خروج منابع از مجموعه اجرا می شود:

- اطلاعات منابع وجینی در برنامه اکسل (شامل: عنوان، مؤلف، سال نشر، شماره ثبت و شماره مدرک) وارد می گردد.
- لیست تهیه شده از منابع مورد نظر جهت وجین به پیوست صورتجلسه در اختیار کتابخانه مرکزی قرار می گیرد تا ضمن خارج نمودن شماره ثبت این منابع از لیست موجودی کتابخانه حذف گردد.
- کتابخانه مرکزی پس از دریافت صورتجلسه، لیست مورد نظر را در اختیار کمیته وجین منابع مرکز خود قرار می دهد.
- در انتها منابع مذکور پس از به اتمام رسیدن مراحل وجین، مهمور به مهر " وجین شد" گردیده سپس در مکانی معین (خارج یا داخل کتابخانه) با عنوان منابع اهدایی کتابخانه به مراجعین " در اختیار کاربران قرار می گیرند .